**YURTDIŞI PAZARLAMA FAALİYETİ BAŞVURU FORMU (EK II- 5)**

**BAŞVURUDA İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

1. Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti Başvuru Formu
2. Yurtdışı Pazarlama Faaliyetine Katılacak Firma Listesi
3. Taslak Yurtdışı Pazarlama Programı
4. Ulaşım ve konaklamaya yönelik hizmet alımlarında en kaliteli hizmetin en uygun fiyata alındığını gösterir teklif ve/veya belgeler
5. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

*Proje kapsamında düzenlenecek faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde gerçekleştirilmesini teminen hazırlanan URGE faaliyetleriyle ilgili süreçlerin açıklandığı “Proje Hazırlama Kılavuzu”na* [*https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/teblig-bazinda-destek-mevzuati/2010-8-sayili-uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi-hakkind*](https://ticaret.gov.tr/destekler/ihracat-destekleri/teblig-bazinda-destek-mevzuati/2010-8-sayili-uluslararasi-rekabetciligin-gelistirilmesinin-desteklenmesi-hakkind) *adresinden erişim sağlanmaktadır.*

|  |
| --- |
| **İlgili Projenin Adı:** |
| **Proje Kodu:** |
| **İşbirliği Kuruluşunun Adı:** |

**YURTDIŞI PAZARLAMA FAALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |
| --- |
| **1. FAALİYET** |
| **Faaliyetin Adı** |
|  |
| **Faaliyetin Amacı ve Gerçekleştirileceği Yer** |
| *Yurt dışı pazarlama faaliyetinin amacı kısaca açıklanacaktır.*  *Faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke yazılacaktır.* |
| **Tarihi ve Süresi** |
| *Yurt dışı pazarlama faaliyetinin tarihi gün/ay/yıl olarak yazılacaktır.*  *Yurt dışı pazarlama faaliyetinin kaç gün süre ile gerçekleştirileceği yazılacaktır.*  *Yurt dışı pazarlama programları kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, pazar ziyaretleri, küme tanıtım faaliyetleri, ticaret heyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri, eşleştirme vb. organizasyonlar) her biri için ayrılan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.* |
| **Faaliyetin Gerçekleşeceği Ülkenin Seçilme Nedeni, Pazar İle İlgili Sektör Özelinde Detaylı Bilgi** |
| *Faaliyetin gerekçesi ile proje sektörü özelinde faaliyetin gerçekleşeceği ülke pazarı hakkında detaylı bilgi ve istatistikler yazılacaktır. Faaliyetin gerçekleşeceği ülkenin ve şehrin seçilme nedeni yazılacaktır.*  *(İlgili ülkenin, ihraç edilmek istenen ürünlere karşı uyguladığı önlemlerin varlığı, gümrük vergi oranları gibi hususlar değerlendirilecektir)*  *Faaliyetin gerçekleşeceği ülke için sektör özelinde son 3 yıllık ithalat istatistikleri*  *Ülkemizin ilgili sektördeki son 3 yıllık ihracat istatistikleri*  *Projenin düzenlendiği ilin ilgili sektördeki son 3 yıllık ihracat istatistikleri yazılacaktır.* |
| **Tahmini Maliyeti** |
| *Yurt dışı pazarlama faaliyetinin toplam tahmini maliyeti, hizmet alınacak şirket ve hizmet detayları ayrıntılı olarak kırılım şeklinde yazılacaktır. (Alınan teklifler tabloya yazılacak, seçilen teklif belirtilecektir)*  ***Ulaşım Giderleri***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HİZMET SAĞLAYICININ ADI** | **ULAŞIM GİDERİ TÜRÜ (Uçak, Tren, Transfer…vb)** | **HİZMETTEN YARARLANACAK TOPLAM KİŞİ ve FİRMA SAYISI** | **KİŞİ/ FİRMA BAŞI BEDEL** | **GÜZERGAH** | **TOPLAM**  **HİZMET**  **BEDELİ** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Uçak bileti, yurtiçi ve yurtdışı transfer bedelleri (gün sayısı belirtilerek) yazılacaktır. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet websitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü başvuru dosyasına eklenecektir.*  ***Konaklama Giderleri***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HİZMET SAĞLAYICININ ADI** | **KONAKLAMA GİDERİ TÜRÜ (Otel, ..vb)** | **HİZMETTEN YARARLANACAK TOPLAM KİŞİ ve FİRMA SAYISI** | **KİŞİ/FİRMA BAŞI BEDEL** | **OTELİN ADI ve GÜN SAYISI** | **TOPLAM**  **HİZMET**  **BEDELİ** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Konaklama yapılacak otelin adı konaklama yapılacak gün sayısı belirtilerek yazılacaktır. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm websitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedeli gösterir ekran görüntüsü başvuru dosyasına eklenecektir.*  ***B2B-PR İkili İş Görüşmeleri Organizasyon Giderleri***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **HİZMET SAĞLAYICININ ADI** | **ORGANİZASYON GİDERİ TÜRÜ**  **(B2B İkili İş Görüşmeleri)** | **HİZMETTEN YARARLANACAK TOPLAM KİŞİ ve FİRMA SAYISI** | **KİŞİ/FİRMA BAŞI BEDEL** | **TOPLAM**  **HİZMET**  **BEDELİ** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri yazılacaktır.*  ***Salon Kiralama ve Tercümanlık Giderleri***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **HİZMET SAĞLAYICININ ADI** | **ORGANİZASYON GİDERİ TÜRÜ (Salon kiralama, tercümanlık, tanıtım, nakliye)** | **HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER**  **(Salon kiralanacak yerin adı, tercüman sayısı vb)** | **TOPLAM**  **HİZMET**  **BEDELİ** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismi belirtilecektir. Salon kiralama hizmeti alınması durumunda salon sahibi otel/kuruluş tarafından sunulan fiyat teklifi başvuruya eklenecektir Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir.*  *Tanıtım faaliyeti ve varsa nakliye giderlerine ilişkin hizmet giderleri yazılacaktır.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |