

**2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ  
HAKKINDA TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE DESTEK  
YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR  
GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Genelge, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğde geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS)** : Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini

b) **E-ticaret projesi:** İşbirliği kuruluşlarınca üyesi şirketlere yönelik olarak yürütülen, en fazla 1 (bir) e-ticaret sitesine üyeliği içeren projeyi,

c) **Proje grubu:** Bir e-ticaret projesi kapsamında, en az 250 şirketin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından onay verilen e-ticaret sitelerine aynı dönem süresince toplu üyeliğini,

d) **Tebliğ:** 2011/1 Sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliği

e) **TTM:** 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yurt dışında açılan Türkiye Ticaret Merkezini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

#### Genel Esaslar

**MADDE 5** - (1) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin en az 2 (iki), yolculuk (Türkiye'den gidiŐ ve Türkiye'ye dönüŐ) hariç en fazla 10 (on) günlük kısmı desteklenir. Burada bahsi geçen en az 2 (iki) günlük süre en az 2 (iki) gün araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder. 10 (on) günlük süre, araştırma yapılan ülkeye varıŐ tarihinden sonraki günden itibaren başlar.

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında Türkiye'den çıkılmalı ve Türkiye'ye dönüŐ yapılmalıdır.

(2) 10 (on) günü aŐan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde, seyahat süresinin 20 günü aŐmaması kaydıyla, ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) günlük kısmı ile Türkiye'den gidiŐ ve Türkiye'ye dönüŐe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir. 20 günü aŐan yurt dışı pazar araştırması gezisi değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Yurt dışı pazar araŐtırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı en az 1 (bir) kurum/kuruluş veya Şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama ve araç kiralama giderleri desteklenmez.

(4) Görüşme yapılmayan Őehirlere geçiŐte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Bir yurt dışı pazar araştırması gezisi tek bir ülkede yapılabileceği gibi en fazla üç ülkede de yapılabilir. Üçten fazla ülkeye gidilmesi durumunda ilk üç ülkeye ilişkin ulaşım ve konaklama giderleri ile Türkiye'den gidiŐ ve Türkiye'ye dönüŐe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

(6) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçiŐte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler ve o ülkede gerçekteŐirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.

(7) Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidiŐ ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüŐe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.

(8) Görüşme yapılmayan ülkeden/Őehirden görüşme yapılacak ülke/Őehire gidilmesi durumunda ilgili ulaşım giderleri desteklenir.

(9) AŞağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:

- a) İhracata yönelik pazar araŐtırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
- b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluŐlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekteŐirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
- c) Beş ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekteŐirdiĐi grup seyahatleri.

#### Destek Ödeme Başvurusu

**MADDE 6** - (1) Şirketlerin destek başvurularını EK A'da (Yurtdışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) belirtilen belgelerle birlikte, Şirket çalışanının Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak Şirketlerin başvurularını DYS üzerinden iletteği tarih esas alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### RAPOR, YURT DIŞI ŞİRKET VE YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AIT MARKA ALIM DESTEĞİ

#### Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği - Genel Esaslar

**MADDE 7 -** (1) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında, yılın hesaplanmasında başvuru sahibinin destek ödeme baŐvurusunu DYS üzerinden iletteği tarih esas alınır.

(2) Tebliğin 8 inci maddesi kapsamında satın alınan raporların veri tabanı üyeliği Őeklinde olması durumunda, söz konusu veri tabanına Bakanlıkça tam eriŐim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu eriŐimin sağlanması, destekten faydalanan Şirketin/işbirliği kuruluşunun sorumluluğunda olup, Bakanlık eriŐimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Tebliğ'in 8 inci maddesi kapsamında TTM tarafından EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Bilgi ve Belgeleri),yer alan konularda hazırlanan ve Şirketlerin satın alacağı raporlar için Bakanlıkça ön onay verilir.

(4) Bir Şirket, TTM tarafından hazırlanan raporlara ilişkin destekten bir ülkede birden fazla TTM olsa dahi TTM'nin yer aldığı her bir ülke için yalnızca 1 (bir) defa faydalanabilir.

(5) Şirketler, TTM tarafından hazırlanan ve Bakanlıkça ön onay verilen raporlara ilişkin fiyat, rapor içeriği deĐiŐikliĐi vb. konularda DYS üzerinden revize talebinde bulunabilir. Revize talepleri, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

#### İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket ve Yurt dışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alım Desteği- Genel Esaslar

**MADDE 8 -** (1) Tebliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında, yılın hesaplanmasında başvuru sahibinin destek ödeme baŐvurusunu DYS üzerinden iletteği tarih esas alınır.

(2) İleri teknolojiye sahip yurtdışı Şirketin alım bedeli, Şirketin satın alımına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak Şirkete ilişkin danışmanlık firmasınınca hazırlanmış Şirket Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(3) Destekten yararlanacak Şirketin Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı Şirkete ait Şirket Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan yönetim danışmanlığı firmaları veya,

- a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003–18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- b) Şirket değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,
- d) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,

- e) Raporu hazırlayacak danışmanları, şirket değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan,

danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

4) İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- Şirket değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin piyasa değeri,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(5) Destekten yararlanacak şirket, Bakanlığa sunacağı ileri teknolojiye sahip yurtdışı şirkete ait Şirket Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci ve 9 uncu, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan desteklerden faydalanabilir.

**MADDE 9 - (1)** Destekten yararlanmak isteyen şirket veya işbirliği kuruluşlarının,

- Rapor desteği için EK BR'de (Rapor Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- TTM'lerden alınacak raporlar için EK BRT'de (Rapor Desteği- TTM Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteği için EK BD'de (Danışmanlık Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği için EK BİT'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurtdışı Şirket Alımı Danışmanlık Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- İleri teknolojiye sahip yurtdışı şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BİTK'de (İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),
- Yurtdışında yerleşik şirkete ait marka alımına yönelik kredi faiz desteği için EK BMK'de (Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımı Kredi Faiz Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri),

belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden ön onay başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

### **İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 10 - (1)** Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

(2) Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- Toplantı gündemi, Başkanının belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.
- e)

## **Yurtdışında Yerleşik Şirkete Ait Marka Satın Alımı-Genel Esaslar**

**MADDE 11 - (1)** Ön onay başvurusu tarihi itibarıyla yurtdışında yerleşik şirkete ait markanın yerleşik olduğu ülkede veya uluslararası olarak en az 10 yıldır tescilli olması ve tescilin geçerlilik süresinin devam ediyor olması gerekir.

(2) Markası alınacak yurtdışında yerleşik şirket/şirketin ortakları ile destek başvurusunda bulunan şirket/şirketin ortakları arasında ortaklık ilişkisi olması halinde, müracaat destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Bir şirket en fazla 3 marka için kredi faiz desteğinden yararlanır.

(4) Yurt dışında yerleşik şirkete ait markanın alım bedeli, markanın satın alınmasına yönelik sözleşme tutarı ile satın alınacak markaya ilişkin danışmanlık firmasınınca hazırlanmış Marka Değerleme Raporu dikkate alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(5) Destekten yararlanacak şirketin DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunacağı yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve Turquality®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan yönetim danışmanlığı firmaları veya,

- a) ISO 10668 (Markaların Finansal Açıdan Değerlemesine İlişkin Gerekli Hususları Düzenleyen Uluslararası Standard), International Valuation Standards Council-IVSC (Uluslararası Değerleme Standartları Komitesi) tarafından ortaya konan uluslararası standartlar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14/07/2003-18/07/2003 tarih ve 2003/34 sayılı Kurul Haftalık Bülteni'nde ilan edilmiş olan "Değerleme Hizmeti Verecek Şirketlere İlişkin Esaslar" başlıklı 17/07/2003 tarih ve 37/875 sayılı Kararı çerçevesinde faaliyet gösteren,
- b) Marka değerlemeye ilişkin uluslararası ve yerel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve farklı ülkelerdeki uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olan,
- c) Finansal, ticari, hukuki ve yönetim danışmanlığı verecek departmanları bulunan,
- d) Fiilen ve kesintisiz olarak en az 5 yıldır faaliyette bulunan,
- e) Raporu hazırlayacak danışmanları, marka değerlemeye yönelik en az 5 yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olan danışmanlık firmaları tarafından hazırlanır.

(6) Marka Değerleme Raporunun aşağıdaki hususları içermesi gerekir.

- a) Marka değerlemesinde kullanılan yöntem ve yöntemin kullanılış nedeni,
- b) Markası satın alınacak şirketin piyasa değeri ve münhasıran marka değeri,
- c) Markası satın alınacak şirketin mevcut finansal durumu/karlılığı,
- d) Markası satın alınacak şirketin iş modeli, personel, tedarikçi ve müşteri yapısı hakkında detaylı bilgi.

(7) Destekten yararlanacak şirket, yurtdışında yerleşik şirkete ait Marka Değerleme Raporu için, Tebliğ'in 8 inci, Genelge'nin 7 nci maddesi kapsamında sağlanan rapor desteğinden faydalanabilir.

## **Destek Ödeme Başvurusu**

**MADDE 12 – (1)** Şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) ön onayını müteakip, bu Genelgenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ekler çerçevesinde ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak şirketlerin/işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden ilettiği tarih esas alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE**  
**ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ**

**Genel Esaslar**

**MADDE 13** -(1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

- a) *Ulaşım*: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,
- b) *Konaklama*: Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa  $200 \times 0,50 = 100\$$ ; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

- c) *Tanıtım ve organizasyon giderleri*:

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

(2) 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda ilgili faaliyete ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken Bakanlık temsilcisinin DYS'ye kaydettiği bilgiler esas alınır.

**Onay Başvurusu ve Değerlendirme**

**MADDE 14 (1)** İşbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programları için, EK C'de (Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay önce DYS üzerinden onay başvurusunda bulunulur. Heyet programlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, program taslağı ve tahmini bütçenin DYS üzerinden ibraz edilmesi gerekir.

(2) Başvuruda eksik belge/bilgi olması durumunda, işbirliği kuruluşuna DYS üzerinden eksik bildiriminde bulunulur.

(3) Tebliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükümlere tabi olmaksızın özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarını destek kapsamına almaya Bakanlık

(İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(4) Heyet programlarının onaylanması için faaliyete ilişkin tüm bilgi ve belgelerin tamamlanmış olması gerekir.

(5) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği heyete ilişkin değişiklik taleplerini (faaliyet programı, faaliyetin gerçekleştirileceği şehir/ülke, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihleri) söz konusu programın başlangıç tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce DYS üzerinden bildirir. Değişiklik talepleri incelenir ve sonuçlandırılır.

(6) İşbirliği kuruluşları, onaylanan heyetlere ilişkin kesinleşmiş katılımcı bilgilerini,

- Sektörel ticaret heyetleri için, katılımcı şirket bilgilerini ve varsa heyete yeni eklenen şirketlere ait EK C-1 (Sektörel Ticaret Heyeti Katılımcı Şirket Talep Yazısı),
- Alım heyetleri için yabancı firma bilgileri, yerli katılımcı şirket bilgileri ve varsa heyete yeni eklenen yerli şirketlere ait EK C-4 (Alım Heyeti Yerli Katılımcı Şirket Talep Yazısı)

ile programın başlangıç tarihinden en geç 1 iş günü öncesine kadar DYS üzerinden iletir.

(7) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir. Sektörel ticaret heyetlerine ve alım heyetlerine katılacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

(8) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer’i “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar”ın “Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.

(9) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.

(10) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(11) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyet için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(12) Heyet programlarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesinde ve sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından onay verilen tarihler esas alınır. Bakanlık, sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin tarihini belirlerken yolculuk tarihleri hariç faaliyet tarihlerini esas alır.

(13) Alım heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Ticaret Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılır. Sektörel ticaret heyeti programlarında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

**MADDE 15** - (1) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

### **Destek Ödeme Başvurusu**

**MADDE 16** - (1) İşbirliği kuruluşlarının destek başvurularını, sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip, EK C’de belirtilen belgelerle birlikte, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak işbirliği

kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden ilettiği tarih esas alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ**

### **Destek Kapsamına Alınma**

#### **MADDE 17**

- (1) Toplu üyelik desteğinden yararlanmak isteyen işbirliği kuruluşları, EK D’de (E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri) yer alan belgelerle birlikte, bir e-ticaret projesi ile DYS üzerinden başvurur. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), projeleri ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde, içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirerek destek kapsamına alır.
- (2) Proje başvurusunun onaylandığı tarihte, projeye konu e-ticaret sitesinin Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayının olması gerekir.
- (3) İşbirliği kuruluşu, diğer işbirliği kuruluşları ile ortak proje sunabilir. İşbirliği kuruluşları aynı site için, devam eden farklı bir projede yer alamaz. Ortak sunulan projelerde fatura ve ödeme belgelerinin her işbirliği kuruluşu adına ayrı düzenlenmiş olması gerekir.
- (4) Proje grubu başvuruları proje onayını müteakip, işbirliği kuruluşları tarafından DYS üzerinden iletilir. Proje gruplarında yer alacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.
- (5) Bir şirket bir e-ticaret sitesi için, en fazla 3 (üç) yıl destekten yararlanabilir. Bir e-ticaret projesinde destek kapsamına alınan şirketler, onay verilen üyelik dönemi tamamlanmadan, aynı niteliğe sahip farklı bir e-ticaret projesinde yer alamaz. Üye yapılacak şirketlerin, Tebliğde yer alan “şirket” tanımına uyması gerekir.
- (6) İşbirliği kuruluşları, EK D’de yer alan belgelerle, proje ve proje grubu için DYS üzerinden revize talebinde bulunabilir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) revize taleplerini değerlendirerek sonuçlandırır.
- (7) Projede onaylanan e-ticaret sitesi revizeye konu edilemez.
- (8) Ödeme başvuruları sonuçlandırılırken Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından verilen proje ve proje grubu onayları esas alınır.
- (9) İşbirliği kuruluşlarının e-ticaret sitelerine yapacağı ödemelerin, proje grubu onay bildirim tarihinden sonra olması gerekir.
- (10) E-Ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturalarda hizmet süresi en fazla 1 (bir) yıl olmalıdır. Hizmet süresi daha fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık tutarı destek kapsamındadır.
- (11) Bir proje grubuna ait ödemelerin işbirliği kuruluşu tarafından farklı tarihlerde yapılması durumunda destek ödeme başvuruları ayrı ayrı DYS üzerinden iletilebilir. Her destek ödeme başvurusunun ilgili ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde iletilmesi gerekir.
- (12) Destek kapsamına alınan projeler için işbirliği kuruluşlarınca yılda bir kez değerlendirme ve gelişim raporu hazırlanır ve hazırlanan raporlar iletilir. Raporların Bakanlıkça incelenmesi sonucunda, istenilen gelişimi göstermediği tespit edilen projeler destek kapsamından çıkarılabilir.

### **E-Ticaret Sitesi Onay Başvuruları ve Değerlendirme**

**MADDE 18** – (1) Onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten Türkiye merkezli şirketler ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğde yer alan şirket tanımına uyması gerekir.

- (2) E-Ticaret Sitesi onay başvuruları, e-ticaret sitelerini işleten Türkiye’de yerleşik şirketler veya sitelerin Türkiye temsilcilikleri tarafından DYS üzerinden yapılır.
- (3) E-Ticaret siteleri EK D-1’de (E-Ticaret Sitesi Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile DYS üzerinden beyan ettikleri bilgiler esas alınarak Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), tarafından değerlendirilir. Onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde duyurulur.
- (4) Şirketlere yardım ve bilgilendirme konusunda yetersiz kaldığı tespit edilen e-ticaret sitelerinin onayı kaldırılır.
- (5) Onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel bilgilerini DYS üzerinden iletir.
- (6) Bakanlık, her yıl Ocak ayında, onay verilen e-ticaret sitelerini yeniden değerlendirir. Koşullara uymayan veya bilgileri yetersiz görülen sitelerin onayı kaldırılır.
- (7) Onay verildikten sonra, e-ticaret sitesi alan adının Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) onayı alınmadan değiştirildiğinin veya alan adının farklı bir siteye yönlendirildiğinin tespit edilmesi halinde, ilgili e-ticaret sitesinin onayı kaldırılır.
- (8) Onayı kaldırılan e-ticaret siteleri için, DYS üzerinden bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süresince yeni onay başvurusunda bulunulamaz.

### **Destek Ödeme Başvurusu**

**MADDE 19** - (1) İşbirliği kuruluşlarının, toplu üyeliğe ilişkin destek ödeme başvurularını, Bakanlığın (İhracat Genel Müdürlüğü) proje onayını müteakip, EK-D’de belirtilen belgelerle birlikte, ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden iletmeleri gerekir. Başvuru tarihi olarak işbirliği kuruluşlarının başvurularını DYS üzerinden ilettiği tarih esas alınır.

## **ALTINCI BÖLÜM ORTAK ESASLAR**

**MADDE 20** - (1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir.

(2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket çalışanının (ortak veya personel) kişisel kredi/hesap kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket çalışanı (ortak veya personel) tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödendiğinin belgelenmesi gerekmektedir.

(3) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(4) Sektörel Ticaret Heyeti ve Alım Heyeti Programları Desteği kapsamında yapılan ödemeler için Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekmektedir.

(5) Bu Genelgede yer alan desteklere ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden yapılır.

(6) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik/revize bilgi ve belgelerini

Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, eksik belge/revize bildirim tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin DYS üzerinden eksik belge/revizeleri iletildiği tarihte biter.

(7) Destek başvuru süreci sonunda DYS üzerinden ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER ESASLAR**

**MADDE 21** - (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağına tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine yapılır.

**MADDE 22** - (1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken [www.oanda.com](http://www.oanda.com) sitesi kurları esas alınır.

(3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(4) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

**MADDE 23** - (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgisayar

veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahiplerince saklanmaları zorunludur.

## **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

### **MADDE 24- (1)**

(1)Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge (2011/1 sayılı Genelge) ekleri ve değişiklikleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge (2011/1 sayılı Genelge) 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelgesi çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler 2011/1 sayılı Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğin Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) Bu maddede belirtilen tarihleri, gerek görülmesi halinde, 6 (altı) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) 2011/1 sayılı Genelge kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden E-ticaret Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler bu projeler tamamlanana kadar 2011/1 sayılı Genelge çerçevesinde sonuçlandırılır.

## **Yürürlük**

**MADDE 25-** (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.