|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sektörel Ticaret Heyeti Bakanlık/İşbirliği Kuruluşu****Değerlendirme Formu** |  |
| **İşbirliği Kuruluşu / Bakanlık tarafından doldurulacaktır****Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | **EK C-15** |
| **İşbirliği Kuruluşu** |  |  |
| **Faaliyetin Düzenlendiği Şehir/Ülke** | : |  |
| **Faaliyetin Tarihi** | : |  |
| **Katılımcı Firma ve Kişi Sayısı** | : |  |
| **İşbirliği Kuruluşu Katılımcı Sayısı** |  |  |
| **Değerlendiren Kişi Ad Soyad****Unvan** | : |  | **İmza** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **FAALİYETİN İÇERİĞİ**

**Faaliyetin içeriği ile ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)**  | **Puan A****(1.-2.-3. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
| **1** | Faaliyetin düzenlendiği ülke/ülkelerin uygunluğu |  |
| **2** | Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| **3** | Faaliyetin maliyetinin uygunluğu |  |
| 1. **İŞBİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İşbirliği kuruluşunun faaliyet koordinasyonu ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz** **(1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)** | **Puan B****(4.-5. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
| **4** | İşbirliği Kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantı düzenlenmedi ise “0” puan veriniz) |  |
| **5** | İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu |  |
| **C. SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRMESİ****Sunulan hizmet ve program akışı ile ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet)** | **Puan C****(6.-7.-8.-9. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |   |
| **6** | Ziyaret edilen firmaların / kurumların profilinin firmalar için uygunluğu  |  |
| **7** | Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve dosyanın yeterliliği (Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve dosya sunulmadıysa “0” puan veriniz) |  |
| **8** | Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin firmalar için uygunluğu |  |
| **9** | Ulaşım, konaklama, transfer organizasyonuna ilişkin firmaların memnuniyeti |  |
|  | Görüşme gerçekleştirilen firma sayısı (Aritmetik toplam hesaplanacaktır) |  |
|  | Olumlu sonuçlanması beklenen firma görüşmesi sayısı (Aritmetik toplam) |  |
|  | Olumlu sonuçlanan firma görüşmesi sayısı (Aritmetik toplam hesaplanacaktır) |  |
| **D.FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ****10.Yurt dışı pazarlama faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?** **(1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)** | **Puan D****(10. sorunun puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
| **TOPLAM (A+B+C+D)** |  |
| **GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ****Faaliyetin genel değerlendirmesi** |
| **\*Bu sayfa sadece Bakanlık yetkilisi tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIMCI LİSTESİ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **#** | **Katılımcı Şirket/ İşbirliği Kuruluşu Ünvanı** | **Katılımcı Adı Soyadı** | **Uçuş Bilgisi\*** | **Konaklama Bilgisi\*\*** | **Açıklama** |
| **1** |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |   |
| **6** |   |   |   |   |   |
| **7** |   |   |   |   |   |
| **8** |   |   |   |   |   |
| **9** |   |   |   |   |   |
| **10** |   |   |   |   |   |
| **11** |   |   |   |   |   |
| **12** |   |   |   |   |   |
| **13** |   |   |   |   |   |
| **14** |   |   |   |   |   |
| **15** |   |   |   |   |   |
| \*İlgili kişi, onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin uçuşlara (iç uçuşlar hariç) katılım sağladıysa Evet, sağlamadıysa Hayır şeklinde doldurulacaktır. Kişinin uçuşlara tam katılmaması durumuda bulunduğu uçuşlara ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır.  |
| \*\* Katılımcının, onaylanan faaliyet tarihlerinden farklı tarihlerde konaklaması durumunda konaklamaya ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** |  |  |  |  |
|  | **Evet/Hayır** | **Açıklama** |
| **1** | Faaliyet kapsamında stand kiralandı mı? |   | *Faaliyet kapsamında stand kiralanıp kiralanmadığı belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **2** | Faaliyet kapsamında gerçekleştirilen ikili görüşmeler için ilişkin salon kiralandı mı? |   | *Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismi belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktr.*  |
| **3** | Faaliyet kapsamında tercümanlık hizmeti alındı mı? |   | *Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **4** | Faaliyet kapsamında görsel/ yazılı tanıtım yapıldı mı? |   | *İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır*  |
| **5** | Faaliyet sırasında toplu araç kiralandı mı? |   | *Faaliyet kapsamında araç kiralanıp kiralanmadığı, kiralandıysa gün sayısı ile birlikte belirtilecektir.*  *İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **6** | Faaliyet kapsamında B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için hizmet alındı mı? |  | *B2B ikili iş görüşmeleri firmalar için faaliyetin en önemli kısmı olup, hizmet alınan firma/kurum, hizmetin içeriği ve firmalara olan katkısı ile detaylı açıklamalar yazılacaktır.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bakanlık Yetkilisinin Adı Soyadı**  |  |  |  |  |  |
|  | **İmza** |  |  |  |  |  |
|  | **Tarih** |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alım Heyeti Faaliyeti****Bakanlık/İşbirliği Kuruluşu****Değerlendirme Formu** |  |
| **İşbirliği Kuruluşu / Bakanlık tarafından doldurulacaktır****Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | **EK C-15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşbirliği Kuruluşu** |  |  |
| **Faaliyetin Düzenlendiği Şehir** | : |  |
| **Faaliyetin Tarihi** | : |  |
| **Yabancı Katılımcı Firma ve Kişi Sayısı** | : |  |
| **Yerli Katılımcı Firma ve Kişi Sayısı** |  |  |
| **Değerlendiren Kişi Ad Soyad****Unvan** | : |  | **İmza** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **FAALİYETİN İÇERİĞİ**

**Faaliyetin içeriği ile ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz** **(1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)** | **Puan A****(1.-2.-3. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
| **1** | Alım heyeti için davet edilen firma ülkesinin/ülkelerin uygunluğu |  |
| **2** | Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| **3** | Faaliyetin maliyetinin uygunluğu |  |
| 1. **İŞBİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İşbirliği kuruluşunun faaliyet koordinasyonu ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz** **(1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)** | **Puan B****(4.-5. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
| **4** | İşbirliği Kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantı düzenlenmedi ise “0” puan veriniz) |  |
| **5** | İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu |  |
| **C. SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRMESİ****Sunulan hizmet ve program akışı ile ilgili olarak memnuniyet düzeyinize göre 1 ile 10 arasında puan veriniz (1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet)** | **Puan C****(6.-7.-8.-9. Soruların toplam puanı yan kısma yazılacaktır.)** |   |
| **6** | Ziyaret edilen firmaların / kurumların profilinin firmanıza uygunluğu  |  |
| **7** | Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve dosyanın yeterliliği(Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve dosya sunulmadıysa “0” puan veriniz) |  |
| **8** | Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin firmanıza uygunluğu |  |
| **9** | Ulaşım, konaklama, transfer organizasyonuna ilişkin memnuniyet |  |
|  | Görüşme gerçekleştirilen firma sayısı (Aritmetik toplam hesaplanacaktır) |  |
|  | Olumlu sonuçlanması beklenen firma görüşmesi sayısı (Aritmetik toplam) |  |
|  | Olumlu sonuçlanan firma görüşmesi sayısı (Aritmetik toplam hesaplanacaktır) |  |
| 1. **FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ**

**10.Alım Heyeti faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?** **(1: Çok Düşük Memnuniyet Düzeyi – 10: Çok Yüksek Memnuniyet Düzeyi)** | **Puan D****(10. sorunun puanı yan kısma yazılacaktır.)** |  |
|  **TOPLAM (A+B+C+D)** |  |
| **GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ****Faaliyetin genel değerlendirmesi** |
| **\*Bu sayfa sadece Bakanlık yetkilisi tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIMCI LİSTESİ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **#** | **Katılımcı Şirket/ İşbirliği Kuruluşu Ünvanı** | **Katılımcı Adı Soyadı** | **Uçuş Bilgisi\*** | **Konaklama Bilgisi\*\*** | **Açıklama** |
| **1** |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |   |
| **6** |   |   |   |   |   |
| **7** |   |   |   |   |   |
| **8** |   |   |   |   |   |
| **9** |   |   |   |   |   |
| **10** |   |   |   |   |   |
| **11** |   |   |   |   |   |
| **12** |   |   |   |   |   |
| **13** |   |   |   |   |   |
| **14** |   |   |   |   |   |
| **15** |   |   |   |   |   |
| \*İlgili kişi, onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin uçuşlara (iç uçuşlar hariç) katılım sağladıysa Evet, sağlamadıysa Hayır şeklinde doldurulacaktır. Kişinin uçuşlara tam katılmaması durumuda bulunduğu uçuşlara ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır. Bu kısımdaki bilgiler işbirliği kuruluşu/seyahat acentasından temin edilecektir. |
| \*\* Katılımcının, onaylanan faaliyet tarihlerinden farklı tarihlerde konaklaması durumunda konaklamaya ilişkin bilgi açıklama bölümünde yazılacaktır.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** |  |  |  |  |
|  | **Evet/Hayır** | **Açıklama** |
| **1** | Faaliyet kapsamında stand kiralandı mı? |   | *Faaliyet kapsamında stand kiralanıp kiralanmadığı belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **2** | Faaliyet kapsamında gerçekleştirilen ikili görüşmeler için ilişkin salon kiralandı mı? |   | *Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismi belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktr.*  |
| **3** | Faaliyet kapsamında tercümanlık hizmeti alındı mı? |   | *Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir. İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **4** | Faaliyet kapsamında görsel/ yazılı tanıtım yapıldı mı? |   | *İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır*  |
| **5** | Faaliyet sırasında toplu araç kiralandı mı? |   | *Faaliyet kapsamında araç kiralanıp kiralanmadığı, kiralandıysa gün sayısı ile birlikte belirtilecektir.*  *İlave görüş ve açıklamalar varsa yazılacaktır.* |
| **6** | Faaliyet kapsamında B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için hizmet alındı mı? |  | *B2B ikili iş görüşmeleri firmalar için faaliyetin en önemli kısmı olup, hizmet alınan firma/kurum, hizmetin içeriği ve firmalara olan katkısı ile detaylı açıklamalar yazılacaktır.* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bakanlık Yetkilisinin Adı Soyadı**  |  |  |  |  |  |
|  | **İmza** |  |  |  |  |  |
|  | **Tarih** |  |  |  |  |  |

 |