**ALIM HEYETİ FAALİYETİ SONUÇ RAPORU (EK-11)**

 **(İşbirliği Kuruluşu Tarafından Hazırlanacak)**

* **Giriş:** Alım heyeti faaliyetine hangi ülkelerden katılım sağlanacağının nasıl belirlendiği, ziyaret edilen şehirler, faaliyetin tarihi, faaliyete katılan yerli ve yabancı firma sayısı ve katılımcıların profili, faaliyetin firmalara nasıl duyurulduğu konularında bilgi verilmesi.
* **Faaliyete ilişkin Ön Hazırlıklar Hakkında Bilgi:** Faaliyetle ilgili çalışmalar ne zaman başlandığı ve ön hazırlık çalışması kapsamında neler yapıldığı, kimlerle görüşmeler yapıldığı ve tanıtım çalışmaları hakkında bilgi verilmesi.
* **Gerçekleştirilen Alım Heyeti Faaliyetine İlişkin Bilgi:** Gerçekleştirilen faaliyetin detaylı bir şekilde anlatılması, PR şirketinin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve tesisler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, alım heyeti faaliyeti sektörle ilgili bir fuar kapsamında gerçekleştirildi ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi.

Ayrıca heyet sonrasında firmaların faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirime yer verilmesi önemlidir. Firmaların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması.

* **Sonuç ve Öneriler:** Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve firmaların alım heyeti faaliyetinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile işbirliği kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilmesi.

**EKLER:**

- Alım Heyeti Faaliyeti Materyalleri

- Alım Heyeti Faaliyetine İlişkin Olarak Basında Çıkan Haberler

- Alım Heyeti Faaliyetinde çekilen fotoğraflar,

-İlgili Diğer Belgeler