AEO
TÜRKİYE

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Hükümet Meydanı Ulus/Ankara
Tel: 0312 306 80 00
www.gtb.gov.tr
info@gtb.gov.tr



AEO
TÜRKİYE
YERİNDE GÜMRÜKLEME | İZİNLİ GÖNDERİCİ

YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU REHBERİ

T.C.
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğü

YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU REHBERİ

"Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası ile bu sertifika kapsamında yararlanılacak yetkiler için Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğüne yapılacak başvurularda dikkat edilmesi gereken hususlar"

İçindekiler

SUNUŞ 4

I- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU **5**

A. BAŞVURUYU YAPACAK KİŞİ VE BAŞVURUNUN YAPILACAĞI YER 5

B. YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU EKİ BELGELER 5

1- BAŞVURU FORMU 5

2- SORU FORMU/ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU 9

3-ADLİ SİCİL BELGELERİ/BEYAN FORMLARI 10

4- ŞİRKETİN KESİNLEŞMİŞ SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR "İHALE KONUSU OLMAYAN İŞLERLE İLGİLİ E-BORCU YOKTUR BELGESİ "YA DA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN İLGİLİ BİRİMLERİNDEN ALINMIŞ " BORCU YOKTUR YAZISI" 11

5- ŞİRKETİN VERGİ MEVZUATI GEREĞİNCE KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR YAZI 13

6- MALİ YAPIYA İLİŞKİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU 14

7-ISO 9001 VE ISO 27001 SERTİFİKALARI 14

II- SERTİFİKA KAPSAMI YETKİLER İÇİN BAŞVURULAR **15**

A. GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURUSU 15

1- GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 16

2- GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER 18

B. ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMI İZİN BAŞVURULARI 19

1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 19

C. İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURUSU 25

1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 25

2- İZİNLİ GÖNDERİCİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER 26

III. DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR 27

A. BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 27

B. BAŞVURU YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 27

1- ÖN İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 27

2- YERİNDE İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 28

3- SERTİFİKA ALINDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 29

3.1 Periyodik Kontroller Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar 29

3.2. Sertifika Kapsamı Bilgilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar 29

3.3 Sertifika Kapsamı İzin/Yetkilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar 29

GİRİŞ

Bu rehber, 10 Ocak 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği uyarınca yapılacak yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası için gümrük ve ticaret bölge müdürlüklerine yapılacak başvuru konusunda açıklayıcı bilgiler içermektedir.

Konuyla ilgili olarak www.gtb.gov.tr internet adresinden bilgi alınabilecektir.

I- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURUSU

A. BAŞVURUYU YAPACAK KİŞİ VE BAŞVURUNUN YAPILACAĞI YER

Başvuru, gümrük mevzuatına göre serbest bölgeler dâhil Türkiye Gümrük Bölgesinde yerleşik ve en az üç yıldır faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerin imza yetkisine sahip yasal temsilcileri tarafından yapılır (Üç yıldan daha az süredir faaliyette bulunan firmaların başvuruda bulunmaları mümkün olmakla birlikte, bu firmaların durumları Bakanlıkça ayrıca değerlendirilir).Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası başvurusu gümrük müşaviri tarafından yapılamaz.

Başvuru, şirket merkezinin ticaret siciline kayıtlı bulunulan yere en yakın gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu bölge müdürlüğüne yapılır.

ÖRNEK 1: Başvuru sahibinin şirket merkezinin ticaret siciline kayıtlı olduğu yer Manisa ise, buraya en yakın gümrük müdürlüğü Manisa Gümrük Müdürlüğü olduğundan, başvuru bu gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu Ege Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü'ne yapılır.

ÖRNEK 2: Başvuru sahibinin şirket merkezinin ticaret siciline kayıtlı olduğu yer Çerkezköy ise, buraya en yakın gümrük müdürlüğü Çerkezköy Gümrük Müdürlüğü olduğundan başvuru bu gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu Trakya Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü'ne yapılır.

B. YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ BAŞVURU FORMU VE BAŞVURU EKİ BELGELER

1- BAŞVURU FORMU

Başvuru formu Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu ekinde yer almaktadır.

YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI BAŞVURU FORMU		
Başvuru Türü:	**Başvuru Kaydına İlişkin Bilgiler (Bu bölüm resmi makamlarca doldurulacaktır.)**	
Ø Yeni Başvuru Ø Sertifikada Değişiklik	Başvuru No:	
	Başvuru Tarihi:	
	Başvuruyu Kaydeden Memurun Sicil No:	
1- Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler:		
Unvanı:		
Firmanın kuruluş tarihi:	Faaliyete başlama tarihi:	Fiilen faaliyette bulunulan süre: .....yıl.....ay
Vergi numarası:	Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer:	Vergi numarası:
Faaliyette Bulunulan Serbest Bölge: (Bu kısım yalnızca serbest bölgede faaliyet gösteren firmalar tarafından doldurulacaktır.)		
1.2-Adres Bilgileri: (Şirket merkezi dışındaki adres bilgilerinin aynı olması durumunda "aynı" ibaresi yazılacaktır.)		
a. Şirket merkezi adresi:		
b. Ana faaliyetin yürütüldüğü adres:		
c. Yazışma adresi:		
d. Gümrükle ilgili belgelerin tutulduğu adres:		
e. Muhasebe kayıtlarının tutulduğu adres:		
f. Varsa üretim/imalat yapılan tesislerin adresleri		
i.		
ii.		
iii.		
g. Varsa depolama alanlarının adresleri		
i.		
ii.		
iii.		
h. Varsa gümrük ve dış ticaret işlemlerine yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü diğer tesislerin adresleri		
1.3- İletişim Bilgileri:		
Telefon numarası:	Faks numarası:	
İnternet adresi:	e-posta adresi:	
2-Başvuruyu Yapan Temsilciye ilişkin Bilgiler:		
Adı ve soyadı:		
T.C. kimlik no.su:		
Unvanı / Görevi:		
3-Gerektiğinde Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilileri:		
Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:	Adı ve soyadı:
Unvanı / Görevi:	Unvanı / Görevi:	Unvanı / Görevi:
Telefon numarası:	Telefon numarası:	Telefon numarası:
e-posta adresi:	e-posta adresi:	e-posta adresi:
4- Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına İlişkin Bilgiler: (Bu kısım daha önce sertifika alınmışsa doldurulacaktır.)		
Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası No:	Sertifika Tarihi:	Referans No:
5.1 Faaliyet Alanı: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)		
Ø İhracatçı	Ø İmalatçı	Ø İthalatçı
Ø Taşımacı	Ø Kamu Kuruluşu	Ø Diğer (Belirtiniz) …….

5.2 Faaliyet Gösterilen Sektör:		
6-Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında Talep Edilen Uygulamalar: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)		
Ø İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni	Ø A.TR Düzenleme Yetkisi	Ø Fatura Beyanı/EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleme Yetkisi
7-Talep Edilen Diğer Uygulamalar: (Birden çok seçenek işaretlenebilir)		
Ø Götürü Teminat Yetkisi	Ø İzinli Gönderici Yetkisi	
8-Değişiklik Talebine İlişkin Bilgiler (Bu bölüm mevcut bir sertifika üzerinde yazılı bilgilerde veya sertifika kapsamındaki izin/yetkilerde değişiklik yapılmak istenilmesi halinde doldurulacaktır)		
8.1 Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasında Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (Md. 17) Ø		
Ø Vergi Numarası:		
Ø Ticaret Unvanı:		
Ø Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer:		
Ø Ticaret Sicil Numarası:		
8.2 Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik (Md. 18) Ø		
8.2.1 Sertifika Kapsamına Yeni İzin/Yetki Ekleme Talebi Ø (Sertifika kapsamına ilave edilmesi talep edilen izin/yetki 6 ve 7 no.lu bölümlerde işaretlenmek suretiyle belirtilmelidir.)		
8.2.2 Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Geri Alınması Talebi Ø Geri alınması talep edilen izin/yetki türü: ..... Geri alınması talep edilen izinin/yetkinin numarası:		
8.2.3 Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi Ø		
Değişikliğe İlişkin Notlar: -Götürü teminat yetkisi talep ediliyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/B de eklenmelidir. -Onaylanmış ihracatçı yetkisi talep ediliyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/C de eklenmelidir. -İzinli gönderici yetkisi isteniyorsa veya mevcut sertifika kapsamında bu yetki var olup içeriğinde değişiklik yapılmak isteniyorsa Ek-1/D de eklenmelidir.		
9- Sertifikayı almaya hak kazanmanız halinde, internet yoluyla kamuya duyurulacak yetkilendirilmiş yükümlü listesinde yer almayı onaylıyor musunuz?	**O Evet**	**O Hayır**
10- Beyan: **Bu belge ve ek 1/B o, 1/C o ve/veya 1/D o'deki belgeler ile bu belgelere ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.:** **Tarih** **Firma Kaşesi/Kurum Mührü** **Beyan Edenin** **Adı-Soyadı** **Unvanı**		
11. Başvuru Formuna Eklenen Belgeler		
A. Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü İçin Verilen Belgeler		
1. Adli Sicil Belgeleri		
1.1 Yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi		**O**
1.2 Varsa sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu		**O**
2. Borcu Yoktur Belgeleri		
2.1 Vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı		**O**

1. Adli Sicil Belgeleri	
1.1 Yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi	O
1.2 Varsa sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu	O
2. Borcu Yoktur Belgeleri	
2.1 Vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı	O
2.2 SGK prim borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı	O
3. Yeminli Mali Müşavir Raporu	O
4. ISO 9001 Sertifikası	O
5. ISO 27001 Sertifikası	O
6. Soru Formu	O
7. Diğer (Geçici madde 1/2'de sayılanlar) …….	O
8. Resmi dairelerce yapılan başvurularda yalnızca Başvuru Formu ibraz edilir.	O
9. Sermayesinin tamamı devlete ait KİT ve İDT'ler ile sermayesinin tamamı bir KİT veya İDT'ye ait müesseselerce yapılan başvurularda başvuru formu ve Ortaklık ve Sermaye Yapısını Gösterir Belge ibraz edilir.	O
B. Talep Edilen İzin/Yetkiler İçin Verilen Belgeler	O
1.Götürü Teminat Yetkisi Başvuru Formu	O
2.Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Başvuru Formu	O
3.Grup İmalatçısı Tespit Formu	O
4.İzinli Gönderici Yetkisi Başvuru Formu	O
5. Uluslararası Taşımacı Yetki Belgesi	O

1.1 Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

1.1.1 Başvuru Türü

Başvuru, yeni başvuru ve belgede değişiklik başvurusu olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Yeni başvuru ilk defa yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası alınması için yapılan başvurudur. Belgede değişiklik başvurusu ise mevcut bir yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasında yer alan bilgilerde ve/veya sertifika kapsamında bulunan izin/yetkilerde değişiklik yapılması için yapılan başvurudur.

Diğer taraftan, mevcut bir sertifikanın kayıp veya zayi olması sebebiyle, kayıp veya zayi olan sertifikadaki bilgileri birebir içeren yeni bir sertifikanın düzenlenmesi için başvuruda bulunulması da mümkündür.

1.1.2 Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler

Bu başlık altındaki alanlar doldurulurken, unvanı belirtilen firmanın idari merkezine ilişkin ticaret sicil gazetesinde yayınlanmış olan verilerin esas alınması

gerekmektedir. Faaliyete başlama tarihi kuruluş tarihinden farklı olarak, kurulmuş bir firmanın fiilen ticaret veya imalat işlerini yerine getirmeye başladığı tarihtir. Fiilen faaliyette bulunma süresi ise bu tarihten itibaren başlar ve faaliyete ara verilen dönemleri kapsamaz.

1.1.3 Adres Bilgileri

Bu bölümde firmanın idari merkez adresinin yanı sıra faaliyetleri ile ilgili tüm adres bilgilerine yer verilmesi gerekmektedir. Üretim/imalat, depolama/sevk ve dış ticaret işlemlerine yönelik birden çok tesisin bulunması halinde her birinin ayrı ayrı belirtilmesi gerekir. Bu bölümde yer alan adres türlerinin boş bırakılmaması, var olmayan alanların karşısına "yok" ibaresinin yazılması gerekir.

2- SORU FORMU/ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Soru formu Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 2 no.lu ekinde yer almaktadır.

Soru formu, firmalara yol göstermek amacıyla hazırlanan ve firmaların yetkilendirilmiş yükümlü olma yeterliliklerine sahip olup olmadıklarını değerlendirebilmelerine imkân tanıyan bir öz değerlendirme formudur. Soru formunda yer alan sorulara verilen cevaplar daha sonra yapılacak yerinde incelemede tetkik edilecektir. Soru formunda yer alan hususlar değerlendirilirken, firmalar, kendi durumlarını objektif ve ayrıntılı bir şekilde ve konu ile ilgili yazılı usullerle birlikte fiili uygulamalarının olup olmadığına bakarak ortaya koymalıdır. Bu değerlendirme neticesinde, soru formundaki sorulara firmanın gerçek durumunu doğru ve eksiksiz yansıtacak şekilde yanıt verilmelidir. Firmaların, yaptıkları öz değerlendirme neticesinde varsa, yetersiz olduklarını tespit ettikleri hususları giderdikten sonra başvurmaları lehlerine olacaktır. Soru formunda yer alan yanıtların doğruluğu gümrük idaresince ayrıca inceleneceğinden gerçeğe aykırı ve yanıltıcı cevap vermekten kaçınılmalıdır. Başvuru yapılırken soru formu tam ve eksiksiz bir biçimde doldurulmalıdır. Soru formunun doldurulmasının soruların niteliği nedeniyle uzun sürebileceği gözden kaçırılmamalı ve buna göre bir planlama yapılmalıdır.

Soru formu firmanın ilgili tüm birimlerinden alınacak bilgilerle doldurulmalıdır. Form kesinlikle tek bir birim veya tek bir kişinin bilgisine dayanılarak doldurulmamalı ve soru formunun doldurulması bir proje olarak görülmelidir.

Soru formundaki sorular EK-7'de yer alan Yerinde İnceleme Değerlendirme Formunda yer alan sorularla senkronize haldedir. Yerinde inceleme için gelecek personelimiz soru formunda yer alan cevaplarınızı temel alarak yerinde incelemesine başlayacak ve anılan formda yer alan "değerlendirme önerileri" doğrultusunda incelemesine devam edecektir.

Soru formunun cevaplanması suretiyle verilen bilgiler kesinlikle üçüncü kişilerle paylaşılmayacak ve form başvuru alındıktan sonra Bölge Müdürlüğü tarafından "hizmete özel" ibaresi ile damgalanacaktır.

3-ADLİ SİCİL BELGELERİ/BEYAN FORMLARI

Başvuru dosyasında aşağıdaki kişilerin adli sicil belgelerinin yer alması gereklidir:

- Şirketin yönetim kurulu üyeleri
- Limited şirketlerde yönetim kurulu olmadığından şirket müdürlerinin adli sicil belgeleri aranacaktır.
- Şirketin sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip gerçek kişiler
- Şirketi gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişiler

- Şirketin gümrük ve dış ticaret işlemlerini dolaylı temsil yoluyla takip eden bağımsız gümrük müşavirleri için adli sicil belgesi gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.

Adli sicil belgeleri asıl nüsha olmalıdır.

Adli sicil belgeleri başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde alınmış olmalıdır.

Adli sicil belgeleri resmi kuruma verilmek üzere ve adli sicil arşiv kayıtlarını da gösterecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır. Adli sicil arşiv kayıtlarını içermeyen belgeler kabul edilmeyecektir.

Şirketin yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin %10'undan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanlarından yabancı uyruklu olan ve aynı zamanda sürekli olarak yurt dışında ikamet eden gerçek kişiler için, adli sicil belgesi yerine bir örneği aşağıda yer alan Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 3 no.lu ekine uygun beyan formlarının eklenmesi gerekmektedir.

Yurt dışında ikamet eden T.C. uyruklu kişiler ile Türkiye'de ikamet eden yabacı uyruklu kişiler için düzenlenen beyan formları kabul edilmeyecektir, bu kişiler için yukarıda belirtilen özelliklerde adli sicil belgesi alınması zorunludur.

BEYAN FORMU			
5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan; uluslararası suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçları, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçları, gümrük kaçakçılığı veya gümrük kaçakçılığına teşebbüs suçları, petrol kaçakçılığı suçları, uyuşturucu kaçakçılığı suçları, haksız mal edinme suçlarından, Türkiye'nin veya diğer ülkelerin mevzuat hükümleri uyarınca ceza almamış olduğumu/olduğunu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ederim.			
	Tarih: Beyan Edenin: Adı-Soyadı: Unvanı: İmza:		
BEYANA KONU KİŞİNİN			
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
Uyruğu			
Adresi			
Doğum Tarihi ve Yeri			
Anne Adı			
Baba Adı			
Pasaport Tarihi ve No.			
Başvuru sahibi kişinin	Sermayedarı/Ortağı (%10'dan fazla paya sahip) O	Sermayedarı/Ortağı (%10'dan fazla paya sahip) O	Sermayedarı/Ortağı (%10'dan fazla paya sahip) O
BEYANA KONU KİŞİNİN			
Ticari Unvanı			
Vergi No. su			

Beyan formları, şirket yönetim kurulu başkanı veya ait olduğu şahıslar tarafından imzalanmalıdır. Bu kişiler dışında şirketin diğer imza yetkililerince imzalanan beyan formları geçersizdir.

4- ŞİRKETİN KESİNLEŞMİŞ SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR "İHALE KONUSU OLMAYAN İŞLERLE İLGİLİ E-BORCU YOKTUR BELGESİ" YA DA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN İLGİLİ BİRİMLERİNDEN ALINMIŞ "BORCU YOKTUR YAZISI"

…… SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının yetkilendirilmiş yükümlü sertifika başvurusu kapsamında bildirilmesi

…… adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün ……..…sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir.
"Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası" almak amacıyla ……..... Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcumuz bulunup bulunmadığının tarafımıza bildirilmesini,
Arz ederim. (……/…../20….)

Unvan/Adı-Soyadı/İmza

Aynı Unvan/Adı Soyadı İle Tescil Edilmiş Diğer İşyerlerinin Sicil Numaraları

1		5		9	
2		6		10	
3		7		11	
4		8		12	

Aracısı Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları

1		5		9	
2		6		10	

Ortağı Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları

1		5		9	
2		6		10	

Üst Düzey Yöneticisi Olunan İşyerlerinin Sicil Numaraları

1		5		9	
2		6		10	

Gerçek Kişi İşverenler İçin Bağ-No:……

Tüzel Kişi İşverenler İçin Emekli Sandığı No:……..……

Bu belge, tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi numarasını, ilgili kurumca elektronik ortamda üretilen barkod ve referans numarasını, belgenin internet ortamında alındığı tarihi, saati ve sorgulamanın Türkiye genelinde yapıldığına ilişkin bilgileri gösteren "İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi" olmak zorundadır.

"İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi" üzerindeki bar-kod numarası http://uyg.sgk.gov.tr/EBorcuYoktur5510/amp/EBYkontrol adresinde yer alan "Barkod Numarası" alanına girilerek söz konusu belgenin geçerliliğinin

kontrol edilmesi gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak "Borcu Yoktur Yazısı" ibraz edilmesi halinde, söz konusu belgenin Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 4 no.lu ekinde yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden alınan yazı aslı olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak "Borcu Yoktur Yazısı" asıl nüsha olmalıdır.

Söz konusu belgeler, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.

Henüz vadesi gelmemiş sosyal güvenlik prim borçları ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı uyarınca verilmiş idari para cezalarına ilişkin borçlar yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Taksitlendirilmiş olup ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunca taksitlerin düzenli bir şekilde ödenmekte olduğu belirtilen sosyal güvenlik prim borçları yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Dolayısıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmakla birlikte, bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı aslının getirilmesi halinde bu yazılar uyarınca işlem yapılması mümkündür.

5- ŞİRKETİN VERGİ MEVZUATI GEREĞİNCE KESİNLEŞMİŞ VERGİ BORCU BULUNMADIĞINI GÖSTERİR YAZI

Söz konusu yazı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.

Söz konusu yazı asıl nüsha ve ilgili vergi dairesinden onaylı olmalıdır.

Söz konusu yazıda kişinin bağlı bulunduğu vergi dairesine nakil geldiği ve önceki borçlarının nakil gelinen vergi dairesi/dairelerinden sorulması gerektiğinin belirtilmesi halinde, nakil gelinen vergi dairesi/dairelerinden alınmış ve kişinin kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazının da başvuru dosyasında bulunması gerekmektedir.

Henüz vadesi gelmemiş borçlar ile mahsup talepli veya teminata bağlanmış borçlar ile taksitlendirilmiş olup ilgili vergi dairesince taksitlerin düzenli bir şekilde ödenmekte olduğu belirtilen vergi borçları yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuruları için engel teşkil etmez.

Dolayısıyla, kesinleşmiş vergi borcu bulunmakla birlikte, bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı aslının getirilmesi halinde bu yazılar uyarınca işlem yapılması mümkündür.

6- MALİ YAPIYA İLİŞKİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU

Mali yapıya ilişkin YMM raporu, yeminli mali müşavir tarafından, şirketin son 3 yılı esas alınarak ve mali tabloları incelenerek, karşılaştırmalı olarak Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 5 no.lu ekine uygun olarak hazırlanmış olmalıdır.

Üç yıldan daha az süredir faaliyette bulunan kişilerin mali yapısı, yeminli mali müşavir tarafından mevcut veriler incelenerek rapora bağlanmış olmalıdır.

Rapor yeminli mali müşavir tarafından ıslak mühürle onaylanmış olmalıdır.

Kurumlar vergisi tasdik raporları kabul edilmemektedir.

7- ISO 9001 VE ISO 27001 SERTİFİKALARI

ISO 9001 ve ISO 27001 sertifikaları, Avrupa Akreditasyon Birliğinin karşılıklı tanıma anlaşmalarına imza atmış akreditasyon kurumları (örneğin Türkiye'de Türk Akreditasyon Kurumu) tarafından akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenmiş olmalıdır.

Bu sertifikalar ilgili akreditasyon kurumunun markasını taşımalıdır.

ISO 9001ve ISO 27001 sertifikalarının en güncel versiyonları ibraz edilmelidir. Örneğin, bu Rehberin yayınlandığı tarih itibariyle ISO 9001:2008 ile ISO 27001:2005 güncel sertifikalardır.

Bu sertifikaların, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvuru tarihinde geçerliliğini koruyor olmaları gerekir.

Bu sertifikaların aslı yerine düzenleyen kuruluş tarafından onaylanmış örneği de ibraz edilebilir.

Bu sertifikalar olmadan yapılacak başvurular incelenmeksizin reddedileceğinden, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası için başvuruda bulunulmadan önce bu sertifikalar mutlaka temin edilmiş olmalıdır.

II- SERTİFİKA KAPSAMI YETKİLER İÇİN BAŞVURULAR

Aşağıda sayılan yetkilerden sertifika kapsamından yararlanılmak istenilmesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusu sırasında ya da sertifika düzenlendikten sonra başvuruda bulunulabilir.

- Götürü teminat yetkisi
- Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında:
-- İhracatta yerinde gümrükleme izni
-- Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
-- Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni
- İzinli gönderici yetkisi

A. GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURUSU

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat uygulamasından yararlanma hakkı da isteniliyorsa, Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/B no.lu Götürü Teminat Yetkisi Başvuru Formunun da ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

Diğer taraftan, teminat mektubu başvuru sırasında ibraz edilmeyecektir. Başvurunun bölge müdürlüğünce kabul edilip Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğünce yapılan değerlendirme neticesinde, başvuru sahibine yetkilendirilmiş yükümlü statüsü almaya hak kazanıldığının bölge müdürlüğünce bildirilmesinden sonra, başvurunun yapıldığı Bölge Müdürlüğünce başvuru sahibine teminat mektubunun hangi tutarda getirileceği hususunda bildirimde bulunulacaktır. Başvuru sahibinin, istenilen tutardaki teminat mektubunu 30

iş günü içerisinde ilgili bölge müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir, aksi takdirde yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında götürü teminat yetkisinden faydalanılamayacaktır.

1- GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURU FORMU				
1-Başvuru Türü				
O Yeni Başvuru		O Güncelleme		O Kapsamını Değiştirme
2-Teminat Konusu Toplam Tutar (TL):				
3-Teminat Mektubu Bilgileri				
3.1-Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			O TL O AVRO	
2			O TL O AVRO	
3.2- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 32)[1]				
3.3- Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı	o GTR1-ÖTV.IA	o GTR2-ÖTV.IA	o GTR1	o GTR2
3.4- Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı[2]	o GTR1-ÖTV.IA	o GTR2-ÖTV.IA	o GTR1	o GTR2
4- İadesi Talep Edilen Teminat Mektubu (Bu bölüm yetkinin güncellenmesi, kapsamının değiştirilmesi veya geri alınmasının istenilmesi durumunda ve teminat mektubunun iadesi talep edildiğinde doldurulmalıdır.)				
	Tarihi	Sayısı	Tutarı	Banka veya Özel Finans Kuruluşu
1			O TL O AVRO	
2			O TL O AVRO	
Bu belge ve eki ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamıza/kurumumuza götürü teminat uygulamasından yararlanma izni verilmesi hususunu müsaadelerine arz ederim.				
Tarih **Firma Kaşesi/Kurum Mührü**			**Beyan Edenin** **Adı-Soyadı** **Unvanı/İmzası**	

1.1 Başvuru Türü

Yeni başvuru, güncelleme ve kapsamını değiştirme olmak üzere üç tür başvuru bulunmaktadır.

- Yeni başvuru ilk defa götürü teminat yetkisi alınması için yapılan başvurudur.
- Güncelleme başvurusu, mevcut götürü teminat yetkisinin geçerlilik süresinin bitimine bir ay kala yapılan güncelleme veya yetkilendirilmiş yükümlünün unvanının değişmesi ya da mevcut bir teminat mektubunun yerine başka bir teminat mektubunun ibraz edilmek istenmesi nedeniyle yapılan teminat mektubu değişikliğine ilişkin güncellemeyi kapsar.
- Kapsam değiştirme başvurusu ise, GTR1, GTR2, GTR1-ÖTV.IA, GTR2-ÖTV.IA arasında değişiklik yapılmasını kapsar.

1.2 Götürü Teminatın Kapsamı

GTR1: Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi hariç, Dâhilde işleme rejimi dâhil, götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat türü. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 250.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.

GTR2: Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi ve dâhilde işleme rejimi hariç, götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat türü. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 75.000 Avro, azami 2.000.000 Avrodur.
GTR1-ÖTV.IA: Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi ve dâhilde işleme rejimi dâhil, götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 250.000 Avro, azami 10.000.000 Avrodur.

GTR2-ÖTV.IA: Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi dahil, dâhilde işleme rejimi hariç, götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergileri kapsayan götürü teminat. Bu durumda verilecek teminat mektubu tutarı asgari 75.000 Avro, azami 10.000.000 Avro**dur.**

2- GÖTÜRÜ TEMİNAT BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER

Götürü teminat başvurularında Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A ve 1/B no.lu eklerinde yer alan başvuru formlarının yanı sıra;

-Kapsam değişikliği başvurularında götürü teminat yetkisinin ÖTV.1A türünü de kapsaması isteniliyorsa, vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair yazı da eklenir.

-Yetkilendirilmiş yükümlünün unvanının değişmesi ya da mevcut bir teminat mektubunun yerine başka bir teminat mektubunun ibraz edilmek istenmesi halinde, aşağıdaki örneğe uygun, banka veya özel finans kuruluşlarından alınacak teminat mektubu da eklenir.

Götürü Teminat İçin Banka veya Özel Finans Kuruluşlarından Alınacak Teminat Mektubu Örneği:

T.C. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
ANKARA

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nda yapılan götürü teminat konusu her türlü gümrük işlemlerine ilişkin olarak kısmen veya tamamen … … …

istenildiğinde ve gerekli görülen diğer hallerde de temin edilerek gümrük idaresine verilir.

B. ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ KAPSAMI İZİN BAŞVURULARI

Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası kapsamında onaylanmış ihracatçı yetkisi de istenilebilir. Onaylanmış ihracatçı yetkisi üç tür izinden oluşmaktadır. Bunlardan yalnızca biri için başvuruda bulunulabileceği gibi tümü için de başvuruda bulunulabilir.

Bu izinler şunlardır;

- İhracatta yerinde gümrükleme izni
- Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
- Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi için yapılan başvurularda, Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/C no.lu Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Başvuru Formunun da doldurulması gerekir.

1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Başvuru formu dört ana bölümden oluşmakta olup onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında talep edilen izne bağlı olarak I, II veya III no.lu bölümler doldurulur ve mutlaka IV no.lu "Beyan" bölümü doldurularak imzalanır.

1.1 Yetki Kapsamında İstenilen İzinler

1.1.1 İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında ihracatta yerinde gümrükleme izninin talep edilmesi halinde, 1/C no.lu başvuru formunun I. no.lu aşağıdaki bölümün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

I. İHRACATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME İZNİ (Bu kısım izin istenmiyorsa boş bırakılacaktır.)		
1.1 İzin Kapsamı Tesisler		
İzin kapsamına tesis eklenmesi		
Tesisin adı ☐		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
2. Başvuru Sahibi Grup İhracatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri		
2.1. Grup İmalatçısının		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
2.1.1 İzin Kapsamı Tesisler		
İzin kapsamına tesis eklenmesi		
Tesisin adı ☐		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
2.2 Grup İmalatçısının (2'den fazla grup imalatçısı varsa, her bir grup imalatçısı için aynı formatta satırlar ilave edilir.)		
Unvanı	Vergi Numarası	Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Tarihi Ve Sayısı
2.2.1 İzin Kapsamı Tesisler		
İzin kapsamına tesis eklenmesi		
Tesisin adı ☐		Tesisin açık adresi
1.		
2.		
3.		
...		
3. İzin Kapsamında Bulunan Tesisin İzin Kapsamından Çıkarılması		
İzin kapsamına tesis eklenmesi		
Tesisin adı		Tesisin açık adresi ☐
1.		
2.		
3.		
...		
IV. BEYAN		
Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.		

Tarih: Firma Kaşesi / Kurum Mührü	Beyan Edenin Adı-Soyadı: Unvanı: İmzası:

a) İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler

İhracatta yerinde gümrükleme izni için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan ihracatta yerinde gümrükleme izninde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde, "İzin kapsamına tesis eklenmesi" kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dâhil edilmesi talep edilir.

İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde, "İzin kapsamında bulunan tesisin izin kapsamından çıkarılması" kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

b) Başvuru Sahibi Grup İhracatçısıysa İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikasına Sahip Grup İmalatçısının Tesisleri

Bu kısım yalnızca grup ihracatçıları tarafından doldurulur ve grup ihracatçısının yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası sahibi grup imalatçılarına ait olan ve ihracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilen depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesisler açık adresleriyle birlikte belirtilir.

Grup imalatçısının unvanı ve vergi no.su ile o imalatçıya ait yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının başlangıç tarihi ve sayısına ilişkin bilgiler girildikten sonra o imalatçıya ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler açık adresleriyle birlikte ayrı ayrı belirtilir. Grup ihracatçısı tarafından, birden çok grup imalatçısının tesislerinin izin kapsamında kullanılmak istenilmesi halinde, her bir grup imalatçısına ait bilgiler ve bu imalatçılara ait olan ve izin kapsamında kullanılmak istenilen tesisler ayrı ayrı belirtilir.

1.2 Basitleştirilmiş İşlem Kapsamında A.TR Düzenleme ve Vize Etme İzni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izninin talep edilmesi halinde, 1/C no.lu başvuru formunun II. no.lu aşağıdaki bölümün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

II. A.TR DOLAŞIM BELGELERİNİ BAKANLIKÇA YETKİ VERİLEN KİŞİ VE KURULUŞ TARAFINDAN DÜZENLEME VE VİZE İŞLEMİ İÇİN GÜMRÜK İDARELERİNE İBRAZ EDİLME ZORUNLULUĞU OLMAKSIZIN DÜZENLEYEBİLME İZNİ

(Bu kısım izin istenmiyorsa boş bırakılacaktır.)

2.1. İstatistiki Bilgiler

12 Aylık Dönem - Başlangıç tarihi …./…./20.. Bitiş tarihi …/…/20..

Sıra no	A.TR Dolaşım Belgesi		İhracat Beyannamesi		İhracat Yapılan Ülke
	Tarih	Sayı	Tarih	Sayı	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

IV. BEYAN

Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.

Tarih:
Firma Kaşesi / Kurum Mührü

Beyan Edenin
Adı-Soyadı:
Unvanı:
İmzası:

2.1 no.lu kısımda yer alan istatistikî bilgiler doldurulurken başvuru yılından bir önceki takvim yılının veya başvurunun kayda alındığı ayın ilk günden geriye dönük on iki aylık döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Örneğin, başvurunun kayda alındığı tarih 15 Ekim 2012 ise, başlangıç ve bitiş tarihleri tercihe bağlı olarak 1/1/2011-31/12/2011 veya 1/10/2011-1/10/2012 şeklindeki iki dönemden biri seçilerek belirtilir.

Belirtilen bu dönem içerisinde kullanılmış olan A.TR Dolaşım Belgelerinin sayı ve tarihleri ile bu A.TR Dolaşım Belgelerine ilişkin ihracat beyannamelerinin

sayı, tarihleri ve ihracat yapılan ülke bu kısımda A.TR Dolaşım Belgelerinin tarih sırasına göre yazılır.

1.3 Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı/EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleme İzni

Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/EUR.MED fatura beyanı düzenleme izninin talep edilmesi halinde, 1/C no.lu başvuru formunun III. no.lu aşağıdaki bölümünün ve IV no.lu "Beyan" bölümünün doldurulması gerekir.

III. SERBEST TİCARET ANLAŞMASI YAPILAN ÜLKE VEYA ÜLKE GRUPLARIYLA TERCİHLİ TİCARETTE, TÜRKİYE İLE AVRUPA BİRLİĞİ ARASINDA TARIM ÜRÜNLERİNİN TERCİHLİ TİCARETİNDE VE ÜLKEMİZ TARAFINDAN TEK TARAFLI OLARAK TANINAN GENELLEŞTİRİLMİŞ TERCİHLER SİSTEMİ REJİMİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TERCİHLİ TİCARETTE EŞYANIN KIYMETİNE BAKILMAKSIZIN FATURA BEYANI VEYA EUR.MED FATURA BEYANI DÜZENLEYEBİLME İZNİ

(İzin istenmiyorsa bu kısım boş bırakılacaktır)

(Madde 18 ve 69 hükümleri çerçevesinde izin kapsamında değişiklik yapılmak isteniyorsa Tablo 1 doldurulmalıdır)

3.1. Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında İhracatı Yapılmak İstenen Eşyanın	
Ticari İsmi	
Tarife Pozisyonu	
İhraç Edileceği Ülke veya Ülkeler Grubu	

3.2 İstatistiki Bilgiler

12 Aylık Dönem - Başlangıç tarihi …./…./20.. Bitiş tarihi …/…/20..

Sıra No	EUR.1/EUR.MED Dolaşım Sertifikası		İhracat Beyannamesi		İhracatın Yapıldığı Gümrük İdaresi	İhracatı Yapılan Eşyanın GTİP'i	İhracat'ın Yapıldığı Ülke/Ülke Grubu
	Tarih	Sayı	Tarih	Sayı			
1.							
2.							
3.							
...							

IV. BEYAN

Bu belge ve ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, firmamızın/kurumumuzun onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamının talebimiz doğrultusunda değiştirilmesini arz ederim.

Tarih:
Firma Kaşesi / Kurum Mührü

Beyan Edenin
Adı-Soyadı:
Unvanı:
İmzası:

3.1 no.lu kısımda bu izin kapsamında ihracatı yapılmak istenilen eşyanın ticari ismi, tarife pozisyonu ve ihraç edileceği ülke veya ülkeler grubu belirtilmelidir.

3.2 no.lu kısımda yer alan istatistikî bilgiler doldurulurken başvuru yılından bir önceki takvim yılının veya başvurunun kayda alındığı ayın ilk günden geriye

dönük on iki aylık döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir. Örneğin, başvurunun kayda alındığı tarih 15 Ekim 2012 ise, başlangıç ve bitiş tarihleri tercihe bağlı olarak 1/1/2011-31/12/2011 veya 1/10/2011-1/10/2012 şeklindeki iki dönemden biri seçilerek belirtilir.

Belirtilen bu dönem içerisinde kullanılmış olan EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerinin sayı ve tarihleri ile bu EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerine ilişkin ihracat beyannamelerinin sayı, tarihleri, ihracatın yapıldığı gümrük idaresi, ihracatı yapılan eşyanın GTİP'i ve ihracat yapılan ülke/ülke grupları bu kısımda EUR.1/EUR.MED Dolaşım Belgelerinin tarih sırasına göre yazılır.

1.3.1 Eşyanın Kıymetine Bakılmaksızın Fatura Beyanı veya EUR.MED Fatura Beyanı Düzenleyebilme İzninin Değiştirilmesi

İzin kapsamındaki eşyanın başka bir eşya ile değiştirilmek istenmesi, izin kapsamındaki eşyaya ilaveten yeni bir eşyanın daha izin kapsamına alınmak istenmesi, ihracatın yapıldığı ülkenin/ülke grubunun değiştirilmek istenmesi ya da ihracatın yapıldığı ülkeye/ülke grubuna ilaveten başka bir ülke/ülke grubu eklenmek istenmesi halinde, Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu eki ile birlikte 1/C no.lu ekinde yer alan Tablo 1'in doldurulması gerekir.

Tablo 1

FATURA BEYANI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ DEĞİŞİKLİK BAŞVURU FORMU

1. Onaylanmış İhracatçıya İlişkin Bilgiler		
Onaylanmış İhracatçı Unvanı		
Onaylanmış İhracatçı Yetki Numarası		
2. Mevcut Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında İhracatı Yapılan Eşya		
Ticari İsmi		
İhraç Edildiği Ülke veya Ülkeler Grubu		
3. Değişikliğin Kapsamı		
3.1 Mevcut Yetki Kapsamındaki Eşyanın İhracatının Yapılmaya Devam Edilip Edilmeyeceği	Evet ☐	Hayır ☐ (Hayır seçilmişse aşağıdaki soru boş bırakılacaktır.)
3.2 Mevcut Yetki Kapsamındaki Eşyanın İhracatının Yapıldığı Ülke veya Ülke Grubunda Değişiklik İstenip İstenmediği	Evet ☐ (Evet işaretlenmişse, ihracat yapılmak istenen ülke veya ülke grubunu belirtiniz) ……. ……..	Hayır ☐
3.3 Mevcut Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamındaki Eşyadan Farklı Bir Eşya Yetki Kapsamına Alınmak İsteniyorsa	Ticari İsmi Tarife Pozisyonu İhraç Edildiği Ülke veya İhraç Edileceği Ülkeler Grubu	

C. İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURUSU

Eğer talep edilen veya sahip olunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli gönderici yetkisi de isteniliyorsa Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Başvuru Formunun yanı sıra 1/D no.lu ekinde yer alan İzinli Gönderici Yetkisi Başvuru Formunun da başvuru sırasında ibraz edilmesi gerekir. İbraz edilmemesi halinde, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası kapsamında izinli gönderici uygulamasından yararlanma hakkı tanınmayacaktır.

1- BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

<table>
<tr><td colspan="3">İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ BAŞVURU FORMU
EK-1/D</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Yetki Kapsamı Tesisler</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.1. Yetki kapsamına tesis eklenmesi ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tesisin adı</td><td>Tesisin açık adresi</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>...</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">1.2. Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tesisin adı</td><td>Tesisin açık adresi</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>...</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Sahip Olunan Teminat</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kapsamlı Teminat ☐</td><td>Teminattan Vazgeçme ☐</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kapsamlı Teminat Yüksek Kaçakçılık Riski İçeren Eşya'yı Kapsıyor Mu?
Evet ☐ Hayır ☐</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Uluslararası Taşımacı Yetki Belgesi ☐
(Bir örneği eke konulacaktır.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">IV. BEYAN</td></tr>
<tr><td colspan="3">Bu belge ve eki belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih:
Firma Kaşesi / Kurum Mührü

Beyan Edenin
Adı-Soyadı:
Unvanı:
İmzası:</td></tr>
</table>

1.1 İzin Kapsamında Kullanılmak İstenilen Başvuru Sahibine Ait Tesisler

İzinli gönderici yetkisi için ilk kez başvuruda bulunulması veya sahip olunan izinli gönderici yetkisinde belirtilmiş tesislerin dışında başka bir tesiste izinli gönderici yetkisi kapsamında işlem yapılmak istenilmesi halinde, "Yetki kapsamına tesis eklenmesi" kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamına dahil edilmesi talep edilir.

İzinli gönderici yetkisi kapsamında bulunan tesislerin artık kullanılmayacak olması veya bu tesislerin taşımaları gereken koşulları kaybetmiş olması halinde "Yetki kapsamında bulunan tesisin yetki kapsamından çıkarılması" kutucuğu işaretlenerek bu tesisin adı ve açık adresi belirtilmek suretiyle izin kapsamından çıkarılması talep edilir.

Başvuru sahibi bu kısımda, izinli gönderici yetkisi kapsamında işlem yapmak istediği kendisine ait olan depo, yükleme yeri, fabrika sahası gibi tesislerini açık adresleriyle birlikte belirtir.

2- İZİNLİ GÖNDERİCİ BAŞVURUSUNA EKLENECEK DİĞER BELGELER

İzinli gönderici yetkisi başvurularında Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A ve 1/D no.lu eklerinde yer alan başvuru formlarının yanı sıra Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış uluslararası taşımacı yetki belgesi de ibraz edilir.

Ayrıca, İzinli gönderici yetkisi alınabilmesi için başvuru sahibinin aşağıdaki izinlerden birine sahip olması gerekir.

-Kapsamlı Teminat

-Teminattan Vazgeçme

Diğer taraftan, izinli gönderici yetkisi kapsamında 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşme Ek I, İlave I'de yer alan eşya ile Gümrük Yönetmeliği Ek-33'te yer alan yüksek kaçakçılık riski içeren eşyanın taşınabilmesi için başvuru sahibinin yüksek kaçakçılık riski içeren eşyayı da kapsayan kapsamlı teminat sertifikasına sahip olması gerekir. Bu izne sahip olunduğu durumlarda ilgili kutucuğun işaretlenmesi gerekir.

III. DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR
A. BAŞVURU YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili kişi/kişilerce imzalanmış olmalıdır.

2- Başvuru mutlaka şirket merkezinin ticaret siciline kayıtlı olunan yere göre belirlenmiş yetkili bölge müdürlüğüne yapılmış olmalıdır.

3-Yetkilendirilmiş yükümlü başvurusunda bulunmadan önce ISO 9001 VE ISO 27001 sertifikaları mutlaka temin edilmiş olmalıdır.

Yukarıda sayılan hususlara dikkat edilmeden yapılan başvurular başvurunun reddi ile sonuçlanır. Başvurunun reddinden sonra yapılacak başvurular yeni bir başvuru olarak değerlendirilecektir ve adli sicil belgesi ve vergi borcu yoktur gibi başvuru tarihinden belirli bir süre önce alınmış olması gereken belgelerden süresi dolanların yeniden temin edilmesi istenecektir.

B. BAŞVURU YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- ÖN İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Eksik, güncel olmayan, aranan niteliklere uygun olmayan veya geçerliliği bulunmayan belgeler ile başvuru yapılmış olması ya da başvuru için aranan belgelerden bir veya daha fazlasının ibraz edilmemiş olması halinde, söz konusu eksikliği tamamlamak üzere başvuru sahibine azami 30 işgünü süre tanınmaktadır.

Eksikliklerin tamamlanmasında bu sürenin aşılmamasına dikkat edilmelidir. Bu süreden sonra tamamlanacak eksiklikler kabul edilmeyecek ve başvuru reddedilecektir. Başvurunun reddinden sonra yapılacak başvurular yeni bir başvuru olarak değerlendirilecektir ve adli sicil belgesi ve vergi borcu yoktur gibi başvuru tarihinden belirli bir süre önce alınmış olması gereken belgelerden süresi dolanların yeniden temin edilmesi istenecektir.

- Vergi borcu yoktur yazısı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.
- SGK borcu yoktur yazısı, başvuru tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde

alınmış olmalıdır.
- Adli sicil belgeleri başvuru tarihinden geriye dönük en geç 2 ay içinde alınmış olmalıdır.

Başvuru sahibine bildirilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderildiğinin bölge müdürlüğüne bildirilmesine rağmen bu eksikliklerin giderilmediğinin yapılan ön inceleme neticesinde tespit edilmesi halinde ise başvuru reddedilecektir. Ek sürenin bitiminden sonra yapılacak başvurular ise yeni bir başvuru gibi değerlendirilecektir.

Başvuru formunda belirtilen irtibat kişileriyle gerekli görüldüğünde iletişimde bulunulması gerekebilir. Bu nedenle, söz konusu kişilerin ulaşılabilir olması ve bu kişilere ait elektronik posta adresleri ile kurumun elektronik posta adresinin düzenli olarak kontrol ediliyor olması özellikle başvuruların daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gereklidir.

2- YERİNDE İNCELEME AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Yapılan ön inceleme neticesinde yerinde inceleme başlatılması için yeterli bulunan yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası başvurusu sahiplerinin tesislerinde Bakanlıkça görevlendirilecek sonradan kontrol görevlisi tarafından inceleme gerçekleştirilecektir.

Bu inceleme sırasında, firmanın gümrük ve ticaret işlemleri ile ilgili her türlü defter ve kayıtları ile üretim sahası, depolama ve sevkiyat alanları gibi fiziki ortamları yetkilendirilmiş yükümlü olabilmek için aranan koşulların karşılanıp karşılanmadığının tespiti amacıyla ayrıntılı incelemeye tabi tutulur.

Yapılacak bu inceleme sırasında, sonradan kontrol yetkilisinin isteyeceği her türlü bilgi ve belgenin sunulması, fiziki ve elektronik ortamlara her türlü erişim hakkının sağlanması, denetim elemanına çalışabileceği uygun bir yer tahsis edilerek yardımcı olacak en az bir personelin görevlendirilmesi, incelenecek yer ve birimlerin sorumlularının hazır bulundurulması ve incelemenin hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasına yardımcı olacak diğer kolaylıkların sağlanması ve tedbirlerin alınması gerekir.

İnceleme sırasında sonradan kontrol yetkilisine bu tür kolaylıkların sağlanmaması, incelemenin gecikmesine ve gerekli olması halinde de incelemenin sona erdirilerek başvurunun reddine yol açabilir.

3- SERTİFİKA ALINDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

3.1 Periyodik Kontroller Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ve sertifika kapsamı yetki ve izinlerin verilmesine ilişkin koşullar ile sertifika kapsamı yetki ve izinler için aranan ek koşulların sağlanmaya devam edilip edilmediği düzenli olarak takip edilir. Bu kontroller esnasında, ön inceleme ve yerinde incelemede uygunluğu tespit edilen hususların mevcudiyetini koruyup korumadığına bakılır. Bu inceleme, örneğin, vergi borcu bulunmadığına ilişkin yazının yenilenmesinin istenilmesini kapsayabileceği gibi tesislerdeki güvenlik koşullarının sağlanmaya devam edilip edilmediğine bakılmasını da kapsayabilir.

Ön inceleme ve yerinde inceleme aşamalarında dikkat edilecek hususlara yapılacak periyodik kontroller sırasında da dikkat edilmelidir. Gümrük idaresince istenebilecek bilgi ve belgeler ile gerekli kolaylıkların sağlanmaması yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının askıya alınmasına yol açabilecektir.

3.2. Sertifika Kapsamı Bilgilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar

Sertifikada yer alan bilgilerde yapılabilecek değişiklikler: sertifikada yer alan aşağıdaki bilgilerin değiştirilmesi için başvuruda bulunulması halinde, başvuru formunun 8.1 no.lu bölümü doldurulur. Aşağıda yer alan bilgilerden birinde değişiklik olması halinde, söz konusu değişikliğe ilişkin kutucuk işaretlenerek karşısına güncel bilgiler yazılır.

- ticaret unvanı
-vergi numarası
-adres
-ticaret siciline kayıtlı bulunulan yer
-ticaret sicil numarası

Ayrıca, Yönetmeliğin 17. maddesi uyarınca söz konusu değişikliğe ilişkin belgeler başvuru formuna eklenir.

3.3 Sertifika Kapsamı İzin/Yetkilerde Yapılacak Değişikliklerde Dikkat Edilecek Hususlar

Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası alındıktan sonra bu sertifikaya bağlı olan yetkilerin kapsamında değişiklik yapılması veya yeni bir yetkinin sertifika kapsamına dâhil edilmesi ya da mevcut bir yetkinin sertifika kapsamından çıkarılması talep edilebilir.

Bu tür değişiklikler için yapılacak başvurularda mutlaka Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği'nin 1/A no.lu ekinde yer alan başvuru formu kullanılmalıdır.

Aşağıda sayılan yetki/izinlerden bir veya daha fazlasının sertifika kapsamına dâhil edilmesi için başvuruda bulunulması halinde, talep edilen izin/yetki 6 ve 7 no.lu bölümlerde belirtilerek 8.2 no.lu bölümde yer alan bilgiler doğrultusunda gerekli belgeler başvuruya eklenir.

- Götürü teminat yetkisi
- Onaylanmış ihracatçı yetkisi kapsamında:
-- İhracatta yerinde gümrükleme izni
-- Basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR düzenleme ve vize etme izni
-- Eşyanın kıymetine bakılmaksızın fatura beyanı/ EUR.MED fatura beyanı düzenleme izni
- İzinli gönderici yetkisi

Örnek 1- Sahip olunan izinli gönderici yetkisi kapsamına yeni bir tesisin ilave edilmek istenmesi halinde;

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. Ayrıca, 8.2 no.lu kısımda yer alan "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.3 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- 1/D no.lu başvuru formunda "Yetki kapsamı tesisler" kısmında "Yetki kapsamına tesis eklenmesi" kutucuğu işaretlenerek yetkiye ilave edilmek istenen tesis veya tesislere ilişkin bilgiler girilir.

- Yetki kapsamına ilave edilmek istenen tesislerin emniyet ve güvenlik koşullarına ve eşyanın çıkış öncesinde bekletileceği uygun bir güvenli alana sahip olup olmadığı açısında yapılacak yerinde inceleme esnasında gümrük idaresince

istenebilecek bilgi ve belgeler ile incelemenin hızlı ve sağlıklı yapılmasına imkân tanıyacak gerekli kolaylıkların sağlanması gerekir.

Örnek 2- Sahip olunan sertifika kapsamına ihracatta yerinde gümrükleme izninin ilave edilmek istenmesi halinde;

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. 6 no.lu "Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Kapsamında Talep Edilen Uygulamalar" bölümünden ihracatta yerinde gümrükleme izni seçilerek, 8.2 no.lu kısımda yer alan "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.3 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Kapsamını Değiştirme Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- 1/C no.lu başvuru formunun I. No.lu İhracatta Yerinde Gümrükleme İzni Bölümü doldurulur. İhracatta yerinde gümrükleme izni kapsamında işlem yapılmak istenilen başvuru sahibine ait olan tesislere ilişkin bilgiler, başvuru sahibi grup ihracatçısı ise ve yetkilendirilmiş yükümlü olan grup imalatçısına ait tesis kullanılmak isteniyorsa, grup imalatçısına ve bu tesislere ilişkin bilgiler girilir.

- Yetki kapsamında işlem yapılmak istenildiği belirtilen tesislerin emniyet ve güvenlik koşullarına ve eşyanın çıkış öncesinde bekletileceği uygun bir güvenli alana sahip olup olmadığı açısında yapılacak yerinde inceleme esnasında gümrük idaresince istenebilecek bilgi ve belgeler ile incelemenin hızlı ve sağlıklı yapılmasına imkân tanıyacak gerekli kolaylıkların sağlanması gerekir.

Örnek 3- Sahip olunan sertifika kapsamında bulunan basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize etme izninin sertifika kapsamından çıkarılmasının istenilmesi halinde,

- 1/A no.lu başvuru formunda başvuru türü olarak "sertifikada değişiklik" işaretlenerek formun 1 no.lu "Başvuru sahibine ilişkin bilgiler", 2 no.lu "Başvuruyu yapan temsilciye ilişkin bilgiler" ve 4 no.lu "Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasına ilişkin bilgiler" kısımları doldurulur. Ayrıca, 8.2 no.lu "Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası Kapsamı İzin/Yetkilerde Değişiklik" kutucuğu ve 8.2.2 no.lu "Sertifika Kapsamında Yararlanılan İzin/Yetkinin Geri Alınması Talebi" kutucuğu işaretlenir.

- Geri alınması talep edilen izin/yetki türü olarak A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize etme izni yazılır ve Onaylanmış İhracatçı (A.TR) yetki numarası yazılır.

NOTLAR