

|  |  |  |  |  |                            |   |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------|---|--|
| Formu doldurmadan önce notları_              |  | <b>TÜRKİYE CUMHURİYETİ</b>   |  | <b>T 5</b>                                   |                            | A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ                            |  |
|  |  | 2 Gönderen/İhracatçı No  |  | 3 Formlar                                    | 4 Yük Listeleri            | 7 Referans Numarası                                 |  |
|  |  | 8 Teslim Alan No   |  | 5 Kalemler                                   | 6 Kapların Toplamı         |   |  |
| <b>KONTROL BELGESİ ASLI</b>                  |  | 14 Beyan Sahibi/Temsilcisi   |  | 15 Sevkiyat/Gönderilen Yer                   |                            | 17 Gideceği Ülke                                    |  |
|  |  | <b>ÖNEMLİ NOT:</b><br>Bu asıl nüsha taşınan eşya ile birlikte bulunacak ve;<br>- İhraç edilen eşyaya ait olması durumunda Türkiye Gümrük Bölgesinin terkedildiği gümrük idaresine,<br>- Diğer durumlarda eşyanın sevkedildiği gümrük idaresine, İbraz edilecektir. |  | B Geri Verileceği Yer                        |                            |   |  |
| 31 Kapların ve eşyanın tanımı                |  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri  |  | 32 Kalem Sayısı                              | 33 TGTC Pozisyonu          |   | xxxxxxx<br>xxxxxxx<br>xxxxxxx<br>xxxxxxx<br>xxxxxxx  |
|  |  |  |  |  | 35 Brüt Ağırlık (kg)       |   | xxxxxxx<br>xxxxxxx   |
|  |  |  |  |  | 38 Net Ağırlık (kg)        |   | xxxxxxx  |
|  |  |  |  |  | 40 Özet Beyan/Önceki Belge |   |  |
|  |  |  |  |  | 41 Ölçü Birimi             |   | XX<br>XX<br>XX |
|  |  | <b>EK BİLGİ</b>  |  |  |                            |   |  |
|  |  | 100 (Dahili kullanım için)   |  | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)         |                            |   |  |
|  |  | 104 KULLANILACAKI VE/ VEYA GİDECEĞİ YER  |  |  |                            |   |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Türkiye Gümrük Bölgesinden Çıkış  |  | <input type="checkbox"/> Erzak olarak        |                            |   |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> Aşağıdaki uluslararası kuruluşlara verilmek üzere   |  | <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz): |                            |   |  |
| 105 Lisanslar                                |  |  |  |  |                            |   |  |
| 106 Diğer Bilgiler                           |  |  |  |  |                            |   |  |
| 107 Uygulanan Mevzuat                        |  | 108 Ek Belgeler  |  |  |                            | 109 İlgili Belge                                    |  |
| <b>D VARIŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ KONTROLÜ</b> |  |  |  | Mühür  |                            | 110 Yer ve tarih                                    |  |
| Sonuç :                                      |  |  |  |  |                            | Beyan sahibinin veya vekilinin Adı soyadı ve imzası |  |
| Kurşun mühür No :                            |  |  |  |  |                            |   |  |
| Taşıtın Kimliği :                            |  |  |  |  |                            |   |  |
| Verilen süre :                               |  |  |  |  |                            |   |  |
| Sürenin başlangıç tarihi :                   |  |  |  |  |                            |   |  |
| İmza   |  |  |  |  |                            |   |  |

## E ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİNİN İŞLEMLERİ

### J KULLANIM VE/VEYA VARIŞ KONTROLÜ

Bu Beyannameye tanımlanan eşya (Uygun yere X koyun)

- .....tarihinde arka sayfada beyan edilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmıştır
- Arka sayfada beyan edilmiş olan kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmamıştır
- Arka sayfada beyan edilmiş olan kullanıma ve/veya gideceği yere sadece aşağıda belirtilen miktarda eşya, belirtilen tarihlerde ulaşmıştır.

Düşünceler:

Variş Gümrük İdaresi  
Tescil Sayısı:.....

Yer ve Tarih:

İmza

Mühür

## TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T 5

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

|   |                         |  |   |                 |                            |  |                     |
|---|-------------------------|--|---|-----------------|----------------------------|--|---------------------|
| Formu doldurmadan önce notları okuyunuz | KONTROL BELGESİ NÜSHASI | 2 Gönderen/İhracatçı No  | 3 Formlar   | 4 Yük Listeleri | 5 Kalemler                 | 6 Kapların Toplamı   | 7 Referans Numarası |
|   |                         | 8 Teslim Alan  | İLGİLİ NOTLAR:<br>104 nolu kutu: Uygun yere X koyunuz<br>105 nolu kutu: Belge türü, sayı ve tarihi ile veren idareyi yazınız<br>106 nolu kutu: Türü, sayı ve tarihi ile idarenin adını yazınız. |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 14 Beyan Sahibi/Temsilcisi No  | 17 Gideceği Ülke  |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 31 Kapların ve eşyanın tanımı  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri   | 32 Kalem Sayısı | 33 TGTC Pozisyonu          | xxxxx<br>xxxxxx<br>xxxxxx<br>xxxxxx<br>xxxxxx<br>xxxxxx                                      |                     |
|   |                         |  |   |                 | 35 Brüt Ağırlık (kg)       | xxxxxx<br>xxxxxx   |                     |
|   |                         |  |   |                 | 38 Net Ağırlık (kg)        | xxxxxx<br>xxxxxx   |                     |
|   |                         |  |   |                 | 40 Özet Beyan/Önceki Belge |  |                     |
|   |                         |  |   |                 | 41 Ölçü Birimi             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                     |
| <b>EK BİLGİ</b>                         |                         |  |   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 100 (Dahili kullanım için)   | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)  |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 104 KULLANILACAĞI VE VEYA GİDECEĞİ YER                                     |   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | <input type="checkbox"/> Türkiye Gümrük Bölgesinden Çıkış                  | <input type="checkbox"/> Erzak olarak   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | <input type="checkbox"/> Aşağıdaki Uluslararası kuruluşlara verilmek üzere | <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz)   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 105 Lisanslar  |   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 106 Diğer Bilgiler   |   |                 |                            |  |                     |
|   |                         | 107 Uygulanan Mevzuat  | 108 Ek Belgeler   |                 | 109 İlgili Belge           |  |                     |
| D VARIŞ/ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ KONTROLÜ   |                         |  |   | Mühür           |                            | 110 Yer ve tarih   |                     |

## E ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİNİN İŞLEMLERİ

## TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T 5  
BIS

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

|  |   |                      |                                      |                    |                              |
|--|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 2 Gönderen/İhracatçı No  |   | 3 Formlar<br>r       |                                      | xxxxxxx<br>xxxxxxx |                              |
| ÖNEMLİ NOT<br>Bu formda belirtilen eşya, bu formun bağlı olduğu T5 Belgesinin 104 nolu kutusunda gösterilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmalıdır. |   | KONTROL BELGESİ ASLI |                                      |                    |                              |
| 105 NOLU KUTUYLA İLGİLİ NOT<br>Belge türü, belgeyi veren idare, belge sayısı ve tarihini yazınız   |   |                      |                                      |                    |                              |
| 31Kaplarn ve eşyanın tanımı  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri | 32 Kalem Sayısı      | 33 TGTC Pozisyonu                    |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 35 Brüt Ağırlık (kg)                 |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 38 NetAğırlık (kg)                   |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 40 Özet Beyan/Önceki Belge           |                    |                              |
|  |   |                      | 41 TGTC Birimi                       |                    | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| EK BİLGİ   |   |                      |                                      |                    |                              |
| 100 (Dahili kullanım için)   |   |                      | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs) |                    |                              |
| 105 Lisanslar  |   |                      |                                      |                    |                              |
| 31Kaplarn ve eşyanın tanımı  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri | 32 Kalem Sayısı      | 33 TGTC Pozisyonu                    |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 35 Brüt Ağırlık (kg)                 |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 38 NetAğırlık (kg)                   |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 40 Özet Beyan/Önceki Belge           |                    |                              |
|  |   |                      | 41 TGTC Birimi                       |                    | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| EK BİLGİ   |   |                      |                                      |                    |                              |
| 100 (Dahili kullanım için)   |   |                      | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs) |                    |                              |
| 105 Lisanslar  |   |                      |                                      |                    |                              |
| 31Kaplarn ve eşyanın tanımı  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri | 32 Kalem Sayısı      | 33 TGTC Pozisyonu                    |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 35 Brüt Ağırlık (kg)                 |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 38 NetAğırlık (kg)                   |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 40 Özet Beyan/Önceki Belge           |                    |                              |
|  |   |                      | 41 TGTC Birimi                       |                    | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| EK BİLGİ   |   |                      |                                      |                    |                              |
| 100 (Dahili kullanım için)   |   |                      | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs) |                    |                              |
| 105 Lisanslar  |   |                      |                                      |                    |                              |
| 31Kaplarn ve eşyanın tanımı  | Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri | 32 Kalem Sayısı      | 33 TGTC Pozisyonu                    |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 35 Brüt Ağırlık (kg)                 |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 38 NetAğırlık (kg)                   |                    | xxxxxxx                      |
|  |   |                      | 40 Özet Beyan/Önceki Belge           |                    |                              |
|  |   |                      | 41 TGTC Birimi                       |                    | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| EK BİLGİ   |   |                      |                                      |                    |                              |
| 100 (Dahili kullanım için)   |   |                      | 103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs) |                    |                              |
| 105 Lisanslar  |   |                      |                                      |                    |                              |

110 Yer ve tarih :

Beyan sahibinin temsilcisinin ismi ve imzası :

## TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T 5  
BIS

A HAREKET GÜMRÜK İDARESİ

2 Gönderen/İhracatçı

No

3Formla  
rxxxxxxx  
xxxxxxx

## ÖNEMLİ NOT

Bu formda belirtilen eşya, bu formun bağlı olduğu T5 Belgesinin 104 nolu kutusunda gösterilen kullanıma ve/veya gideceği yere ulaşmalıdır.

## KONTROL BELGESİ NÜSHASI

## 105 NOLU KUTUYLA İLGİLİ NOT

Belge türü, belgeyi veren idare, belge sayı ve tarihini yazınız

31Kaplari  
n ve  
eşyanın  
tanımı

Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri

32 Kalem  
Sayısı

33 TGTC Pozisyonu

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

35 Brüt Ağırlık (kg)

38 NetAğırlık (kg)

40 Özet Beyan/Önceki Belge

41 TGTC Birimi

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## EK BİLGİ

100 (Dahili kullanım için)

103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)

105  
Lisanslar31Kaplari  
n ve  
eşyanın  
tanımı

Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri

32 Kalem  
Sayısı

33 TGTC Pozisyonu

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

35 Brüt Ağırlık (kg)

38 NetAğırlık (kg)

40 Özet Beyan/Önceki Belge

41 TGTC Birimi

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## EK BİLGİ

100 (Dahili kullanım için)

103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)

105  
Lisanslar31Kaplari  
n ve  
eşyanın  
tanımı

Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri

32 Kalem  
Sayısı

33 TGTC Pozisyonu

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx

35 Brüt Ağırlık (kg)

38 NetAğırlık (kg)

40 Özet Beyan/Önceki Belge

41 TGTC Birimi

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## EK BİLGİ

100 (Dahili kullanım için)

103 Yazı ile net miktar (kg, lt, vs)

105  
Lisanslar

110 Yer ve tarih :

Beyan sahibinin /temsilcisinin ismi ve imzası

## TÜRKİYE CUMHURİYETİ

| <b>ÖNEMLİ NOTLAR</b><br>1. Bir yük listesi sadece liste kapsamı eşyanın kullanımı ve/veya gideceği yerin aynı olması halinde kullanılabilir. Bu kullanım ve/veya gideceği yer, listenin ekli bulunduğu T5 kontrol belgesinin 104 nolu kutusunda yer almalıdır.<br>2. İhracı herhangi bir ihracat ödemesine tabi eşyanın bu belgede yer alması halinde, ödemeye esas eşya ayniyetinin belgede yer alması gerekir.<br>3. Eşyayla ilgili lisans, izin vs belgelerin bu listenin eklendiği T5 kontrol belgesinin 105 nolu kutusu yerine, listede eşya tanımından sonra yer almalıdır. |   |      | <b>YÜK LİSTESİ<br/>T5 ASIL</b><br>Yanda tescil sayı ve tarihi yer alan <b>T5</b> belgesiyle birlikte kullanılır. |                 | HAREKETGÜMRÜK İDARESİ<br>T5 Belgesi tescil sayı ve tarihi |            |
|---|---|------|--|-----------------|---|------------|
| Kalem No  | Kapların marka ve numaraları – konteyner no.ları – adet ve cinsleri | Eşya | Brüt Ağırlık(Kg)   | Net Ağırlık(Kg) | Yazı ile Net Miktar (Kg, lt, vs.)                         | Düşünceler |
|   |   |      |  |                 |   |            |
| Toplam kap adedi (rakamla)  |   |      | Toplam(Kg)   | Toplam(Kg)      | Yer ve Tarih:<br>Beyan sahibi/Temsilcisinin<br>İmzası     |            |

## TÜRKİYE CUMHURİYETİ

| <b>ÖNEMLİ NOTLAR</b><br>1. Bir yük listesi sadece liste kapsamı eşyanın kullanımı ve/veya gideceği yerin aynı olması halinde kullanılabilir. Bu kullanım ve/veya gideceği yer, listenin ekli bulunduğu T5 kontrol belgesinin 104 nolu kutusunda yer almalıdır.<br>2. İhracı herhangi bir ihracat ödemesine tabi eşyanın bu belgede yer alması halinde, ödemeye esas eşya ayniyetinin belgede yer alması gerekir.<br>3. Eşyayla ilgili lisans, izin vs belgelerin bu listenin eklendiği T5 kontrol belgesinin 105 no.lu kutusu yerine, listede eşya tanımından sonra yer almalıdır. |   |      | <b>YÜK LİSTESİ<br/>T5 NÜSHA</b><br>Yanda tescil sayı ve tarihi yer alan <b>T5</b> belgesiyle birlikte kullanılır. |                 | <b>HAREKETGÜMRÜK İDARESİ</b><br>T5 Belgesi tescil sayı ve tarihi |            |
|--|---|------|---|-----------------|--|------------|
| Kalem No   | Kapların marka ve numaraları – konteyner no.ları – adet ve cinsleri | Eşya | Brüt Ağırlık(Kg)  | Net Ağırlık(Kg) | Yazı ile Net Miktar (Kg, lt, vs.)                                | Düşünceler |
|  |   |      |   |                 |  |            |



## T5 KONTROL BELGESİ KULLANMA TALİMATI

### A . GENEL BİLGİLER

1. T5 kontrol belgesi ile birlikte, bir yada daha fazla T5 BIS devam formu veya bir yada daha fazla T5 yük listesi kullanılabilir. Ancak, T5 kontrol belgesi ekinde en fazla 3 nüsha T5 BIS devam formu kullanılabilir. T5 kontrol belgesiyle birlikte, 3 nüsha T5 BIS devam formunun beyan edilen eşyaya yetmemesi halinde, T5 kontrol belgesi ile birlikte T5 Yük Listesi kullanılır.

2. T5 kontrol belgesi, kapsamı eşyanın, gümrük mevzuatında belirtilen şekilde kullanımını veya sevkiyatını ispatlayan belgedir.

3. T5 kontrol belgesi, asıl imzayı taşıyan belge aslı ile iki nüshadan oluşur. Belge aslı belgeyi düzenleyen idarede kalır ve eşya iki nüshayla sevk edilir. Varış gümrük idaresi, eşyayı teslim aldığı anda, bir nüshayı kendinde alı koyar, diğer nüshayı, belgeyi düzenleyen idareye iade eder.

4. Eğer;

- T5 BIS devam formu kullanılıyorsa, hem T5 kontrol belgesi, hem de T5 BIS devam formu kullanılmalıdır.

- T5 yük senetleri kullanılıyorsa, T5 kontrol belgesi yine kullanılmalı, ancak 3,11, 33, 35, 38, 100, 103 ve 105 nolu kutular çizilmeli, bu bilgiler T5 yük listelerinde gösterilmelidir.

5. Bir T5 kontrol belgesiyle, hem T5 BIS devam formu, hem de T5 Yük senedi aynı anda kullanılamaz.

### B. T5 KONTROL BELGESİYLE İLGİLİ KURALLAR

#### 1. FORMUN KULLANIMI

Belge makine veya sabit mürekkepli tükenmez kalemle açık ve okunaklı olarak yazılır. Daktilo ve yazının ilk harfi, 2 nolu kutunun sol üst köşesindeki kutuya yazılmalıdır.

Belge üzerinde kazıntı, silinti yapılamaz, üst üste yazılamaz. Yapılacak düzeltmeler, yanlış yazılanın üstü çizilerek doğrusunun yazılması, yazan tarafından düzeltmenin imzalanması ve idare tarafından mühürlenmesi şeklinde olur. Gümrük idaresi gerekli görürse, yeni bir beyanın verilmesini isteyebilir.

#### 2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER

##### 2 nolu kutu- Gönderen/İhracatçı :

Gönderen/İhracatçı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır.

Kutudaki (No) kısmına ihracatçının vergi numarası yazılır.

### **3 nolu kutu- Formlar :**

Beyan edilecek eşya bir kalemi kapsıyor ise bu kutu boş bırakılır. Bu kutunun doldurulması, eşyanın kalem sayısının birden fazla olması dolayısıyla devam formlarının kullanılması halinde söz konusu olur. İki alt bölüm olarak doldurulacak kutunun birinci alt bölümüne, doldurulan takımın kaçınıcı takım olduğu, ikinci alt bölüme ise toplam takım sayısı yazılır.

**Örneğin:** Sevkiyat için T5 BIS devam formu söz konusu ise beyannameye 1/3, ilk T5 BIS devam formuna 2/3, T5 BIS devam formuna 3/3 ibaresi yazılır.

### **4 nolu kutu- Yükleme Belgeleri:**

Eğer varsa ekte bulunan yükleme belgelerinin sayısı rakamla bu kutuya yazılır.

### **5 nolu kutu- Kalem Sayısı:**

Kullanılan tüm T5, T5 BIS devam formu ve yük listelerinde kayıtlı eşyanın kalem sayısı yazılır. Kalem sayısı, eşyanın tanımına ilişkin 31 nolu kutuların sayısına eşit olmalıdır.

### **6 nolu kutu- Kap Adedi:**

Beyanname konusu toplam kap adedi yazılır.

### **7 nolu kutu- Referans Numarası:**

Bu bölümün yazılması zorunlu değildir. Akit sahibi taraflar arasında sipariş mektubu gibi bir referans söz konusu ise, beyan sahibi tarafından beyanname üzerine söz konusu sevkiyata ilişkin referans numarası kaydedilebilir.

### **8 nolu kutu- Teslim Alan:**

Eşyanın teslim edileceği kişi veya şirketlerin tam ismi ile adresi yazılır.

### **14 nolu kutu- Beyan Sahibi/Temsilcisi:**

Beyan sahibi kişi veya firmaların tam adı ve adresi yazılır. Beyanda bulunan kanuni temsilci veya gümrük müşaviri ise bunların adı ve adresi tam olarak yazılır. Kutudaki (No) kısmına ise ihracatçının/gönderenin veya onun temsilcisi olan beyan sahibinin vergi numarası yazılır.

### **15 nolu kutu- Çıkış Ülkesi:**

Bu kutuya "Türkiye" yazılır.

### **17 nolu kutu- Gideceği Yer:**

Bu kutuya eşyanın en son olarak gideceği il veya ülkenin adı yazılır.

**31 nolu kutu- Kapların ve Eşyanın Tanımı (Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri)**

Türkiye'ye girecek eşyanın cins, nevi, niteliği tarife tatbikatını kolaylaştıracak şekilde ifade edilir. Ayrıca, bu kutuya kap adedi, işaret, marka ve varsa konteyner adedi ve numarası yazılır.

Eşyanın dökme eşya olması halinde "DÖKME" ibaresi yazılır.

Ayrıca, eşyanın gümrük vergisi ve katma değer vergisi dışında başka bir mali yüke tabi tutulacağı hallerde, bu husus (31) nolu kutuya kaydedilir. Örneğin, eşya Toplu Konut Fonuna tabi ise buraya "Toplu Konut Fonuna tabidir.", Özel Tüketim Vergisi tahsil edileceği hallerde ise "Özel Tüketim Vergisine tabidir." şeklinde meşruhat düşülür.

Bu kutuda kullanılmayan yerler çizilir.

**32 nolu kutu- Kalem No:**

Bu kutu iki alt bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt bölümde, 5 nolu kutuda yeralan toplam kalem sayısı içerisinde mezkur beyanda belirtilen eşyanın kaçınıcı kalem olduğu belirtilir.

5 nolu kutuda kalem sayısı 1 ise yani beyan tek kalem ise bu kutu boş bırakılır.

İkinci alt bölüm boş bırakılır.

**33 nolu kutu- Türk Gümrük Tarife Cetveli (G.T.İ.P.) Numarası:**

Dört alt bölümden oluşmaktadır. Birinci alt bölüme Türk Gümrük Tarife Cetvelinin ilk sekiz numarası yazılır.

İkinci alt bölüme Türk Gümrük Tarife Cetvelinin dokuz ve on numaralı açılımları yazılarak, üçüncü alt bölüme ise onbir ve oniki numaralı açılımlar kaydedilir.

**35 nolu kutu- Brüt Ağırlık: (Kg)**

Bu kutuya 31 nolu kutuda tanımlanan eşyanın brüt ağırlığı kilogram cinsinden yazılır. Brüt ağırlıktan, eşyanın kendi ağırlığı ile tüm ambalaj maddeleri ve kapların toplamı anlaşılır. (Konteyner ve taşımaya ilişkin tüm araç ve gereç ağırlıkları hariç tutulur).

**38 nolu kutu- Net Ağırlık : (Kg)**

31 numaralı kutuda tanımlanan eşyanın ambalaj ağırlıkları hariç kendi ağırlığı kilogram cinsinden yazılır.

**40 nolu kutu-Özet Beyan/özet beyan hükmündeki belgeler:**

Bu kutuya özet beyan veya özet beyan hükmündeki belgelerin tarih ve sayıları yazılır. Eğer eşya daha önce bir gümrük rejimine tabi tutulmuş ise bu kutuya buna ilişkin beyannamenin tarih ve sayısı yazılır.

**41 nolu kutu- Ölçü Birimi :**

Eşyanın Türk Gümrük Tarife Cetvelinde yer alan ölçü birimi yazılır.

**103 nolu kutu- Yazı İle Net Miktar:**

Bu kutuya eşyanın net miktarı, (kg, lt, m<sup>2</sup>, vs.) metrik birimler üzerinden yazıyla gösterilir.

**104 nolu kutu- Kullanım/Gideceği Yer:**

Kutuda uygun olan yeri x işareti koyarak belirtilir. Eğer eşyanın kullanım amacı veya gideceği yerin karşılığı bu seçenekler değilse, "diğer" kutusu işaretlenerek belirtilir.

**107 nolu kutu- Uygulanan Mevzuat:**

Eşyanın kullanım ve/veya gideceği yerde, kontrol edilmesi için, eşyanın tabi olduğu gümrük veya dış ticaret mevzuatı belirtilir.

**108 nolu kutu- Ekli Belgeler:**

T5 Kontrol belgesine eklenmiş bulunan belgeler bu kutuya yazılır.

**109 nolu kutu- İlgili Belge:**

Sevkedilen eşyanın tabi olduğu gümrük rejimine ilişkin belgeyi düzenleyen gümrük idaresinin adı belge türü, tescil sayısı ve tarihi yazılır.

**110 nolu kutu- Yer ve Tarih; Beyan Sahibinin veya Vekilinin Adı Soyadı ve İmzası**

Beyanda bulunacak kişinin adı soyadı ve imzası ile birlikte yer ve tarih yazılır. Beyanda bulunanın tüzel kişi olması durumunda beyannameyi imzalayan yetkili şahsın unvanı ile adı ve soyadı da ayrıca belirtilir. Gümrük işlemlerini takip eden gümrük müşavirinin bu haneyi doldurması halinde, sadece kendi adı, soyadı ve belge numarası ile birlikte bu beyannameyi takip eden gümrük müşavir yardımcısının adı, soyadı ve belge numarası yazılır ve adı geçen gümrük müşavirinin bağlı bulunduğu gümrük müşavirliği bürosunda çalışan tüm gümrük müşaviri ve yardımcılarının adını ve soyadını içeren kaşe basılmaz.

## **C. T5 BIS DEVAM FORMU T5 BIS DEVAM FORMUNA İLİŞKİN KURALLAR**

### **1. FORMUN KULLANIMI**

T5 Kontrol belgesi formunun kullanımına ilişkin B.1 başlığında yer alan hükümler uygulanır.

### **2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER**

T5 kontrol belgesi formunun kutulara yazılacak bilgilere ilişkin B.2 başlığında yer alan hükümler uygulanır.

T5 kontrol belgesini imzalayan kişinin imza aslı, T5 BIS devam formunun hem aslında hem de kopyasında yer almalıdır.

Eşyanın özelliklerinin yazıldığı kutuların kullanılmaması halinde, bu kutuların sonradan doldurulmasını önlemek için, belgenin düzenlenmesi esnasında kapatılmalıdır.

## **C. T5 YÜK LİSTELERİNE İLİŞKİN KURALLAR**

### **1. FORMUN KULLANIMI**

Belge makine veya sabit mürekkepli tükenmez kalemle açık ve okunaklı olarak yazılır.

Belge üzerinde kazıntı, silinti yapılamaz, üst üste yazılamaz. Yapılacak düzeltmeler, yanlış yazılanın üstü çizilerek doğrusunun yazılması, yazan tarafından düzeltmenin imzalanması ve idare tarafından mühürlenmesi şeklinde olur. Gümrük idaresi gerekli görürse,yeni bir form verilmesini isteyebilir.

### **2. KUTULARA YAZILACAK BİLGİLER**

T5 yük listelerinde kayıtlı eşya, “kalem no” başlıklı ilk sütunda birden başlamak üzere gösterilir.

T5 kontrol belgesinin 31, 33, 35, 38, 100, 103 ve 105 nolu kutularında yer alan bilgilerin, T5 yük listelerinde yer alması zorunludur.