

RAPOR DESTEĞİ – TTM BAŞVURU BİLGİ VE BELGELERİ

DİKKAT:

- *DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili Bakanlık/İncelemeci Kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.*

TTM’LER TARAFINDAN HAZIRLANABİLECEK RAPORLARA İLİŞKİN KONULAR:

1. Şirket Ülke Pazarına Giriş Hizmetleri Raporu (*)
2. Şirket Kuruluş Hizmetleri Raporu (*)
3. Şirket Pazara Giriş İş Planına İlişkin Hizmetler Raporu
4. Ülke Şirket Hukuki Prosedürlere İlişkin Hizmetler Raporu
5. Ülke Şirket Gümrük Mevzuatı ve İşlemlerine İlişkin Hizmetler Raporu
6. Ülke Pazarlama Hizmetleri Raporu
7. Ülke Tedarikçi Zincirleri Yönetimine İlişkin Hizmetler Raporu
8. Ülke E-Ticaret Hizmetleri Raporu
9. Ülke Satış Sonrası Hizmetlerine İlişkin Rapor
10. Şirket Fuar Tanıtım Hizmetleri Raporu
11. Ürün Teknik Servis Yönetimi ve Hizmetleri Raporu (**)
12. Ülke Katma Değerli Üretim Hizmetleri Raporu (**)

(*) Başvuru sahibinin ilgili ülkede yerleşik biriminin bulunması gerekmektedir.

(**) Sadece depo hizmeti sağlayabilecek TTM’ler tarafından hazırlanabilir.

ÖN ONAY ÖNCESİ BAŞVURU BELGELERİ

Şirketler İçin

1. Rapora ilişkin hizmet sağlayacak TTM’nin daha önce benzer nitelikte hazırladığı rapor örneği ve/veya hazırlanan rapor taslağı
2. İmza Sirküleri (DYS üzerinden talep edilmelidir.)

ÖN ONAY SONRASI DESTEK ÖDEME BAŞVURU BELGELERİ

Şirketler İçin

1. Satın alınan rapor
2. Fatura veya harcamayı tevsik edici belge
3. Ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösteren belge(Banka onaylı olması gerekmektedir)
4. İmza Sirküleri (DYS üzerinden talep edilmelidir.)
5. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.
- Ödemelerin şirket çalışanı adına tahsis edilmiş şirket kredi kartı/hesap kartı ile yapılması durumunda ibraz edilen ekstrede kartın şirket kartı olduğuna dair bir bilgi yer almıyorsa, söz konusu kartın şirket kartı olduğuna ve şirket çalışanı adına tahsis edildiğine dair ilgili bankadan yazı alınması gerekmektedir.
- Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.
- Banka onaylı EFT, SWIFT, havale dekontu ile kredi kartı ekstresi aslı veya banka onaylı örneği ödeme belgesi olarak kabul edilir.
- Destek kapsamında hizmet vermek üzere ön onay verilen şirketin/kuruluşun, fatura düzenleyen şirketin/kuruluşun ve ödemenin yapıldığı şirketin/kuruluşun aynı olması esastır. Faturayı düzenleyen şirket/kuruluş ile ödeme yapılan şirketin/kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki şirketin/kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.