

**2010/8 SAYILI
ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN DESTEKLENMESİ
HAKKINDA TEBLİĞ'İN UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in uygulanması ile Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçler ile bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge, 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- (1) 2010/8 sayılı “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ”de geçen tanımlara ek olarak, bu Genelgede geçen;

- a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS):** Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- b) **Hizmet sağlayıcı: (Değişik: 07/05/2021)** UR-GE Projeleri kapsamında gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, tanıtım, yurt dışı pazarlama, alım heyeti ve bireysel danışmanlık faaliyetlerinde hizmet veren tüzel ve gerçek kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
UR-GE PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ
UR-GE PROJE BAŞVURUSU

UR-GE Proje Başvurusu

MADDE 5 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, proje başvurusunu EK-A (UR-GE Proje ve Faaliyet Başvuru Belgeleri)'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Proje uzmanı, proje başvurusunu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Proje Değerlendirme Komisyonu, incelemenin ardından İşbirliği Kuruluşunu projeyi anlatmak üzere çağırabilir, projeyi olduğu gibi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu, İhracat Genel Müdürlüğü KOBİ ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı ve proje uzmanından oluşur. İlgili Genel Müdür Yardımcısı gerekli görmesi halinde Komisyon toplantısına başkanlık eder.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje onayının Bakanlık tarafından DYS üzerinden İşbirliği Kuruluşuna bildirilmesini müteakip İşbirliği Kuruluşu projeye başlayabilir. Projenin başlangıç tarihi Bakanlık tarafından ilk faaliyetin onaylanıp İşbirliği Kuruluşuna DYS üzerinden bildirim yapıldığı tarihtir.

(5) Mer'i “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar”ın “Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerinde ise en az 10 (on) şirketin yer alması gerekir.

(6) İşbirliği Kuruluşu, diğer bir İşbirliği Kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede başvuru sahibi İşbirliği Kuruluşunun ve varsa projede ortak olarak yer alan İşbirliği Kuruluşunun üyeleri yer alabilir.

(7) Bir firma aynı anda sadece bir UR-GE projesinde katılımcı olarak yer alabilir.

(8) UR-GE Projesinde yer alacak şirketlerin DYS’de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

İhtiyaç Analizi

MADDE 6 – (1) (Değişik: 07/05/2021) Proje onayını müteakip, İşbirliği Kuruluşu projeye katılacak şirketler için ihtiyaç analizi faaliyeti başvurusunu EK A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) İşbirliği Kuruluşu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında iletir.

(3) İhtiyaç analizi faaliyeti çerçevesinde

- a) İhtiyaç analizi raporu bedeli
- b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

(4) (**Değişik: 07/05/2021**) İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritası, İşbirliği Kuruluşu tarafından projenin onaylanmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa iletilir. Belirtilen sürede İhtiyaç analizi raporunun DYS üzerinden Bakanlığa iletilmemesi durumunda proje iptal edilir.

(5) (**Değişik: 07/05/2021**) Proje Değerlendirme Komisyonu, İhtiyaç Analizi Yol Haritasını (EK-C) esas alarak yapacağı incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. Bakanlık tarafından İşbirliği Kuruluşundan ihtiyaç analizine ilişkin DYS üzerinden revize talep edilmesi halinde İşbirliği Kuruluşunca revize ihtiyaç analizinin, Bakanlık revize bildirim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tekemmül ettirilememesi durumunda proje iptal edilir.

(6) İşbirliği kuruluşu, projenin Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmasını müteakip istihdam faaliyeti başvurusunda bulunabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin, proje yol haritasında olan faaliyetler olması esastır. İhtiyaç analizi faaliyetinin bitiş tarihi, ihtiyaç analizi raporunun Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylandığı tarihtir.

(7) İhtiyaç analizi raporu ve proje yol haritasına ilişkin gerçekleştirmeler, yıllık olarak yapılacak performans ölçüm çalışmasında esas alınır. Ölçüm çalışması neticesinde; İşbirliği kuruluşunun/şirketlerin performansı doğrultusunda, projeye ilişkin destek oranları veya limitleri düşürülebilir, proje süresinden önce sonlandırılabilir.

Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti

MADDE 7 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, Eğitim ve/veya Danışmanlık faaliyeti başvurularını EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) (**Değişik: 07/05/2021**) İşbirliği Kuruluşu, eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde yapacağı hizmet alımlarında “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde en az 2, diğer illerde en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır.

İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(3) İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. Özel durumlar Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje bazlı eğitim ve/veya danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde

- a) Eğitim/danışmanlık hizmeti bedeli
- b) Faaliyet organizasyonuna ilişkin giderler (Salon kirası, afiş-broşür bedeli, tercümanlık hizmeti) desteklenir.

Tanıtım

MADDE 8- (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, analiz sonuçlarını da göz önünde bulundurarak, tanıtım faaliyeti başvurusunu EK A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Kümenin tanıtımına ilişkin aşağıdaki giderler desteklenir:

- a) Küme web sitesi tasarımı,
- b) Küme tanıtım broşür/kitapçığı tasarım ve basımı,
- c) Yazılı ve görsel basında çıkan küme tanıtımları,
- d) Küme tanıtım filmi hazırlanması,
- e) Küme logosunun tasarlanması

(3) Yalnızca Türkçe ve/veya yurtiçine yönelik yapılan tanıtım desteklenmez.

Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti

MADDE 9- (1) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği Kuruluşu, yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyeti başvurularını EK A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde “Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler” listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde en az 5 (beş), diğer illerde bulunan İşbirliği Kuruluşlarının projelerinde ise en az 8 (sekiz) şirketin yer alması gerekir.

(3) Onaylanan yurt dışı pazarlama faaliyetlerinde program faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere İşbirliği Kuruluşunca yurtdışı pazarlama faaliyeti öncesinde 1 adet ön heyet düzenlenebilir. Ön heyetin süresi yol hariç en fazla 7 (yedi) gündür.

(4) Yurt dışı pazarlama ve/veya alım heyeti faaliyetleri çerçevesinde sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri kapsamında sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli desteklenmez.

(5) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin (ortak pazar araştırmaları, küme tanıtım faaliyetleri, yurt dışı fuar ziyaretleri, eşleştirme, kurum/kuruluş ziyaretleri ve resmi programında ikili iş görüşmelerinin yer aldığı konferans/kongre katılımları) her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

Alım heyeti faaliyetleri için destek kapsamında olan süre yol hariç en fazla 10 (on) gündür.

(6) Yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan tarihler esas alınır.

(7) Bir projede düzenlenecek yurt dışı pazarlama faaliyetleri kapsamında, fuar katılımı sadece 1 (bir) defa ve fuar ziyareti şeklinde gerçekleştirilebilir.

(8) **(Değişik: 07/05/2021)** Yurt dışı pazarlama faaliyeti başvurularının destek kapsamına alınması için, Bakanlık tarafından söz konusu faaliyete ilişkin ilgili Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinden DYS üzerinden onay alınması gerekmektedir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Bakanlık yetkilidir.

İstihdam

MADDE 10 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu, proje kapsamında istihdam edeceği uzman personel için İstihdam faaliyeti başvurusunu EK-A’da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** İstihdam faaliyetine ilişkin destek ödeme başvuruları ihtiyaç analizi raporunun Bakanlık tarafından DYS üzerinden onaylanmasını müteakip İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden ilgili İncelemeci Kuruluşa iletilir.

(3) İşbirliği Kuruluşu ilk defa istihdam edeceği en fazla 2 (iki) uzman personel için destekten faydalanabilir.

(4) Daha önce bir UR-GE Projesi kapsamında istihdam edilen personel için 3 üncü fıkrada belirtilen ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.

(5) İstihdam edilecek uzman personelin değerlendirilmesinde proje yönetimi, küme yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile sektör/bölge ve dış ticaret alanındaki deneyimleri dikkate alınır.

Uygulama

MADDE 11 – (1) (Değişik: 07/05/2021) İşbirliği Kuruluşu onaylanmış proje kapsamına proje süresince faaliyetler ekleyebilir. İşbirliği Kuruluşu, yeni faaliyet eklemek üzere ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, tanıtım ve istihdam faaliyetleri için başvurularını faaliyet başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 1 (bir) ay önce EK-A'da yer alan belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Proje Değerlendirme Komisyonu, İşbirliği Kuruluşunu faaliyeti anlatmak üzere çağırabilir, faaliyeti olduğu gibi onaylayabilir, faaliyete ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya faaliyeti reddedebilir.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan, faaliyete ilişkin temel konularda (faaliyet türü, faaliyet şehri/ülkesi, başlangıç ve bitiş tarihleri) İşbirliği Kuruluşu tarafından değişiklik yapılması talebi, yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri için en az 15 (on beş) gün önce, diğer faaliyetler için en az 7 (yedi) gün önce DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

Yurtdışı pazarlama/alım heyeti faaliyeti öncesinde, şirketlerin eğitim/danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olma ve yurtdışı pazarlama faaliyeti gerçekleştirilebilecek minimum şirket sayısı şartlarını sağlamak kaydıyla katılımcılara ilişkin değişikliğe gidilebilir. Söz konusu değişiklikler İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine ilişkin kesinleşmiş bilgiler faaliyet öncesinde İşbirliği Kuruluşu tarafından DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(5) Proje kapsamında yurt içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tanıtım materyalleri ve proje çıktılarında Türkiye Markası Logosu, Ticaret Bakanlığı ve UR-GE logoları kullanılır. Yurt dışında ya da yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerde ve hazırlanan tanıtım materyallerinde Türkiye Markası Logosu kullanılır.

(6) İşbirliği kuruluşu, onaylanmış UR-GE projesi kapsamında, ihtiyaç analizi raporu Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanana kadar projeye yeni firma ekleyebilir. Bakanlık, İşbirliği kuruluşunun projeye yeni firma ekleme başvurusunu DYS üzerinden değerlendirir ve sonuçlandırır. Projeye yeni eklenecek her firma ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.

İhtiyaç analizi onaylanmış UR-GE Projesi kapsamında, Genelgenin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası hükmü çerçevesinde asgari şirket sayısı sınırlamasının sağlanamaması durumunda, projeye yeni

firma eklenmesine yönelik başvurular, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(7) **(Değişik: 07/05/2021)** İşbirliği Kuruluşu, proje süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Söz konusu talep, proje süresinin bitiminden en az 1 (bir) ay önce ilgili döneme ilişkin yeni yol haritası ile birlikte DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

Proje ve Faaliyetlerin Bakanlık Tarafından İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Bakanlık gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar ve/veya yaptırır.

İşbirliği Kuruluşunun hizmet aldığı hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni faaliyet ve proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları, proje ve faaliyetlerin Bakanlık tarafından izlenmesini ve değerlendirilmesini teminen UR-GE Projesi Sonuç Raporunu, projenin bitim tarihini müteakip DYS üzerinden Bakanlığa iletir. İletilmemesi halinde aynı İşbirliği Kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Proje sahibi İşbirliği Kuruluşları tarafından, UR-GE Projesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler DYS üzerinden Bakanlığa iletilir.

(4) Bu Genelge kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı pazarlama faaliyetlerinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda Bakanlık temsilcisinin DYS'ye kaydettiği bilgiler esas alınır.

Bireysel Danışmanlık Programı

MADDE 13 – (1) **(Değişik: 07/05/2021)** 2010/8 sayılı Tebliğ'in 10'uncu, 11'inci ve 13'üncü maddeleri kapsamında ihtiyaç analizi, eğitim ve/veya danışmanlık faaliyeti/faaliyetleri ile yurt dışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetine/faaliyetlerine katılan şirketler, Bakanlıkça uygun görülen konularda proje bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alabilir. Bireysel danışmanlık hizmeti almak isteyen şirket, EK-A'da yer alan belgelerle birlikte proje bitiminden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden Bakanlığa ön onay başvurusunu iletir.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** Bakanlık, bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuruyu, danışmanlık hizmetinin içeriği, danışman, fiyat, süre ve maliyet açısından değerlendirerek sonuçlandırır. Bireysel danışmanlık programı için 3 yıllık süre, Bakanlık tarafından programın onaylanmasını müteakip DYS üzerinden şirkete bildirim yapıldığı tarihte başlar.

Şirket, bireysel danışmanlık programına ilişkin başvuru ve değişiklik taleplerini (erteleme, faaliyet yeri değişikliği vb.) faaliyetin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(3) Devam eden bir UR-GE projesinde yer alan şirket, bireysel danışmanlık desteğinden faydalanamaz.

(4) Danışmanlık hizmeti, danışmanlık vereceği konuda en az 3 (üç) yıldır danışmanlık hizmeti veren bir şirketten veya danışmanlık vereceği konuda Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve danışmanlık yapacağı konuda özel sektörde veya kamu kurum

ve kuruluşlarında fiilen en az 5 (beş) yıl çalışmış olan kişilerden veya en az doktor unvanına sahip kişilerden alınabilir. Doktor unvanına sahip kişilerin danışmanlık yapacağı konuda akademik bir çalışmasının (makale, araştırma, yayın ve benzeri) bulunması gerekir.

(5) **(Değişik: 07/05/2021)** Şirket, bireysel danışmanlık hizmeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 farklı çalışmanın ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. Bireysel danışmanlık hizmeti alacak olan şirket, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi, diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(6) Danışmanlık hizmeti alan şirket, almış olduğu danışmanlık hizmetine ilişkin raporlarını yılda 1 (bir) kez Bakanlıkça belirlenen incelemeci kuruluşa DYS üzerinden iletir.

Ödeme Belgelerinin İbrarı ve Ödeme İşlemi Ödeme Belgelerinin İbrarı

MADDE 14 – (1) (Değişik: 07/05/2021) UR-GE Projesi faaliyetleri ve proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin tüm başvurular ve bildirimler DYS üzerinden Bakanlığa yapılır.

(2) **(Değişik: 07/05/2021)** UR-GE Projesi faaliyetlerine ve proje bazlı bireysel danışmanlık programlarına ilişkin ödemeler faaliyet bazında yapılabilir. Destek ödeme başvuruları, Destek Ödemesi için İbrar Edilmesi Gereken Belgeler’de (EK-B) belirtilen belgelerle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa/İncelemeci Kuruluşa iletilir.

(3) **(Değişik: 07/05/2021)** Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların eksik/revize bilgi ve belgelerini Tebliğde belirtilen süreler içerisinde tamamlamaları gerekir. Belirtilen süreler, Bakanlığın/İncelemeci Kuruluşun eksik belge/revize bildirim tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin Bakanlığa/İncelemeci Kuruluşa DYS üzerinden eksik belge/revizeleri ilettikleri tarihte biter.

(4) **(Değişik: 07/05/2021)** Şirketlerin veya İşbirliği Kuruluşlarının 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekmektedir. Bankacılık sisteminin genel kabul görmüş kurallara göre çalışmadığı ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı İncelemeci Kuruluş tarafından DYS üzerinden ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi’nden alınır.

(5) Bireysel danışmanlık desteğinden faydalanan şirketlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, harcamaların, şirketin banka hesabından ödenmesi gerekmektedir. Banka hesabına elden yapılan ödemeler, müşteri çeki ve cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(6) **(Değişik: 07/05/2021)** Firmalar/İşbirliği Kuruluşları, bu Genelge’de yer alan desteklere konu yurt dışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, destek başvurusu esnasında DYS üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, desteğe konu fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeleri, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, DYS üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunar. Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanan yurtdışında düzenlenmiş fatura, banka dekontu, hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler, Bakanlık/İncelemeci Kuruluş tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Ödeme

MADDE 15 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya işbirliği kuruluşunun Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilir.

(2) Şirketin veya işbirliği kuruluşunun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin temin edilmesini müteakip, hak ediş miktarı hesaplanır.

(3) Destek ödemesi yapılacak tarafın Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'na borcunun bulunduğu tespit edilmesinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.
- b) Hakediş tutarı borçların tamamını karşılamaması halinde her iki kuruma dağıtılır. Dağıtım oranları, hakediş tutarı borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarlara orantılanarak hesaplanır.
- c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

(4) Destek başvurusu sonucuna ilişkin bildirim DYS üzerinden başvuru sahibine iletilir.

(5) UR-GE projesi kapsamındaki faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yalnızca İşbirliği Kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin fatura veya harcamayı tevsik edici belgenin İşbirliği Kuruluşu adına düzenlenmesi ve ödemenin İşbirliği Kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(7) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken www.oanda.com sitesi kurları esas alınır.

(8) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

(9) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Ur-Ge Projelerine Yönelik Bakanlık Tarafından Gerçekleştirilecek Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

MADDE 16 – (1) Bakanlığın 2010/8 sayılı Tebliğ'in 22 nci maddesi kapsamında Tebliğ'in yürütülmesi konusunda; projelerin işleyişine ve İşbirliği Kuruluşları ile şirketlerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştireceği

- a) Eğitim-Danışmanlık
- b) Seminer
- c) İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerine ilişkin giderler bütçe esasları dâhilinde yapılır.

Yetki

MADDE 17 – (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlenmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(2) Proje/faaliyet başvuruları, özel ve zorunlu durumlarda, bu Genelgede belirlenen başvuru süresi hükümlerine tabi olmaksızın, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(3) Destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahipleri tarafından saklanmaları zorunludur.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 18 – (1) Bu Genelge'nin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi, ekleri ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükte kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) (Değişik: 17/09/2020) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2– (1) (Değişik: 07/05/2021) 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi, kapsamında başvurusu yapılan, onaylanan ve devam eden UR-GE Projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler bu projeler tamamlanana kadar 2010/8 sayılı Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi çerçevesinde sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.