|  |
| --- |
| **2008/2 SAYILI “TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞ” ÇERÇEVESİNDE İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI TARAFINDAN İBRAZ EDİLECEK PROJE ÖNERİ FORMU** |
| **I.DESTEK TALEBİNDE BULUNAN İŞBİRLİĞİ KURULUŞUNUN** |
| ..................................................................................................................................................................................................................................  **Şehir:**  **Ülke:** Türkiye  **Posta Kodu: E-Posta:**  **Tel: Faks:**  **2000:**  2001: 2002:  **1) UNVANI:**  **2) ADRESİ:**  **3) KURULUŞ**  **TARİHİ:**  **Vergi Dairesi:**  **Vergi Sicil No:**  **4) VERGİ**  **DAİRESİ**  **VE SİCİL**  **NO:**  **Anonim Şirket: Ortak Sayısı:**  **Limited Şirket: Ortak Sayısı:**  **Kollektif Şirket: Ortak Sayısı:**  **Komandit Şirket: Ortak Sayısı:**  **5) ŞİRKET**  **TÜRÜ:**  **6) FAALİYET**  **GÖSTERDİĞİ**  **SEKTÖR**  **7) ÜYE SAYISI:** |
| **8) BANKA ŞUBESİ/**  **HESAP NO**  **2000:**  2001: 2002: |
| **II. DESTEK TALEBİNDE BULUNAN İŞBİRLİĞİ KURULUŞU TARAFINDAN 2008/2 SAYILI TEBLİĞ ÇERÇEVESİNDE YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER** |
|  |
| **III. TASARIM YARIŞMALARININ DÜZENLENMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**  Tasarım yarışmalarının düzenlenmesinde aşağıda belirtilen asgari koşulların mutlaka yerine getirilmesi, tavsiye niteliğindeki koşullara da mümkün olduğunca uyulması beklenmektedir.  Ayrıca, tasarım yarışmalarına ilişkin süreçler aşağıdaki başlıklarda ele alınacaktır:   * Yarışmanın duyurulması ve başvuruların kabulü * Değerlendirme süreci ve jüri kompozisyonu * Organizasyon * Yarışma sonrası eğitim ve endüstriye kazanım   Yarışma sonrası raporların bu kapsama göre düzenlenmesi gerekmektedir.  **A) Sağlanması Gereken Zorunlu Koşullar**  Yarışmanın duyurulması ve başvuruların kabulü   * Şartnamenin yarışma için belirlenen kuralları, yarışmanın amacını ve temasını net bir şekilde yansıtıyor olması * Şartnamede yarışmaya kimlerin katılabileceği, kategorileri (öğrenci, profesyonel vb.) eğitim düzeyleri, yaş sınırı gibi hususların açıkça belirtilmiş olması * Şartnamede başvuru dosyasının hangi teknik özelliklerde hazırlanması gerektiğinin açıkça belirtilmiş olması * Şartnamede yarışmayı açan kuruluşun ve herhangi bir çalışanının ve jüri üyelerinin yakınları ile çalıştığı kurumlardan bir kişinin yarışmaya katılamıyor olmasının açıkça belirtilmiş olması * Şartnamede yarışmanın tüm aşamalarına ilişkin takvimin açıkça belirtilmiş olması Şartnamede ödüllerin niteliği ve niceliğinin açıkça belirtilmiş olması * Şartnamede öğretim elemanlarının ne ölçüde katkı verebileceği ve grup çalışması olması durumunda aranacak kuralların ne olduğu hususunun belirtilmiş olması * Şartnamede üretilen çalışmalara ilişkin fikri mülkiyet hakları ile ilgili bilgilendirmenin yapılması * Katılımcıların isim ve adreslerinin değerlendirme sürecinde tarafsızlığı etkilememesi amacıyla gizli olacak şekilde kimlik zarflarında teslim edilmesi   Organizasyon, Değerlendirme süreci ve jüri kompozisyonu   * Asli jüri üyelerinin şartnamenin ilanı ile birlikte açıklanmış olması * Şartnamede değerlendirme sürecinin ve kriterlerinin hangi başlıklar altında olacağı hususunun belirtilmiş olması * Yarışmaya katılan her projeye ilişkin oluşturulan değerlendirme raporunun değerlendirme kriterlerine ilişkin olumlu ya da olumsuz bulunan hususları içerek şekilde hazırlanması ve yarışmacılara bu konularda geri bildirimde bulunulması * Jüri üyelerinin değerlendirme sonuçlarına ilişkin yorumlarını içeren ortak imzalı hazırlayacakları raporun nihai faaliyet raporu içinde Bakanlığa sunulması * Yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Türkiye Markası Logosu ve Bakanlık Logosuna yer verilmesi ve yerinde inceleme yapılabilmesini teminen organizasyon öncesinde Bakanlığa bilgi verilmesi * Organizasyon sonrası Bakanlığa sunulacak raporda yarışmaya ilişkin toplam katılımcı sayısı, finalist sayısı, ödül törenine katılan ziyaretçi sayısı, ölçülebilir amaçların değerlendirilmesi ve basın yansımaları gibi hususlara ilişkin istatistiki bilgilerin önceki yıllar ile de kıyaslanarak değerlendirilmesi   **B) Tavsiye Niteliğindeki Koşullar**  Yarışmanın duyurulması ve başvuruların kabulü   * Yarışmalara ilişkin bütün süreçlerin ve duyuruların yer alacağı bir web sitesinin bulunması * Yarışmaya ilişkin şartnamede örnek bir dosyanın yer aldığı basılı bir başvuru kılavuzunun yayınlanması (Tüm ölçü ve niteliklerin detaylı olarak verilmesi, sunum, metin, fotoğraf, çizim, ölçü, çözünürlük, dosya büyüklüğü gibi hususların belirtilmesi önem arz etmektedir.) * Tüm başvuru süreçlerinin aşamalı ve açıklamalarla desteklenmiş bir form ile mümkünse elektronik ortamda yapılması * Teslim çağrısı ile son teslim tarihi arasında bir aydan az, altı aydan fazla sürenin olmaması   Değerlendirme süreci ve jüri kompozisyonu   * Şartnamede değerlendirme sürecinde teslim edilen başvuru dosyasına ilişkin sorumlulukların, malzemelerin iade edilip edilmeyeceği ve korunmasına ilişkin hususların belirtilmiş olması * Organizatör tarafından, jüri ve katılımcılar arasında eşgüdümü sağlayacak bağımsız bir koordinatör atanması * Koordinatörün;   + Başvuruların kabul edilmesi,   + Kurallarda belirtilen zaman dilimi içinde soruların kabul edilmesi,   + Yazılı soruların isimlerin ifşa edilmeden jüriye veya ilgili jüri üyelerine iletilmesi,   + Jüri cevaplarının kurallarla belirtilen tarih içerisinde tüm katılımcılara iletilmesi,   + Teslim edilen ürünlerin ödül programının son teslim tarihinden sonra açılması,   + Teslim edilen ürünlerin kaydının tutulması,   + Yarışma sürecinde fikri mülkiyet haklarına uygunluğun takibi   + Teslim edilen ürünlerin jüriye iletilmesi, tüm teslim edilen ürünlerin iade edildiğinden emin olunması   gibi hususlardan sorumlu olması   * Dengeli bir jüri kompozisyonun oluşturulması için uzmanlık alanları, jüri sayısı, tekrar seçilecek jüri üyelerinin özellikleri, değerlendirme şartları, ilgili formları, karar alma süreci gibi öncelikli kuralların belirlenmesi (Tasarımcılar, sanat yönetmenleri, akademisyenler, iş dünyasından profesyoneller, medya temsilcileri, editörler, firma temsilcileri, meslek kuruluşları, zanaatkârlar ve teknik mühendisler gibi farklı uzmanlık alanları)   Organizasyon  Yarışma ile ilgili etkin bir reklam, tanıtım ve pazarlama stratejisinin geliştirilmesi ve aşağıda belirtilen adımların doğru yönetilmesi   * İletişim Planı * Newsletters, elektronik duyurular, doğrudan postalama kampanyaları * Hedef basınla iletişimi * Editoryal çalışmalar * Sosyal medya, * Etkin web sitesi * Tanıtım filmi / sosyal medya videoları * Blog * İlgili yayın ve periyodikler * Yarışma hakkında söyleşi ve haber yayınlanması * Yarışma sonrası tasarımcıların tanıtımı * Yarışmanın geçmiş yıllardaki kazananları ve başarı örnekleri üzerinden tanıtım kampanyası * Eğitim kurumlarında yapılacak tanıtım ve konuşmalara sektör temsilcilerinin ve tasarımcıların da katılım sağlayarak beklentilerin ilk ağızdan aktarılması * Meslek örgütleriyle yapılacak çalışmalar   Yarışma sonrası eğitim ve endüstriye kazanım   * Yarışmacıların projelerinin sektöre tanıtılması ve ürünlerinin ticarileştirilmesine yönelik buluşmaların organize edilmesi ve bu sayede yarışmacıların ve kazananların sektöre tanıtımı ve işbirliği olanaklarının yaratılması * Tasarımcılarla bağlantının korunmasını, gerektiğinde yarışma ile ilgili işbirliği olanakları yaratılmasını ve sektörün tasarımcı ihtiyacını karşılamada yönlendirme yapılabilmesini teminen yarışmaya katılanların ve kazananların bilgilerini içeren bir veri tabanının oluşturulması * Finalistlerin çalışmalarından bir ya da bir kaç ürünün saklanması ve/veya tasarımcıdan bunun talep edilmesi sonrasında sonraki yıllara yönelik iletişim faaliyetlerinde bu sunumların kullanılması |
| **Desteklenmesi talep edilen tasarım yarışmasının Tasarım Yarışmalarının Düzenlenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar çerçevesinde gerçekleştirileceğini ve söz konusu hususların yerine getirildiğinin organizasyon sonrasında sunulacak raporda detaylıca tevsik edileceğini ve yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış bilgi ve belge vermem durumunda tüm haklarımdan vazgeçeceğimi ve cezai müeyyideleri kabul ettiğimi beyan ederim.**    *İşbirliği Kuruluşu adına imzaya yetkili kişinin,*  *(İmza sirkülerinde tatbiki imzası bulunan ve birliği temsil ve ilzama yetkili kişi)*  **Adı ve Soyadı :**  **Tarih :**  **İşbirliği Kuruluşu**  **Kaşesi ve İmza :** |

**EKLER:**

1) Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname

2) KEP beyanname

3) Dâhilde İşleme Rejimi kapsamında faaliyet göstermeyen işbirliği kuruluşları için;

* Kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin örneği,
* İmza Sirkülerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluş veya Bakanlığın aslını görerek onayladığı örneği