

T.C.
Moskova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliği

YARDIMCI PERSONEL ALIM SİNAV DUYURUSU

Moskova Büyükelçiliği Ticaret Müşavirliğinde “YARDIMCI PERSONEL” pozisyonunda personel istihdam edilecek olup, konuya ilişkin ayrıntılar aşağıda yer almaktadır.

Yardımcı personelin görevleri temel olarak;

- Telefonların cevaplanması ve ilgili personele bağlanması
- Çay/kahve servisi yapılması
- Konukların karşılanması ve uğurlanması
- Bilgisayar temel programları ile çalışılması
- Basit metinlerin Rusça-Türkçe/Türkçe-Rusça tercüme edilmesi
- Verilecek diğer ofis görevlerinin yerine getirilmesi (Müşavirlerin Moskova dışı seyahat otel ve bilet rezervasyonlarının yapılması, kayıt-dosyalama işlerinin yapılması vb.)
- **İhtiyaç duyulması** durumunda verilecek ofis dışı görevlerin yerine getirilmesi

ve verilecek diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanabilir.

1) İstihdam edilmesi öngörülen personelde aranacak şartlar ise aşağıda yer almaktadır.

- a) En az Lise mezunu olmak,
- b) Çok iyi derecede Rusça ve iyi derecede Türkçe bilmek (Yabancı uyruklular için, Türkçe diline vakıf olmak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması halinde ise Rusça bilgisini gösteren belge sunmak),
- c) Temel seviyede bilgisayar bilgisine sahip olmak,
- d) Çalışma şartlarının gerektirdiği bedensel ve zihinsel yeteneklere sahip olmak,
- e) Rusya Federasyonu’nda çalışma/oturma iznine sahip olmak, ya da Rus vatandaşı olmak,
- f) Türk uyruklu adayın erkek olması durumunda askerlik görevini yapmış veya erteletmiş olmak,
- j) Sabıka veya adli sicil kaydı olmamak.

2) Başvuru için gerekli belgeler ise aşağıda yer almaktadır.

- a) Başvuru dilekçesi
- b) Kimlik/Pasaport belgesi örneği
- c) Diploma örneği
- d) Güncel Türkçe özgeçmiş
- e) 2 adet vesikalık ya da biyometrik fotoğraf
- f) Varsa referans mektubu

3) Başvuru Şekli ve Tarihi

İlanda belirtilen nitelikleri haiz olan ve Yardımcı Personel olarak Müşavirliğimizde istihdam edilmek isteyen kişilerin dilekçe ve eki yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte **10 Nisan 2025** tarihine kadar; moskova@ticaret.gov.tr adresine e-posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru sonrasında nitelikleri uygun bulunan adaylara sınav günü ve yeri dilekçelerinde

bildirimde bulundukları elektronik posta adresine bilahare bildirilecek olup, kurulacak komisyon sınavı sözlü olarak gerçekleştirecektir.

Dikkat: Gerçeęe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı, atamaları yapılmış ise atamalarının iptal edileceği, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tazmin edileceği hususları, sınavı yapan İdarenin diğer hukuki hakları ve yaptırımları saklı kalmak kaydıyla, sınava başvuracak adayların dikkatine sunulur. Postadaki gecikmeler veya diğer nedenlerle süresi içinde Ticaret Müşavirliğimize teslim edilmeyen başvurular işleme alınmayacaktır.

Kamuoyunun dikkatine saygıyla takdim olunur.