

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ BAŞVURU BİLGİ VE BELGELERİ**DİKKAT:**

- *DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili Bakanlık/İncelemeci Kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.*

BAŞVURU BELGELERİ

1. Pazar araŐtirmasını gerçekteŐirenlerin Şirket personeli olması halinde faaliyetin yapıldığı aya ait SGK bildirgesi; Şirket sahibi veya ortağı olması halinde, Şirketin g¼ncel sermaye paylaŐımını g¼steren ticaret sicil gazetesi veya pay cetveli (Faaliyete katılan kiŐinin Şirketin ortağı olup olmadığı DYS ¼zerinden sorgulanır.)
2. UlaŐımın uçakla yapılması durumunda:
 - a) Elektronik bilet
 - b) AŐaĐıda yer alan belgelerden herhangi biri
 - i. UçuŐlara ait biniş kartları
 - ii. Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ¼lkeye giriŐ yaptığı ve ilgili ¼lkeden çıkıŐ yaptığı g¼r¼lmelidir)
 - iii. Resmî Makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ¼lkeye giriŐ yaptığı ve ilgili ¼lkeden çıkıŐ yaptığı g¼r¼lmelidir)
 - iv. Havayolu Őirketinden uçuŐların gerçekteŐirildiĐine dair alınan yazının aslı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)
 - v. İlgili havayolu Őirketinin Özel Yolcu Programı (Miles&Smiles vb) hesap bildirim cetveli
 - c) Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin d¼zenlediĐi ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaŐe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin g¼nderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur)
 - d) Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
3. Araç kiralama harcamasına ilişkin olarak:
 - a) Fatura veya harcamayı tevsik edici belge veya s¼zleŐme veya kiralama hizmetinin internet ¼zerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internette alınan belge çıkıtısı.
 - b) Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
4. Uluslararası veya Őehirlerarası ulaŐımın tren, gemi veya otob¼s ile yapılması durumunda ulaŐımda kullanılan bilet (bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
5. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak:
 - a) Konaklama faturası otelden alındı ise;
 - i. Oda-kahvaltı tutarını g¼steren ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge
 - ii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
 - b) Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet ¼zerinden alındı ise;
 - i. Seyahat acentesinin d¼zenlediĐi ayrıntılı fatura veya harcamayı tevsik edici belge veya internet ¼zerinden satın alınması durumunda internet sitesinin d¼zenlediĐi ayrıntılı harcama belgesi çıkıtısı (konaklayan kiŐi/kiŐiler, konaklanan yer ve tarih bilgilerini g¼steren)
 - ii. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)
 - c) Ödemenin Şirket çalıŐanının kredi/hesap kartı ile yapıldığı durumlarda Şirketin bu kiŐilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğini g¼steren belge (Banka onaylı olması gerekmektedir)

6. İmza Sirküleri (DYS üzerinden kontrol edilmelidir.)
7. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Başvuru esnasında yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi firmanın değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.
- Seyahat başlangıç-bitiş günü ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama bedeli ve araç kiralama ücreti desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye'den gidiş ve Türkiye'ye dönüş) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre araştırma yapılan ülkeye varış tarihinden sonraki günden itibaren başlar.
- Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan uçak, tren, gemi, otobüs bilet bedelleri destek kapsamı dışındadır.
- Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.
- Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.
- Görüşme yapılmayan ülkeden/shahirden görüşme yapılacak ülke/shahre gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.
- Ekonomi sınıfı uçak bilet bedelleri destek kapsamında olduğundan First/Business/Comfort class bilet bedelleri destek kapsamı dışındadır. Uçak bileti üzerinde herhangi bir uçuş güzergâhında uçuş sınıfının First/Business/Comfort class olarak görülmesi halinde bilet tutarının tamamı destek kapsamı dışında tutulur. Ancak, bilet üzerinde bütün uçuş güzergâhlarının ekonomi sınıfı olduğu görülmekle birlikte biniş kartlarında ekonomi sınıfı dışında bir uçuş tespit edilmesi durumunda (upgrade vb. durumlarda) bilet üzerinde görülen ekonomi sınıfı bilet tutarının tamamı desteklenir.
- Araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden veya acenteden alınması durumunda, hizmetin alındığını teyit eden belge sunulması gerekmektedir.
- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Ancak, İngilizce haricindeki belgelerde içeriği anlaşılabilenler için tercüme aranmayabilir.
- Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödemenin; şirketin/işbirliği kuruluşunun hesabından EFT, SWIFT veya havale yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda sunulacak dekont; şirket/işbirliği kuruluşu kredi/hesap kartı ile yapılması durumunda ise sunulacak kredi kartı ekstresi/hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.
- Ödeme belgesi olarak sunulacak dekont, kredi kartı ekstresi ya da hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.

- Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.
- Ödemelerin şirket çalışanı adına tahsis edilmiş şirket kredi/hesap kartı ile yapılması durumunda ibraz edilen ekstrede kartın şirket kartı olduğuna dair bir bilgi yer almıyorsa, söz konusu kartın şirket kartı olduğuna ve şirket çalışanı adına tahsis edildiğine dair ilgili bankadan yazı alınması gerekmektedir.
- Faturayı düzenleyen kuruluş ile ödeme yapılan kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.