

В Офис Торгового Представительства Посольства Турции требуется секретарь

Должностные обязанности :

- распределение звонков
- сервис чай/кофе в офисе
- встреча-проводы посетителей
- работа на компьютере
- переводы простых документов (русско-турецкий, турецко- русский яз.)
- обеспечение жизнедеятельности офиса (Заказ авиабилетов и бронирование гостиниц для командировки советников, ведение делопроизводства и тп)
- выполнения поручений вне офиса (при необходимости)
- др. офисные обязанности

1) Требования :

- диплом об окончании лицея или высшее образование
- свободное владение турецким и русским языками (Для иностранцев необходим Сертификат, подтверждающий уровень знания русского языка)
- навыки работы на компьютере – простой базовый уровень
- интеллектуальные и физические способности к выполнению поставленных задач
- гражданство РФ либо иметь Вид на жительство и Разрешение на трудовую деятельность в РФ
- для турецких граждан - завершенная служба в армии либо иметь отсрочку от службы
- отсутствие судимостей

2) Требуемые документы :

- Заявление с просьбой о рассмотрении кандидатуры (в свободной форме)
- копия паспорта/удостоверения личности
- копия Диплома об образовании
- CV (на турецком яз.) с фотографий
- рекомендательные письма (при наличии)

Заявление и приложения принимаются до **10 Апрель 2025 (включительно)** на электронные почты: moskova@ticaret.gov.tr

Кандидаты, прошедшие предварительный отбор будут приглашены на устный экзамен. информация по дате и времени которого будет направлена кандидату на электронную почту, указанную в его заявлении. На экзамене Комиссией будут проверены знания кандидата по русскому, турецкому и английскому языкам, общие знания по экономике, торговле и культуры двух стран.

Важное примечание

Выявление каких-либо несоответствий в представленных кандидатом документах (резюме, документах об образовании, регистрации и тп.) –даже после принятия на работу- является поводом для последующего увольнения и судебных требований о возврате ранее выплаченных денежных средств с начисленными банковскими процентами. Руководство офиса также оставляет за собой право обратиться в соответствующие органы для применения других мер воздействия на кандидата, представившего данные, несоответствующие реалиям. Экзаменационная комиссия также не несет ответственности за недоставленные заявления по причине технического сбоя или т.п.