

**T.C**  
**BASBAKANLIK**  
**Gümrük Müsteşarlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü**

**Sayı** :B.02.1.GÜM.0.06.09.00.010.06.05

**04/8/2010**

**Konu** :Gümrük Mühürleri

**GENELGE**  
**(2010/39)**

Bilindiği üzere Devlet Bakanlığı Makamının 2005/3 sayılı Onay ile gümrük idarelerimizde kullanılmakta olan eski teknoloji ürünü ve güvenlik açısından suistimale açık mühürlerin yerine, bozulmadan açılmayacak nitelikte uluslararası manada akredite olmuş Türk üretimi mühürlerin gümrük işlemlerinde kullanılmasına ivedilikle geçilmesi uygun bulunmuş olup, söz konusu mühürler, 20.06.2005 tarihinden itibaren gümrük idarelerinde kullanılmaya başlanılmıştır.

Bilahare S.S. Gümrük Çalışanları Tüketim ve Yardımlaşma Kooperatifi ile Müsteşarlığımız arasında imzalanan 29.12.2005 tarihli protokol hükümlerine göre gümrük mühürlerinin basım, dağıtım ve satış görev ve yetkisi adı geçen kooperatife verilmiştir.

Gümrük müdürü uygulamasına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

1- Gümrük mührü uygulamasının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi bakımından Başmüdürlüklerce mühür talepleri, belli periyodlarla anılan kooperatife bildirilecektir.

2- Mühürler kilit sistemli, seri numaralı ve gümrük logolu olup mührün ön yüzünde lazer yazılımlı T.C GÜMRÜK, arka kısmında kabartma TR CUSTOMS ibareleri bulunmakta ve kullanımında ilave bir gerece ihtiyaç bulunmamaktadır.

3- Gümrük Mühürleri, Başmüdürlükler itibarıyla ilişik listede gösterildiği gibi harf olarak kodlanmıştır. Gümrük mühürlerinin ön yüzündeki seri numaralarının önünde bulunan harf Başmüdürlüğün kodu olup; bu harf, mührü uygulayan idarenin bağlı bulunduğu Başmüdürlüğü göstermektedir.

4- Mühürler, Kooperatifçe Başmüdürlüklere gönderilecek, bu mühürler Başmüdürlüklerde görevli memurlarca sayılarak seri numaralarına göre bir tutanağa kayden teslim alınacaktır. Bu tutanakların bir örneği Kooperatife gönderilecek bir örneği de Başmüdürlüklerin İdari ve Mali İşler Şubesinde (Levazım ve Ayniyat Servisi) muhafaza edilecektir.

5- Başmüdürlüklerce, ihtiyaç sahiplerine verilecek bu mühürler, ihtiyaca göre bağlantı gümrük idarelerine teslim edilecektir.

6- Kullanılacak mühür seri numaralarının, kursun mühür uygulamasında olduğu gibi ilgili gümrük belgelerine kaydedilmesine devam edilecektir.

7- Kullanılan mühürlerin geri dönük olarak izlenebilmesini teminen, hangi gümrük görevlisi tarafından hangi işleme konu belgeye tatbik edileceği ve/veya edildiği bu hususta tutulacak deftere kaydedilecektir.

8- Mühürler; araç, kapı, konteyner vesair takılması gerekli olduğu mahallere usulüne uygun olarak memur eliyle tatbik edilecektir.

9- Söz konusu mühürlerin gümrük idarelerinde kullanımı esnasında bozulması, kırılması ve mükerrer seri numaralı çıkması halinde en az müdür yardımcısının (veya vekilinin) başkanlığında oluşturulacak bir komisyon tarafından mühürlerin seri no.ları yazılarak tutanak düzenlenecek olup, bir

nüshası mühürlerle birlikte Başmüdürlüğe gönderilecek, bahse konu mühürler Başmüdürlüklerde 1 yıl saklandıktan sonra yakılarak imha edilecektir.

10- Bu doğrultuda herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi açısından her türlü tedbir ilgili Başmüdürlüklerce alınacaktır.

26.07.2010 tarihli, 2010/36 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Müsteşar a.  
S. Umman HAMİDOĞULLARI  
Genel Müdür V.

**EKLER:**

- 1) Başmüdürlükler Kod Harfleri Listesi (1 sayfa)
- 2) Gümrük Mührü Kullanım Kılavuzu (7 sayfa)

**DAGITIM:**

Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlükleri