**EK-16**

**FİLM YURTDIŞI PAZARLAMA DESTEĞİ BAŞVURU BELGELERİ**

Başvuru esnasında talep edilen bilgilerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerindeki veri alanlarına eksiksiz ve doğru şekilde girilmesi gerekir. Ayrıca, aşağıda belirtilen belge(ler) de başvuru esnasında DYS’ye yüklenecektir.

1. İzin/sınıflandırma belgesi örneği
2. Afiş ve basılı malzeme görseli
3. Filmin DVD olarak çoğaltılması halinde bir adet DVD (DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
4. Dublaj ve altyazı faaliyetine ilişkin sözleşme
5. Fatura
6. Yurt dışı pazarlama çalışmaları kapsamında yapılan reklam ve tanıtımlara ilişkin sözleşme (Tanıtım faaliyetleri kapsamındaki faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
7. Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetine ilişkin tanıtım malzemelerine ve etkinliğe ait görseller (Niteliği itibarıyla DYS üzerinden sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.) Halkla ilişkiler kuruluşları aracılığıyla düzenlenen, belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında, her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel örnek sunulması yeterlidir.
8. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu
9. Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
10. Banka onaylı ödeme belgesi
11. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

* Destek başvuruları, pazara giriş giderlerinin gerçekleştirilmesini müteakip yapılır. Destek başvurusunun, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.
* İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
* Dekont,e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi, vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.
* Genelge’nin 36 ncı maddesinin beşinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla ödemenin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
* Yurtdışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.