

YENİ SERBEST BÖLGE İŞLEM FORMU UYGULAMASI

No : 1998/2
Yayın Tarihi : 20/05/1998
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 20/05/1998

GENELGE **1998/2**

MADDE 1- (1) Serbest Bölgelerdeki bütün ticari faaliyetlerin ve kullanıcıların ihtiyaç duyduğu hizmetlerin yapılmasına imkan sağlayan Serbest Bölge İşlem Formu, bir örneği ekte gönderildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir. Serbest Bölge İşlem Formu'nun basımında ve kullanımında aşağıdaki esaslara uyulması gerekmektedir.

(1) Serbest Bölge İşlem Formu 7 nüsha (1-Serbest Bölge Müdürlüğü nüshası, 2-İşletici/Kurucu-İşletici nüshası, 3-Gümrük Müdürlüğü nüshası, 4-Gümrük Muhafaza Müdürlüğü nüshası, 5-Kullanıcı nüshası, 6-Serbest Bölge Müdürlüğü nüshası, 7-Transit nüshası) olarak kendiliğinden karbonlu A4 boyutlarında kağıda açık ve koyu mavi olmak üzere iki renkli bastırılacaktır.

(2) Eski formlar stoklar tükeninceye kadar kullanılabilir ancak, 02.01.1999 tarihinden itibaren yeni form kullanılacaktır.

(3) Serbest Bölge İşlem Formu'nun 7'nci nüshası talep edilmesi halinde, Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi uyarınca, serbest bölgeye yakın bir limandan getirilen malların ilk geliş noktasında işlem yapan gümrük idaresinde kalacaktır.

(4) İhtiyaç duyulması halinde, Serbest Bölge İşlem Formu'ndaki bölümlerin İngilizcesi daha küçük puntolarla Türkçe karşılığının altına yazılabilecek ancak, formun büyüklüğü A4 kağıt boyutunu geçmeyecektir.

(5) Bölge içi mal satışlarında Serbest Bölge İşlem Formu hem alıcı hem de satıcı tarafından düzenlenecektir.

(6) Hizmet faaliyetlerinde (yazılım, danışmanlık vb.) bulunan kullanıcılar düzenledikleri faturaları mutlaka Serbest Bölge İşlem Formu'na bağlayacaklardır.


(7) Bu konuda daha önce yayımlanan 93/5 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

EK :

1- 1 Adet Serbest Bölge İşlem Formu

İletişim Bilgisi : Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü
E-posta : sbgm@dtm.gov.tr

EK:

SERBEST BÖLGE İŞLEM FORMU (7 nüsha)		№: 5900	
		1) Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü	
Veriliş Tarihi:/...../.....		2) BAŞVURU	
Kayıt No :		Kullanıcının Ticaret Ünvanı : Faaliyet Ruhsatı Numarası : Formu Dolduranın Adı ve Soyadı : Telefon : Formdaki bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. İmza ve Kaşe	
3) İŞLEM YÖNÜ		4) İŞLEM TÜRÜ	
<input type="checkbox"/> Bölgeden Yurt Dışına Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeden Türkiye'ye Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeye Türkiye'den Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeye Yurt Dışından Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölge İçi mal Satışı / Alışı <input type="checkbox"/> Bölgeye Yatırım Safhasında Mal Girişi		<input type="checkbox"/> Bölgeye Diğer Serbest Bölgelerden Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeden Diğer Serbest Bölgelere Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeye Geçici Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeden Geçici Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeden Yurt Dışına / Bölge İçine / Hizmet Verilmesi <input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
<input type="checkbox"/> Kesin Alış / Kesin Satış <input type="checkbox"/> Geçici <input type="checkbox"/> Depolama <input type="checkbox"/> 500 ABD Doları Altı Mallar <input type="checkbox"/> Yazılım <input type="checkbox"/> Danışmanlık <input type="checkbox"/> Diğer (.....)			
5) SEVKİYAT ŞEKLİ		6) İŞLETİCİ / HİZMETLERİ	
<input type="checkbox"/> Kara Yolu <input type="checkbox"/> Deniz Yolu <input type="checkbox"/> Hava Yolu <input type="checkbox"/> Demir Yolu		Talep Edilen Hizmetler	
7) Talep Edilen Hizmet Yapılmıştır.		Makbuz No : Tutar : İşletici Kullanıcı İmza	
8) TAŞIT CİNSİ		9) BÖLGE İÇİ MAL SATIŞLARI	
.....		Satin Alan / Satan Kullanıcının Ticaret Ünvanı Faaliyet Ruhsatı No : İmza Sahibinin Adı ve Soyadı :	
10) BÖLGEDEN ÇIKARILACAK MALLAR		Giriş Kayıt No : Giriş Tarihi :/...../..... Alıcının Ticaret Ünvanı, Şehir, Ülke	
11) İBRAZ EDİLEN BELGELER			
a) tarihli ve sayılı fatura b) tarihli ve sayılı fatura c) tarihli ve sayılı fatura d) Mense Şahadetnamesi		e) tarihli ve sayılı A.TR / EUR.1 Belgesi f) tarihli ve sayılı A.TR / EUR.1 Belgesi g) tarihli ve sayılı Ön Statü Belgesi h) Diğerleri :	
MALLARA AİT BİLGİLER			
12) GELİR / Alınacağı Ücret	13) MENDEL	14) MALIN CİNSİ	15) ÖLÇÜ
16) KAP Adedi / Türü	17) ÖLÇÜ Miktarı/Birim	18) BİLİMSEL (E) DOKÜMAN NO.2 Değer	19) TOPLAM TUTAR Para/Birim
20) SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ			
Fon Makbuzunun Tarihi ve No : Tutarı : Dekant No : Talep edilen işlem uygun görülmüştür. Tarih :/...../..... Mühür - İmza			
21) SERBEST BÖLGE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ			
Tarih :/...../..... Tescil No : Mühür - İmza			
22) SERBEST BÖLGE GÜMRÜK MUH. MD.			
Malların Girişi / Çıkışı Yapılmıştır. Tarih :/...../..... Tescil No :			