****

(İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)

**RAPOR DESTEĞİ**

**BAŞVURU FORMU**

|  |
| --- |
| Başvuru Sahibi Firma / İşbirliği Kuruluşu |
| Unvanı |  |
| Bağlı Bulunduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği (\*) |  |

|  |
| --- |
| **Formu Dolduran Personel Bilgileri** |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Posta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESTEK KODU |  |

*Destek Kodu, ön onay başvurusu Ticaret Bakanlığı’na (İhracat Genel Müdürlüğü) ulaştıktan sonra Bakanlık tarafından belirlenecek olup, başvuru yapan firma/işbirliği kuruluşuna bildirilecektir. Desteğe ilişkin bütün yazışmalarda Destek Kodu kullanılacaktır.*

*\* İşbirliği kuruluşları için zorunlu değildir.*

## **RAPORA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER**

|  |
| --- |
| **1.1 Raporun Adı** |
| *Rapor adının rapor içeriği hakkında temel bir fikir verecek nitelikte ve mümkün olduğunca kısa ve öz olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2 Raporun Konusu** |
| *Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) Birden fazla seçim yapabilirsiniz.* |
| [ ] | Ülke |
| [ ] | Sektör |
| [ ] | Marka |
| [ ] | Yabancı Şirket |

|  |
| --- |
| **1.3 Raporun Türü** |
| *Uygun olan seçeneğin başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)* |
| [ ] | Hizmet veren danışmanlık kuruluşu tarafından daha önce hazırlanan genel rapor |
| [ ] | Firmanıza / kuruluşunuza özel olarak hazırlanacak rapor |
| [ ] | Periyodik üyelik kapsamında hazırlanan rapor |

|  |
| --- |
| **1.3 Rapor Yılı** |
| *Raporun hazırlandığı yılı belirtiniz* |
| **20…** |

|  |
| --- |
| **1.4 Tahmini Bütçe** |
| *•Hizmet alımı için alınan teklif veya şartnamede belirtilen bilgi, tutar ve para birimleri ile aşağıda yer alan tutarların aynı olması gerekmektedir.* |
|  |

## **RAPORUN İÇERİĞİ**

|  |
| --- |
| **2.1 Destek kapsamında satın alınacak raporun ana başlıkları ve kapsamı hakkında bilgi veriniz.** *(Firma/kuruluşa özel olarak hazırlanacak raporlarda çalışma**hizmet sağlayıcının raporu hazırlarken kullanacağı yöntem ve araçlar, metodoloji, çalışacağı paydaşlar..vb hakkında detaylı bilgi verilecektir. )* |
|  |
|  |
| **2.2 Raporu satın alma gerekçeniz ve firmanıza / kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz.** |
|  |

## **RAPORU HAZIRLAYACAK FİRMA/KURULUŞ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tam Yasal Adı** |  |
| **Resmi Adres** |  |
| **Kuruluş Tarihi** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **E-mail adresi**  |  |
| **İnternet Adresi** |  |
| **Faaliyet Gösterdiği Sektör /Sektörler** |  |
| **İlgili Kişi ve İletişim Bilgileri** |  |

## **RAPORU HAZIRLAYACAK FİRMA/KURULUŞUN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

|  |
| --- |
| **4.1 Başvuruda bulunulan ülke / sektör/ konu ile ilgili raporu hazırlayacak firmanın/kuruluşun daha önce hazırladığı çalışma örneklerini ve varsa referanslarını belirtiniz.** |
|  |

## **FİRMANIZIN GENEL İHRACAT RAKAMLARI VE RAPOR ALIMI SONRASINDA YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN İHRACAT PROJEKSİYONU**

|  |
| --- |
| **Geçmiş İhracat Tutarı** (ABD DOLARI) |
| **İhracat Yapılan Ülke** | **20…** | **20…** | **20…** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Firmanızın Rapor Alımı Sonrasında Elde Ettiği Bilgiler İle Yapmayı Planladığı İhracat Tutarı** *Raporun satın alındığı yılın sonrasındaki yıldan başlayarak oluşacak ihracat rakamlarını giriniz.)* (ABD Doları) |
| **İhracat Yapılacak Ülke** | **20…** | **20…** | **20…** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

## **BAŞVURU SAHİBİ FİRMA / İŞBİRLİĞİ KURULUŞU**

|  |
| --- |
| **6.1. KİMLİK BİLGİLERİ** |
| **Tam Yasal Adı** |  |
| **Sektörü (NACE Kodu ve Adı)** |  |
| **Vergi Dairesi** |  |
| **Vergi Kimlik No** |  |
| **Resmi Adres** |  |
| **Kuruluş Tarihi** |  |
| **Banka Hesap No (TL IBAN)** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **KEP Adresi** |  |
| **İnternet Adresi** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2 Şirket Tipi**  | **6.3 Yıllık Gelir (Ciro)** |
| [ ] Halka Açık Anonim Şirket  | [ ] <100.000 TL |
| [ ] Anonim Şirket  | [ ] 100.000 TL– 500.000 TL |
| [ ] Limited Şirket | [ ] 500.000 TL – 1 milyon TL |
| [ ] Kollektif Şirket | [ ] 1 milyon TL – 50 milyon TL |
| [ ] Komandit Şirket | [ ] 50 milyon TL –250 milyon TL |
| [ ] Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket | [ ] 250 milyon TL – 500 milyon TL |
| [ ] İşbirliği Kuruluşu | [ ] > 500 milyon TL |

## **BAŞVURU BEYANNAMESİ**

|  |
| --- |
| **Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:** |
| * *Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.*
* *Başvuru sahibi, ortaklarıyla (varsa) birlikte başvurunun hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur.*
* *Başvuru sahibi, raporu hazırlayacak hizmet sağlayıcılarının belirlenmesinde “en iyi hizmet/en uygun fiyat” ilkesiyle hareket etmekle sorumludur.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yetkili Temsilcinin Adı Soyadı \*\*** |  |
| **Unvanı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih ve Yer** |  |

*\*\*Yukarıdaki Başvuru Beyannamesi başvuru sahibi ve tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanmış ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Başvuru Beyannamesi ilgili şirketi temsil etmeye yetkili kişilerce imzalanacaktır.*

**8. İSTENİLEN DİĞER BİLGİ VE BELGELER**

* Rapora ilişkin hizmet sağlayacak kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırladığı rapor örneği ve/veya hazırlanan rapor taslağı

(Çalışma örneğinin başvuruya konu sektör/ülke/konu kapsamında olması gerekmektedir)

* Raporu sunacak firmanın fiyat ve çalışma detaylarını sunduğu teklif, şartname veya benzeri belge
* Referans mektupları (varsa)