|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Yurt Dışı Pazarlama Faaliyeti**  **Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği Ön Değerlendirme Formu** | | |  | |
|  | | | | | **EK IV-6** | |
| **Proje Adı ve Kodu** | | : |  | |
| **Faaliyetin Düzenleneceği Şehir/Ülke** | | : |  | |
| **Faaliyetin Tarihi** | | : |  | |
| **İşbirliği Kuruluşu** | | : |  | |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRMELER** |
| **Faaliyetin türü ve faaliyet hakkında değerlendirme/görüş** |
| a)Fuar Ziyareti ( ) b)İkili iş görüşmeleri ( ) c)Ortak pazar araştırmaları ( ) ç)Küme tanıtımı ( ) d) Kurum/ ziyaretleri ( )  *Faaliyet sektör, içerik, tarih, hizmet alınan kuruluş detaylarıyla birlikte bir bütün olarak Müşavirlik/Ataşelik tarafından değerlendirilerek uygunluğu konusunda değerlendirmeleri yazılacaktır.* |
| **Maliyet ve İçerik Uygunluğu** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ulaşım Giderleri***   |  |  | | --- | --- | | **TOPLAM HİZMET BEDELİ** | **HİZMET BEDELİNİN RAYİC BEDELE UYGUNLUĞU (UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR )** | |  |  |   *Yurtdışı transfer bedelleri (gün sayısı belirtilerek) yazılacaktır.*  *Hizmet bedelinin bulunduğunuz ülkedeki benzer içeriğe sahip hizmetlerin rayic bedellerine göre değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı belirtilecektir. İlave görüş varsa belirtilecektir.*  ***Konaklama Giderleri***   |  |  | | --- | --- | | **TOPLAM HİZMET BEDELİ** | **HİZMET BEDELİNİN RAYİC BEDELE UYGUNLUĞU (UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR)** | |  |  |   *Konaklama yapılacak otelin adı konaklama yapılacak gün sayısı belirtilerek yazılacaktır. Hizmet bedelinin bulunduğunuz ülkedeki benzer içeriğe sahip hizmetlerin rayic bedellerine göre değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı belirtilecektir. İlave görüş varsa belirtilecektir.*  ***B2B Organizasyon Giderleri***   |  |  | | --- | --- | | **TOPLAM HİZMET BEDELİ** | **HİZMET BEDELİNİN RAYİC BEDELE UYGUNLUĞU (UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR)** | |  |  |   *B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri firma sayısı ve firma başı bedel belirtilerek yazılacaktır. Hizmet bedelinin bulunduğunuz ülkedeki benzer içeriğe sahip hizmetlerin rayic bedellerine göre değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı belirtilecektir İlave görüş varsa belirtilecektir.*  ***Salon Kiralama ve Tercümanlık Giderleri***   |  |  | | --- | --- | | **TOPLAM HİZMET BEDELİ** | **HİZMET BEDELİNİN RAYİC BEDELE UYGUNLUĞU (UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR)** | |  |  |   *Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismi belirtilecektir.*  *Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısı belirtilecektir.*  *Tanıtım faaliyetine ilişkin hizmet giderleri yazılacaktır.*  *Hizmet bedelinin bulunduğunuz ülkedeki benzer içeriğe sahip hizmetlerin rayic bedellerine göre değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı belirtilecektir İlave görüş varsa belirtilecektir.* |

**Ticaret Müşavirliği/Ateşeliği İmza ve Kaşesi**

Not: Bu formun ekine işbirliği kuruluşu tarafından iletilmiş olan hizmet alımına ilişkin teklif/başvuru formu eklenecektir.