İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI TARAFINDAN KİRA DESTEĞİ İÇİN

İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Taahhütname **(EK-6)**
4. İmza sirküleri
5. İşbirliği Kuruluşunun kuruluşuna dair belge
6. Yurt dışı kuruluşun ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
7. Yurt dışı kuruluşun tesciline ilişkin belge ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
8. Kira sözleşmesi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (net kira tutarı ile işletme giderlerinin kira sözleşmesinde açık bir şekilde belirtilmesi, sözleşmede belirtilmediyse kiraya verenden alınacak net kira tutarına ilişkin açıklayıcı bir yazının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylatılarak Bakanlığa iletilmesi zorunludur.)
9. Yurt dışında düzenlenen ödeme belgeleri için; Kira ödemelerine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeleri ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.
10. Yurt içinde düzenlenen ödeme belgeleri için; ilgili banka onaylı ödeme belgesinin (banka dekontu, kredi kartı ekstresi, çekin örneği, hesap dökümü vb. belgelerin)
11. Yurt dışı ofise ilişkin fotoğraflar (ana giriş, birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş vb.)
12. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanmış Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu **(EK-9)** (Bu belge Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından doğrudan Bakanlığa gönderilir.)
13. Bakanlık tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeler.

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* 1. **Yurt içinde düzenlenen belgelerin asıllarının ya da noter onaylı örneklerinin ibraz edilmesi gerekmektedir.**
  2. **Yurt dışında düzenlenen belge asıllarının ya da aslı Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından görülmüş örneklerinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerince onaylanması gerekmektedir.**
  3. **Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş yurt dışı belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.**
  4. **Kira sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), net kira tutarı, kulanım amacı, kiraya dahil edilen ve edilmeyen giderler (ısıtma, elektrik, su vb), kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.**
  5. **İngilizce ödeme belgeleri ve faturaların tercüme edilmesine gerek yoktur.**