**EK - 14**

**YURT İÇİ TANITIM / EĞİTİM DESTEĞİ BAŞVURU BELGELERİ**

Başvuru esnasında talep edilen bilgilerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerindeki veri alanlarına eksiksiz ve doğru şekilde girilmesi gerekir. Ayrıca, aşağıda belirtilen belge(ler) de başvuru esnasında DYS’ye yüklenecektir.

1. Ulaşım harcamalarına ilişkin olarak
   1. Uçak seyahatlerine ilişkin ibraz edilecek belgeler
      1. Bilet koçanı veya elektronik bilet
      2. Uçak biletlerinin seyahat acentesinden satın alınması durumunda acentenin düzenlediği ayrıntılı fatura (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur.)
      3. Banka onaylı ödeme belgesi
   2. Tren, gemi veya otobüs seyahatlerine ilişkin ibraz edilmesi gereken belgeler
2. Bilet (bilete ek olarak ödeme belgesi aranmaz.)
3. Transfer harcamasına ilişkin olarak
4. Fatura, sözleşme veya araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internetten alınan belge çıktısı.
5. Banka onaylı ödeme belgesi
6. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak

* Konaklama faturası otelden alındı ise;

1. Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura
2. Banka onaylı ödeme belgesi

* Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;

1. Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği, konaklayan kişileri, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren ayrıntılı harcama belgesi çıktısı
2. Kalınan otelden alınan ve yabancı davetlinin/davetlilerin ismini/isimlerini ve konaklama tarihlerini içeren yazı
3. Banka onaylı ödeme belgesi
4. Tanıtım, organizasyon, tercümanlık ve halkla ilişkiler-danışmanlık giderlerine ilişkin olarak
5. Ayrıntılı fatura
6. Banka onaylı ödeme belgesi
7. Sözleşme (Tanıtım/Eğitim faaliyeti kapsamındaki faturalarda faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
8. Tanıtım malzemesi görseli (Niteliği itibarıyla DYS üzerinden sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)
9. Tanıtım / Eğitim etkinliğine ilişkin bilgi sahibi olunabilecek uzunlukta video kaydı (DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.) İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
10. Yurt İçi Tanıtım/Eğitim Programı kapsamında ülkemize getirilmiş olan şirket ya da kurumlara ilişkin bilgi,

- Yurt içi tanıtım/eğitim programına katılan yabancı şirketin/kuruluşun varlığına ve hangi sektörde faaliyet gösterdiğine ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler

- Yurt içi tanıtım/eğitim programına yabancı şirket/kuruluş adına katılım sağlayan kişi/kişilerin şirket/kuruluş çalışanı ya da ortağı olduğuna ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

* Destek başvuruları, yurtiçi tanıtım/eğitim etkinliğinin gerçekleştirilmesini müteakip yapılır. Destek başvurusunun, ödemenin gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 1 (bir) yıl içerisinde incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.
* İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir.
* Dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi vb. belgeler ödeme belgesi olarak kabul edilir. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka onaylı çek fotokopisi ve banka onaylı hesap dökümünün sunulması gerekir. Cirolu çekler ile yapılan ödemeler, destek kapsamında değerlendirilmez.
* Genelge’nin 36 ncı maddesinin beşinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla ödemenin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
* Yurtdışında düzenlenen banka ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması halinde banka onayı aranmaz.