

(2011/1-8)

**2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA
TEBLİĞİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlerle ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Genelge, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’nun 21/03/2011 tarihli ve 27881 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğde geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

- a) (Değişik: 22/01/2018) **E-ticaret projesi:** İşbirliği kuruluşlarınca üyesi şirketlere yönelik olarak yürütülen, en fazla 1 (bir) e-ticaret sitesine üyeliği içeren projeyi,
- b) **Proje grubu:** Bir e-ticaret projesi kapsamında, en az 250 şirketin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından onay verilen e-ticaret sitelerine aynı dönem süresince toplu üyeliğini,
- c) **Tebliğ:** 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliği
- ç) (EK: 22/01/2018) **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP):** 29/01/2013 tarih ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
- d) (EK: 11/04/2019) **TTM:** 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yurt dışında açılan Türkiye Ticaret Merkezini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye'den gidiş ve Türkiye'ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye'den çıkılmalı ve Türkiye'ye dönüş yapılmalıdır.

(2) 10 (on) günü aşan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aşmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidişe ve Türkiye'ye dönüşle ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aşan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama giderleri desteklenmez.

(4) Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri ile Türkiye'den gidişe ve Türkiye'ye dönüşle ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

(6) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüşle ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.

(8) Görüşme yapılmayan ülkeden/şehirden görüşme yapılacak ülke/şehire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

(9) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:

- a) İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
- b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
- c) Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 6 - (Değişik: 22/01/2018) (1) Şirketlerin destek başvurularını EK A'da (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte, şirket çalışanının Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde, EK-E'de belirtilen mercilere yapmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

RAPOR, YURT DIŞI ŞİRKET VE YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AİT MARKA ALIM DESTEĞİ (Değişik: 05/04/2018)

Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği - Genel Esaslar

MADDE 7 - (1) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında, yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

(2) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği Őeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam eriŐim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu eriŐimin sağlanması, destekten faydalanan Şirketin/işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup, Bakanlık eriŐimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) (EK: 11/04/2019) Tebliğ'in 8 inci maddesi kapsamında TTM tarafından EK BRT'de yer alan konularda hazırlanan ve Şirketlerin satın alacağı raporlar için Bakanlıkça ön onay verilir.

(4) (EK: 11/04/2019) Bir Şirket, TTM tarafından hazırlanan raporlara ilişkin destekten bir ülkede birden fazla TTM olsa dahi TTM'nin yer aldığı her bir ülke için yalnızca 1 (bir) defa faydalanabilir.

(5) (EK: 11/04/2019) Şirketler, TTM tarafından hazırlanan ve Bakanlıkça ön onay verilen raporlara ilişkin fiyat, rapor içeriği deĐiŐikliĐi vb. konularda revize talebinde bulunabilir. Revize talepleri, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket ve Yurt dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alım Desteği Genel Esaslar (Değişik: 05/04/2018)

MADDE 8 - (1) Tebliğin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında, yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

(2) İleri teknolojiye sahip yurtdışı Şirketin alım bedeli, Şirketin satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak Şirkete ilişkin danışmanlık firmasınınca hazırlanmış Şirket Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(3) Destekten yararlanacak Şirketin Bakanlıkça sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı Şirkete ait Şirket Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmif olan yönetim danışmanlık firmaları veya,

- a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003–18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- b) Şirket değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlık verecek departmanları bulunan,
- d) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,
- e) Raporu hazırlayacak danışmanları, Şirket değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan,

danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

4) İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- a) Şirket değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- b) İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin piyasa değeri,
- c) İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- d) İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(5) Destekten yararlanacak şirket, Bakanlığa sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı şirkete ait Şirket Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci ve 9 uncu, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan desteklerden faydalanabilir.

MADDE 9 - (1) (Değişik: 11/04/2019) Destekten yararlanmak isteyen şirket veya işbirliği kuruluşlarının,

- Rapor desteği için EK BR'de (Rapor Desteği Başvuru Belgeleri),
- TTM'lerden alınacak raporlar için EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Belgeleri),
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD'de (Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri),
- Yurtdışında yerleşik şirkete ait marka alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BMK'de (Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri),

belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları ve ön onay almaları gerekir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

MADDE 10 - (1) Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

(2) (Ek: 05/04/2018) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- a) Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- b) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- c) Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- d) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Satın Alımı - Genel Esaslar (Değişik: 05/04/2018)

MADDE 11 - (1) Ön onay başvurusu tarihi itibarıyla yurtdışında yerleşik şirkete ait markanın yerleşik olduğu ülkede veya uluslararası olarak en az 10 yıldır tescilli olması ve tescilin geçerlilik süresinin devam ediyor olması gerekir.

(2) Markası alınacak yurtdışında yerleşik şirket/şirketin ortakları ile destek başvurusunda bulunan şirket/şirketin ortakları arasında ortaklık ilişkisi olması halinde, müracaat destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Bir şirket en fazla 3 marka için kredi faiz desteğinden yararlanır.

(4) Yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın alım bedeli, markanın satın alınmasına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak markaya ilişkin danışmanlık firmasınınca hazırlanmış Marka Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(5) Destekten yararlanacak şirketin Bakanlığa sunacağı yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan yönetim danışmanlığı firmaları veya,

- ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003-18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- Marka değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,
- Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,
- Raporu hazırlayacak danışmanları, marka değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

(6) Marka Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- Marka değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- Markası satın alınacak şirketin piyasa değeri ve münhasıran marka değeri,
- Markası satın alınacak şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- Markası satın alınacak şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(7) Destekten yararlanacak şirket, Bakanlığa sunacağı yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan rapor desteğinden faydalanabilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 12 – (1) (Değişik: 11/04/2019) Şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onayını müteakip,

- Rapor desteği için EK BR'de (Rapor Desteği Başvuru Belgeleri),
- TTM'lerden alınacak raporlar için EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Belgeleri),

- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD'de (Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri Başvuru Belgeleri),
- Yurtdışında yerleşik şirkete ait marka alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BMK'de (Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Belgeleri),

belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) yapmaları gerekir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

Genel Esaslar

MADDE 13 -(1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

- Ulaşım:* Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,
- Konaklama:* Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa $200 \times 0,50 = 100\$$; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

- Tanıtım ve organizasyon giderleri:*

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(2) 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisi tarafından EK C-15 (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) kullanılır ve ilgili faaliyetlere ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken EK C-15'te (Sektörel Ticaret Heyeti Değerlendirme Formu-Bakanlık) yer alan bilgiler esas alınır.

Onay Başvurusu ve Değerlendirme

MADDE 14

(1) (Değişik: 02/05/2017) İşbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programları için, EK C’de belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) onay başvurusunda bulunulur. Heyet programlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, program taslağı ve tahmini bütçenin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilmesi gerekir.

(2) Başvuru dosyasında eksik belge olması durumunda, işbirliği kuruluşuna eksik belge bildirim yazısı iletilir.

(3) Tebliğin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan hükümlere tabi olmaksızın özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarını destek kapsamına almaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(4) Heyet programlarının onaylanması için EK-C’de yer alan tüm belgelerin tamamlanmış olması gerekir.

(5) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği heyete ilişkin değişiklik taleplerini (faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri) söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) bildirir. Değişiklik taleplerini Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) inceler ve sonuçlandırır.

(6) İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini,

- Sektörel ticaret heyetleri için EK C-2 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Bilgi Formu) ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait EK C-3 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı),
- Alım heyetleri için EK C-5 (Alım Heyeti Yabancı Katılımcı Bilgi Formu), EK C-6 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Bilgi Formu) ve varsa heyete yeni eklenen yerli şirketlere ait EK C-12 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı)

ile programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü öncesine kadar Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilir.

(7) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir.

(8) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer’i “*Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar*”ın “*Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler*” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(9) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(10) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(11) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(12) Heyet programlarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesinde ve sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından onay verilen tarihler esas alınır. Bakanlık, sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin tarihini belirlerken yolculuk tarihleri hariç

faaliyet tarihlerini esas alır.

(13) Alım heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Ekonomi Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılır. Sektörel ticaret heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

MADDE 15 - (1) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 16 - (Değişik: 22/01/2018) (1) İşbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip, EK C’de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) yapmaları gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ

Destek Kapsamına Alınma

MADDE 17 - (Değişik: 02/05/2017)

(1) Toplu üyelik desteğinden yararlanmak isteyen işbirliği kuruluşları, EK D’de yer alan belgelerle birlikte, Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) bir e-ticaret projesi ile başvurur. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), projeleri ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde, içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirerek destek kapsamına alır.

(2) Proje başvurusunun onaylandığı tarihte, projeye konu e-ticaret sitesinin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayının olması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu, diğer işbirliği kuruluşları ile ortak proje sunabilir. İşbirliği kuruluşları aynı site için, devam eden farklı bir projede yer alamaz. Ortak sunulan projelerde fatura ve ödeme belgelerinin her işbirliği kuruluşu adına ayrı düzenlenmiş olması gerekir.

(4) Proje grupları, proje onayını müteakip, EK D’de yer alan proje grubu başvuru belgeleri ile birlikte Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayına sunulur.

(5) (Değişik: 22/01/2018) Bir şirket bir e-ticaret sitesi için, en fazla 3 (üç) yıl destekten yararlanabilir. Bir e-ticaret projesinde destek kapsamına alınan şirketler, onay verilen üyelik dönemi tamamlanmadan, aynı niteliğe sahip farklı bir e-ticaret projesinde yer alamaz. Üye yapılacak şirketlerin, Tebliğde yer alan “şirket” tanımına uyması gerekir.

(6) İşbirliği kuruluşları, EK D’de yer alan belgelerle, proje ve proje grubu için revize talebinde bulunabilir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) revize taleplerini değerlendirerek sonuçlandırır.

(7) Projede onaylanan e-ticaret sitesi revizeye konu edilemez.

(8) Ödeme başvuruları sonuçlandırılırken Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından verilen proje ve proje grubu onayları esas alınır.

(9) İşbirliği kuruluşlarının e-ticaret sitelerine yapacağı ödemelerin, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından iletilecek proje grubu onay bildirim yazılarının evrak çıkış tarihinden sonra olması gerekir.

(10) E-Ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 (bir) yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık tutarı destek kapsamındadır.

(11) Bir proje grubuna ait ödemelerin işbirliği kuruluşu tarafından farklı tarihlerde yapılması durumunda destek ödeme başvuruları ayrı ayrı ibraz edilebilir. Her destek ödeme başvurusunun ilgili ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde sunulması gerekir.

(12) Destek kapsamına alınan projeler için işbirliği kuruluşlarınca yılda bir kez değerlendirme ve gelişim raporu hazırlanır. Raporların Bakanlıkça incelenmesi sonucunda, istenilen gelişimi göstermediği tespit edilen projeler destek kapsamından çıkarılabilir.

E-Ticaret Sitesi Onay Başvuruları ve Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten Türkiye merkezli şirketler ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğde yer alan şirket tanımına uyması gerekir.

(2) E-ticaret sitelerini işleten şirketler, sitelerin Türkiye temsilcilikleri veya işbirliği kuruluşlarının, EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Onay Başvuru Formu) ile Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurmaları gerekir. Merkezi Türkiye’de bulunan siteler için ayrıca EK D-6’nın (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurularak ibraz edilmesi gerekir.

(3) E-Ticaret siteleri EK D-5’te (E-Ticaret Sitesi Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Onay Başvuru Formu) ve EK D-6’da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), tarafından değerlendirilir. Onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde (www.ekonomi.gov.tr) duyurulur.

(4) Şirketlere yardım ve bilgilendirme konusunda yetersiz kaldığı tespit edilen e-ticaret sitelerinin onayı kaldırılır.

(5) (Değişik: 22/01/2018) Onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel EK D-4 ve EK D-6’yı Bakanlığa gönderir.

(6) Bakanlık, her yıl Ocak ayında, onay verilen e-ticaret sitelerini yeniden değerlendirir. Koşullara uymayan veya bilgileri yetersiz görülen sitelerin onayı kaldırılır.

(7) Onay verildikten sonra, e-ticaret sitesi alan adının Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayı alınmadan değiştirildiğinin veya alan adının farklı bir siteye yönlendirildiğinin tespit edilmesi halinde, ilgili e-ticaret sitesinin onayı kaldırılır.

(8) Onayı kaldırılan e-ticaret siteleri için, Bakanlık bildirim yazısı evrak çıkış tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süresince yeni onay başvurusunda bulunulamaz.

Destek Ödeme Başvurusu

MADDE 19 - (Değişik: 22/01/2018) (1) İşbirliği kuruluşlarının, toplu üyeliğe ilişkin destek ödeme başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) proje onayını müteakip, EK-D’de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde EK-E’de belirtilen mercilere yapmaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM ORTAK ESASLAR

MADDE 20 - (Değişik: 22/01/2018) (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir.

(2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket çalışanının (ortak veya personel) kişisel kredi/hesap kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket çalışanı (ortak veya personel) tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğinin belgelenmesi gerekmektedir.

(3) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(4) Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Programları Desteği kapsamında yapılan ödemeler için Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi'nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

(5) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların eksik bilgi ve belgelerini Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.

(6) Destek başvuru süreci sonunda ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

(7) (Değişik: 22/01/2018) Bakanlık/Bölge Müdürlüklerine ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile Bakanlık/Bölge Müdürlükleri tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/Bölge Müdürlüklerinin KEP adresine iletilmesi gerekir. Bakanlık/Bölge Müdürlükleri başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/Bölge Müdürlükleri kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(8) **(Değişik: 20/08/2019)** KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/İncelemeci Kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sistemince tanınır olması zorunludur.

(9) (Ek: 22/01/2018) (Değişik: 05/04/2018) Yedinci ve sekizinci fıkralar kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER ESASLAR

MADDE 21 - (Değişik: 22/01/2018) (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak tarafın borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı başvuru sahibine iletilir.

MADDE 22 - (1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

MADDE 23 - (1) Bu Genelge'ye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1

24/11/2016 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2

24/11/2016 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 24/11/2016 veya sonrasında yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 3

24/11/2016. tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen (ödeme belgesi tarihi 24/11/2016 tarihinden önce) ancak destek müracaatı 24/11/2016 veya sonrasında yapılan rapor, yurt dışı şirket alım desteği, ileri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alım desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 4

24/11/2016 tarihinden önce onaylanan ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları desteğine ilişkin müracaatlar için yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 5

24/11/2016 tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen (ödeme belgesi tarihi 24/11/2016 tarihinden önce) e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar, şirketlerin yerleşik oldukları şehre göre Bakanlığın EK-E’de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

GEÇİCİ MADDE 6

Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurusu bulunan şirketler/işbirliği kuruluşları, KEP adreslerini 01.10.2016 tarihine kadar Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğü şirketlere/işbirliği kuruluşlarına hatırlatmaya dönük olarak 01.10.2016 tarihine kadar yapılacak bildirimler, eksik evrak bildirim yazısı olarak nitelendirilmez. 01.10.2016 tarihine kadar, KEP adresi ibraz edemeyen şirketlere/işbirliği kuruluşlarına yapılacak tebligatlar Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır. Posta ile bildirim her hangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

GEÇİCİ MADDE 7

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik bulunmaması durumunda, başvuru dosyası sonuçlandırılır. İlgili bildirimler, Bakanlık kayıtlarındaki adreslere iadeli- taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle yapılır.

GEÇİCİ MADDE 8

01.10.2016 tarihinden önce Bakanlık kayıtlarına giren, ancak 01.10.2016 tarihi itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvuru dosyalarında, KEP adresi haricinde eksiklik yer alması durumunda, ilgili diğer eksik evrakı talep eden bir yazı, Bakanlık kayıtlarındaki adreslerine iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle iletilir. Posta ile bildirim her hangi bir sebeple geri dönmesi durumunda, eksik evrak tamamlama süresi postanın geri gelme tarihinde başlatılır.

GEÇİCİ MADDE 9 (Ek: 22/01/2018)

31/03/2018 tarihine (bu tarih dahil) kadar Bakanlık/ Bölge Müdürlüğü kayıtlarına giren başvurular için işbu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Genelgenin 6, 12, 16, 19, 20 ve 23 üncü maddelerinde öngörülen başvuru usulleri de uygulanabilir.

Yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Genelge 24/11/2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Genelge 24/11/2016 tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır.