



E-Portal Y¼k¼ml¼ Kullanım Kılavuzu

Kasım 2024, Versiyon 1.1

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
ŞEKİLLER	3
1. E-PORTAL MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU.....	4

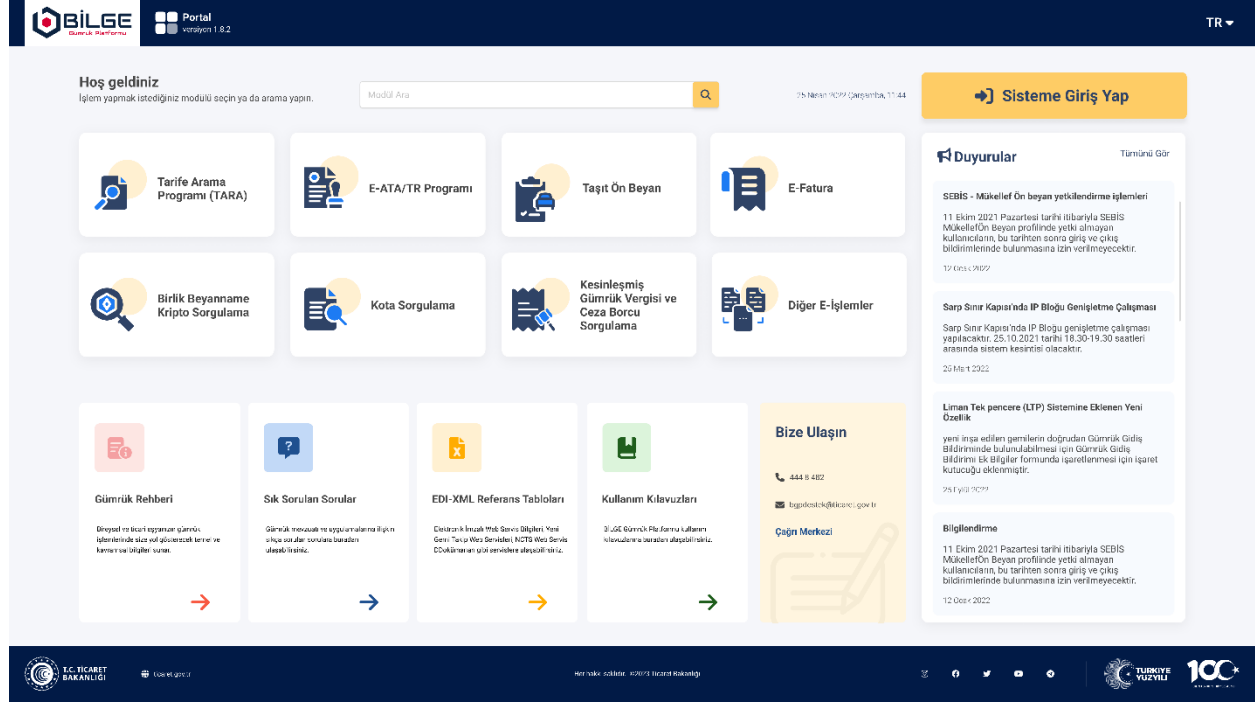
ŞEKİLLER

Şekil 1:Sisteme Giriş.....	4
Şekil 2:Modül Arama.....	5
Şekil 3: Duyuru Görüntüleme	6
Şekil 4: Tüm Duyurular	6
Şekil 5: Duyuru Filtreleme.....	7
Şekil 6: Yüklümlü Giriş Ekranı.....	8
Şekil 7: T.C. Kimlik Kartı ile Giriş.....	9
Şekil 8: Kimlik Doğrulama Uygulaması.....	9
Şekil 9: T.C. Kimlik Kartı ile Giriş.....	10
Şekil 10: e-İmza ile Giriş	11
Şekil 11: e-İmza ile Giriş – Giriş Yap.....	11
Şekil 12: Mobil İmza ile Giriş	12
Şekil 13: e-Devlet ile Giriş	13
Şekil 14: Firma Seçimi.....	14
Şekil 15: Yüklümlü Ana Sayfa	15
Şekil 16: Yüklümlü/Modül Filtreleme	16
Şekil 17: Yüklümlü/Favoriler	17
Şekil 18: Yüklümlü/Bildirim Görüntüleme	18
Şekil 19: Yüklümlü/Tüm Bildirimler.....	19
Şekil 20: Yüklümlü/Okunmayan Bildirimler	20
Şekil 21: Yüklümlü/Duyurular.....	21
Şekil 22: Yüklümlü/Duyuru Görüntüleme	22
Şekil 23: Yüklümlü/Tüm Duyurular	23
Şekil 24: Yüklümlü/Duyuru Filtreleme	24
Şekil 25: Firma Değişir	25
Şekil 26: Firma Değişimi Sonrası Firma Seçim.....	26
Şekil 27: Firma Değişimi Sonrası Ana Sayfa	27
Şekil 28: E-Portal Ana Sayfa	27

1. E-PORTAL MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

E-Portal, kullanıcıların BİLGE Gümrük Platformu kapsamındaki modüllere erişimini sağlamaktadır. Tüm kullanıcılar, BİLGE Gümrük Platformu'na erişebilmek için E-Portal'e erişim sağlayacaktır.

Kullanıcı tarafından E-Portal'e giriş yapıldığında karşılama ekranı aşağıdaki gibidir.



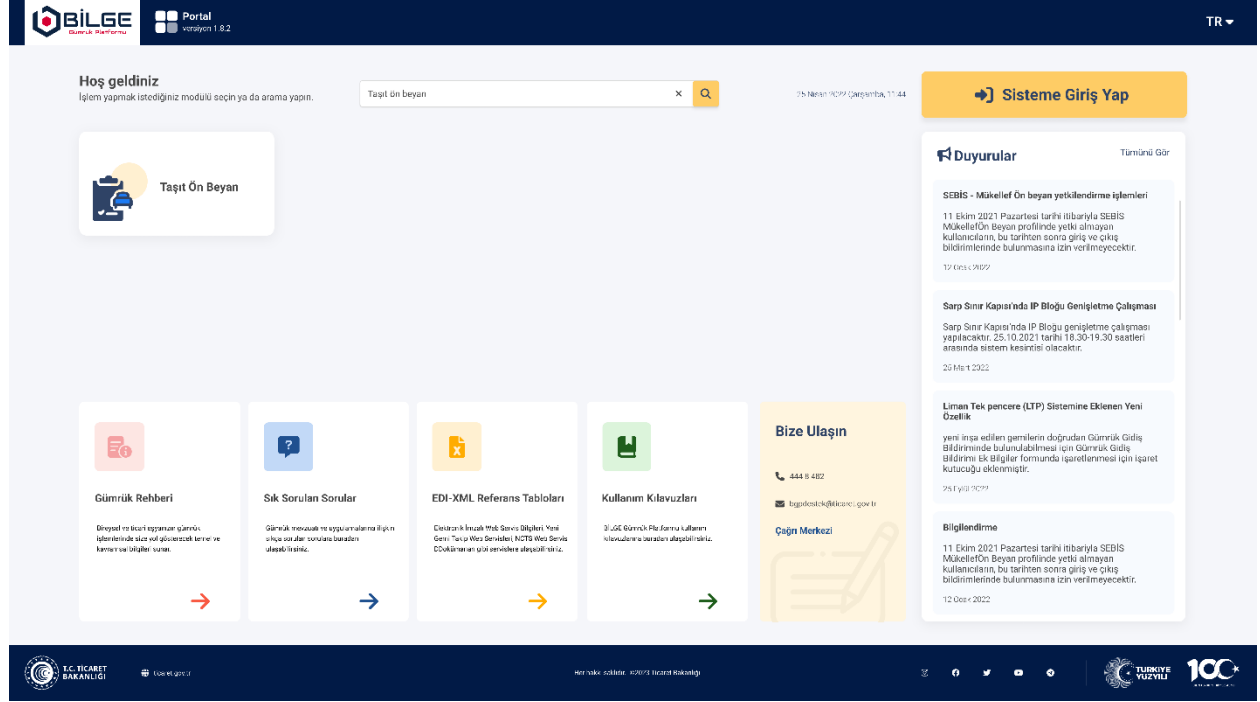
Şekil 1:Sisteme Giriş

Açılan ekranda duyurular paneli, kullanıcı girişi yapılmadan erişilebilen modül ve site panelleri, gümrük işlemlerine yönelik bilgilendirme panelleri, iletişim adresleri ve sosyal medya kısayolları bulunur.

Ekranın sağ üst köşesinde yer alan dil seçimi butonu, kullanıcıya Türkçe ve İngilizce dil seçimi olanaklarını sunar.

Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi, modül panellerinin üzerinde bulunan arama alanına erişilmek istenilen modül ismi yazılarak ilgili modül bulunur. Bulunan modül panelinin üzerine tıklanarak ilgili modülün ana sayfasının yeni bir sekmede açıldığı görülür.

Arama alanına veri girişi yapıldıktan sonra **X** butonuna tıklanarak arama alanı temizlenir.



Şekil 2:Modül Arama

Gümrük Rehberi paneline tıklanıldığında kullanıcının, gümrük işlemlerinde yol gösterici temel bilgilerin sunulduğu siteye yönlendirilmesi sağlanır.

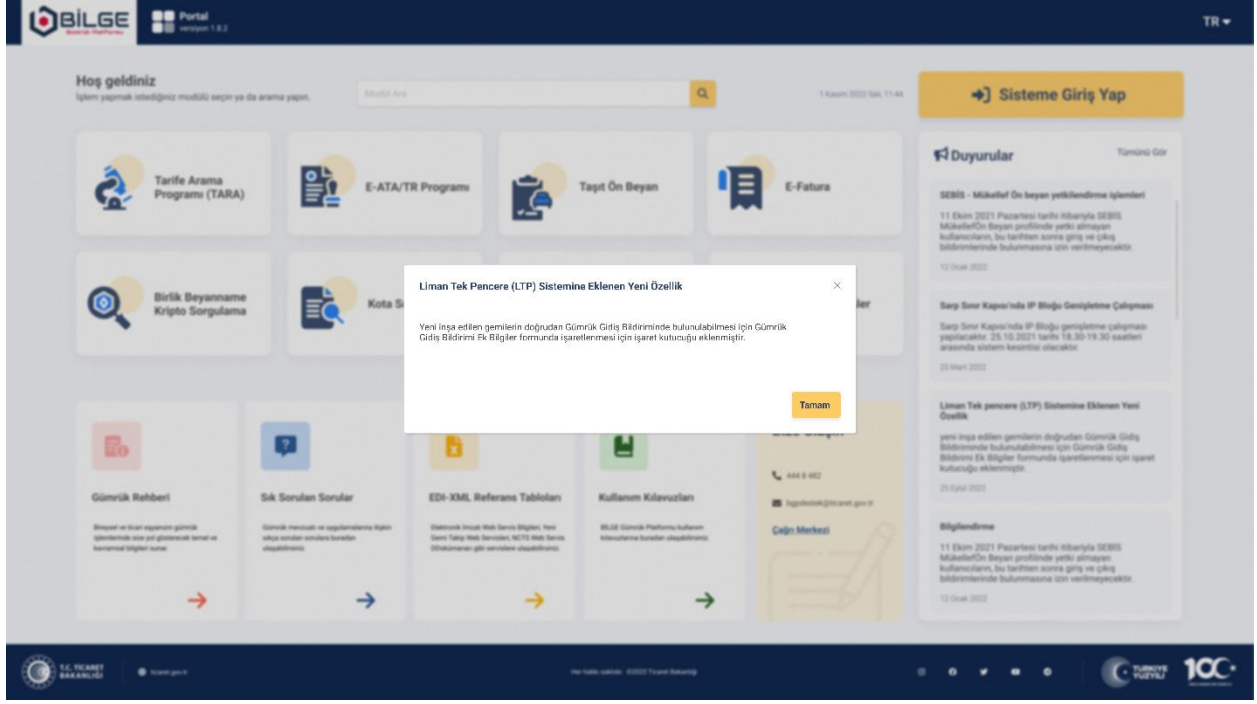
Sık Sorulan Sorular paneline tıklanıldığında kullanıcının, gümrük mevzuatı ve uygulamalarına ilişkin sıkça sorulan soruların bulunduğu siteye yönlendirilmesi sağlanır.

EDI-XML Referans Tabloları paneline tıklanıldığında kullanıcının, web servis bilgilerinin bulunduğu siteye yönlendirilmesi sağlanır.

Kullanım Kılavuzları paneline tıklanıldığında kullanıcının, Dijital Gümrük Uygulamaları kapsamındaki kullanım kılavuzlarının bulunduğu siteye yönlendirilmesi sağlanır.

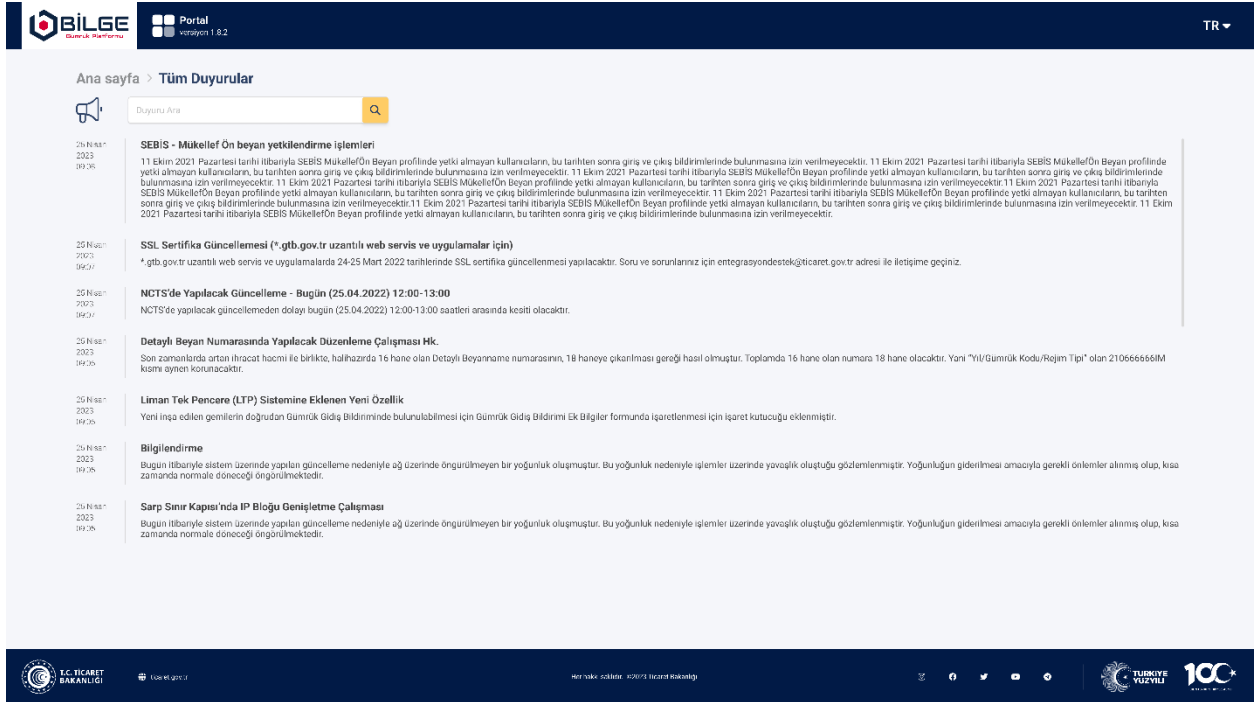
Bize Ulaşın panelinde yer alan **Çağrı Merkezi** bağlantısına tıklanıldığında kullanıcının, Bakanlığın çağrı merkezi sitesine yönlendirilmesi sağlanır.

Duyurular panelinde yer alan herhangi bir duyurunun üzerinde tıklanıldığında aşağıdaki gibi duyurunun başlığı ve içeriği görüntülenir. **Tamam** butonuna tıklanıldığında duyuru detayı kapatılır.



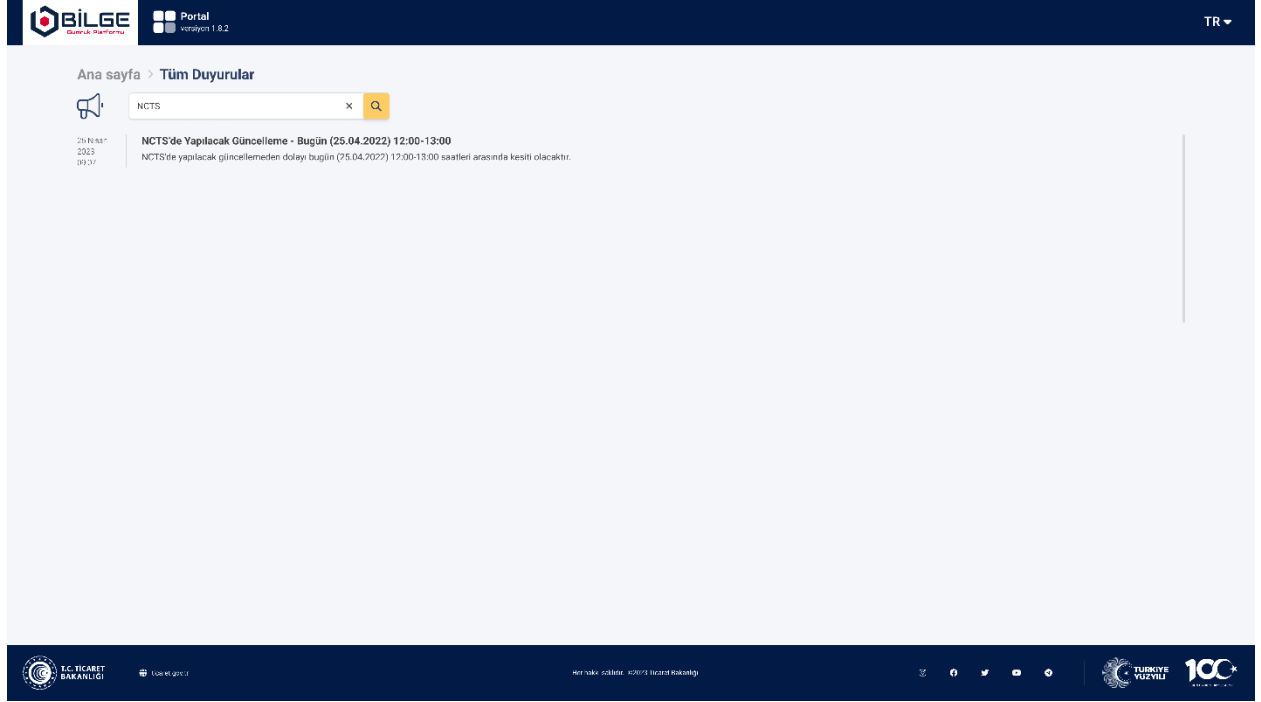
Şekil 3: Duyuru Görüntüleme

Duyurular panelinde **Tümünü Gör** butonuna tıklanıldığında panelde yer alan tüm duyurular ekranda aşağıdaki gibi görüntülenir.



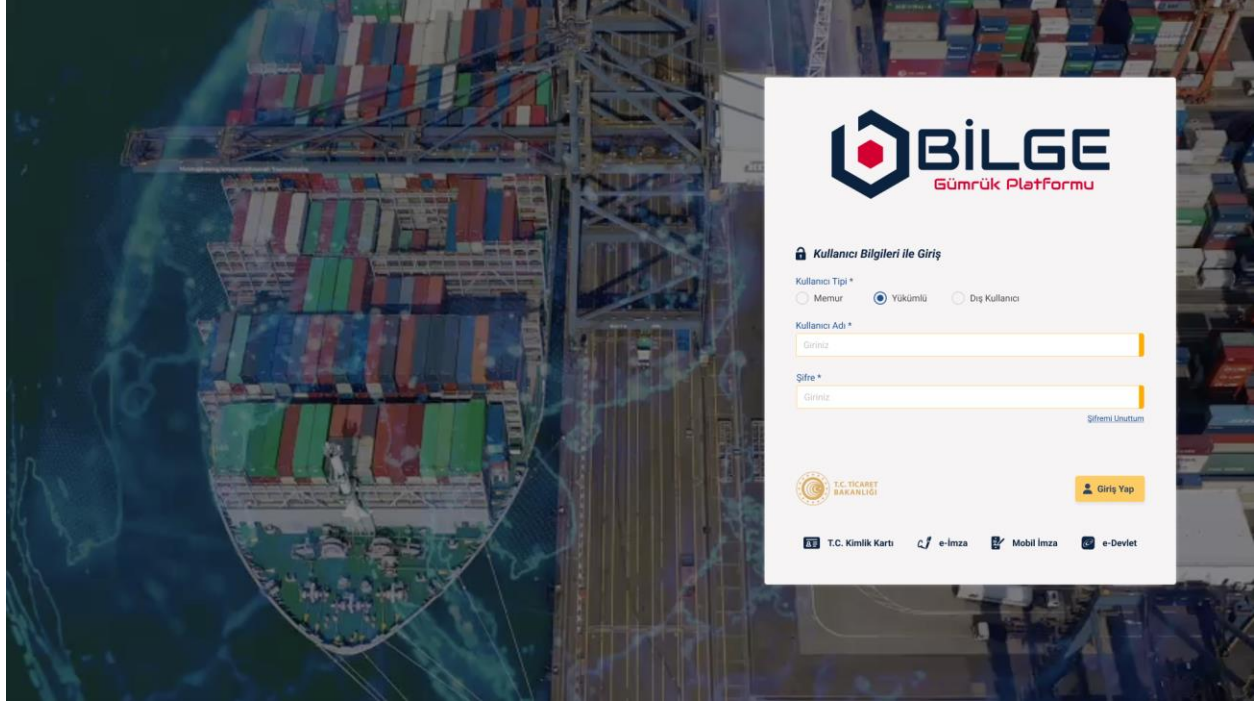
Şekil 4: Tüm Duyurular

Ekranda yer alan arama barına veri girişı yapılarak ilgili duyuru bulunur. X butonuna tıklanarak arama barı temizlenir.



Şekil 5: Duyuru Filtreleme

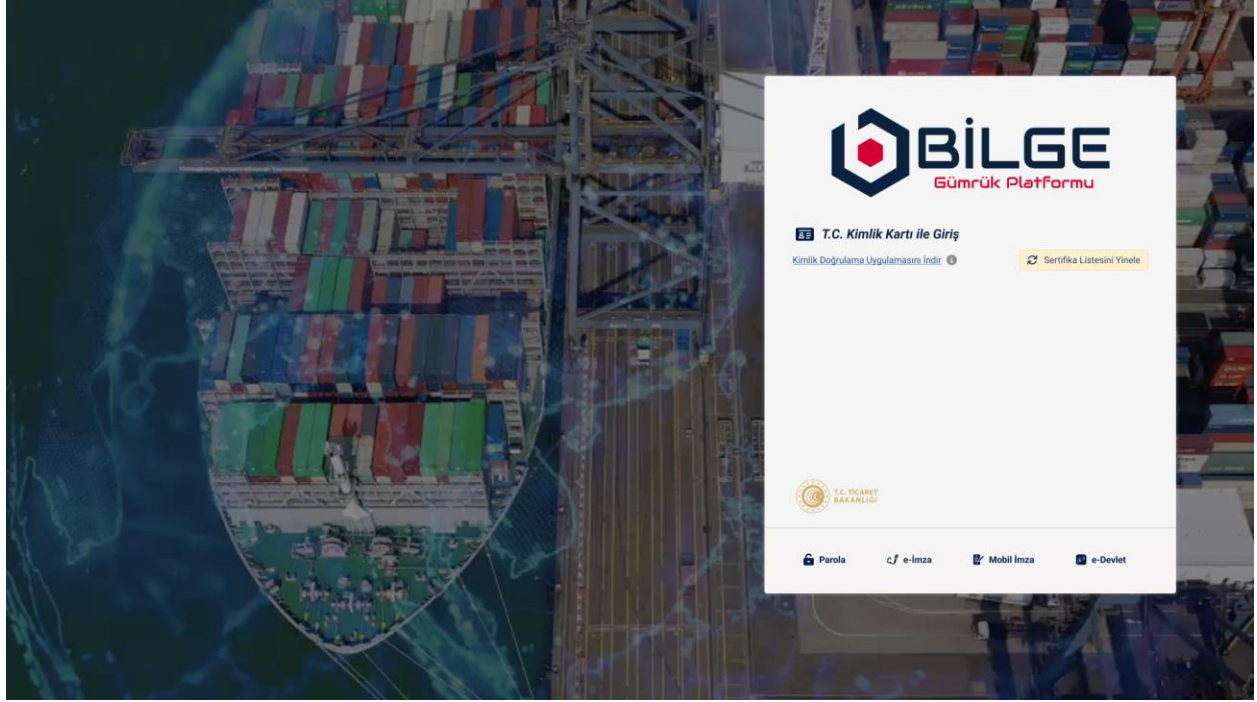
Sisteme giriş yapmak için sağ üst tarafta yer alan **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıklanır ve kullanıcı giriş ekranının açıldığı görülür.



Şekil 6: Yükümlü Giriş Ekranı

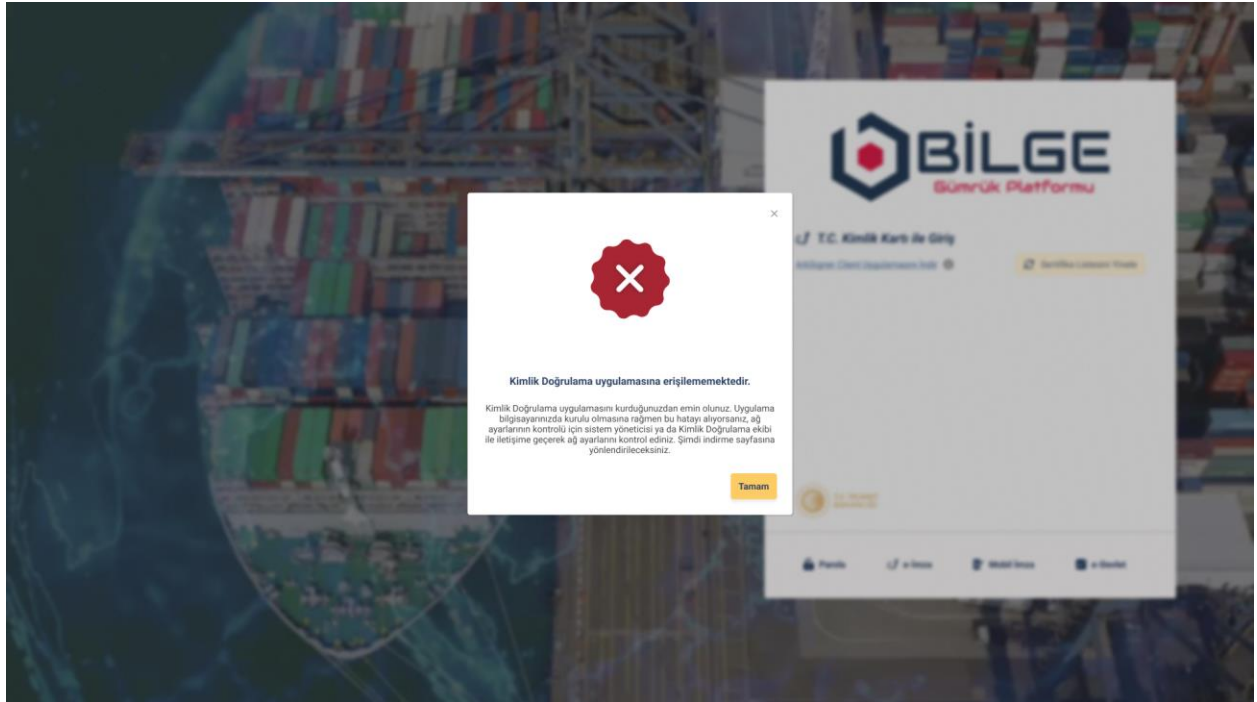
Kullanıcı giriş ekranının varsayılan olarak “Kullanıcı Bilgileri” ile giriş yöntemi seçili halde açıldığı görülür. Giriş ekranında aynı zamanda e-Devlet, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı ve Mobil imza giriş yöntemlerinin bulunduğu görülür.

“Kullanıcı Bilgileri” ile giriş yönteminde T.C. Kimlik Numarası ve Şifre alanı doldurulur ve kullanıcı tipi olarak “Yükümlü” seçeneği işaretlenir. Giriş Yap butonuna tıklanarak firma seçim ekranının açılması sağlanır.



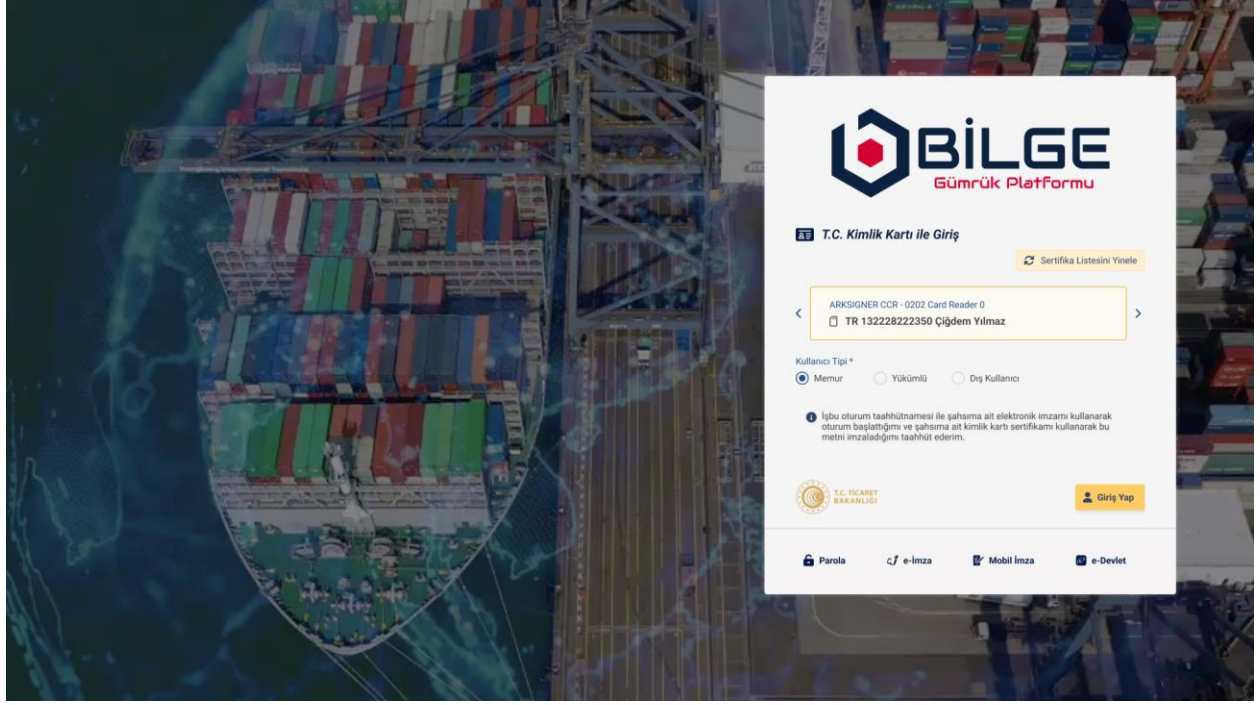
Şekil 7: T.C. Kimlik Kartı ile Giriş

“T.C. Kimlik Kartı” giriş yönteminin seçilmesiyle kimlik doğrulama uygulamasının indirilebilmesi için bağlantı ve “Sertifika Listesini Yinele” butonunun bulunduğu görülür.



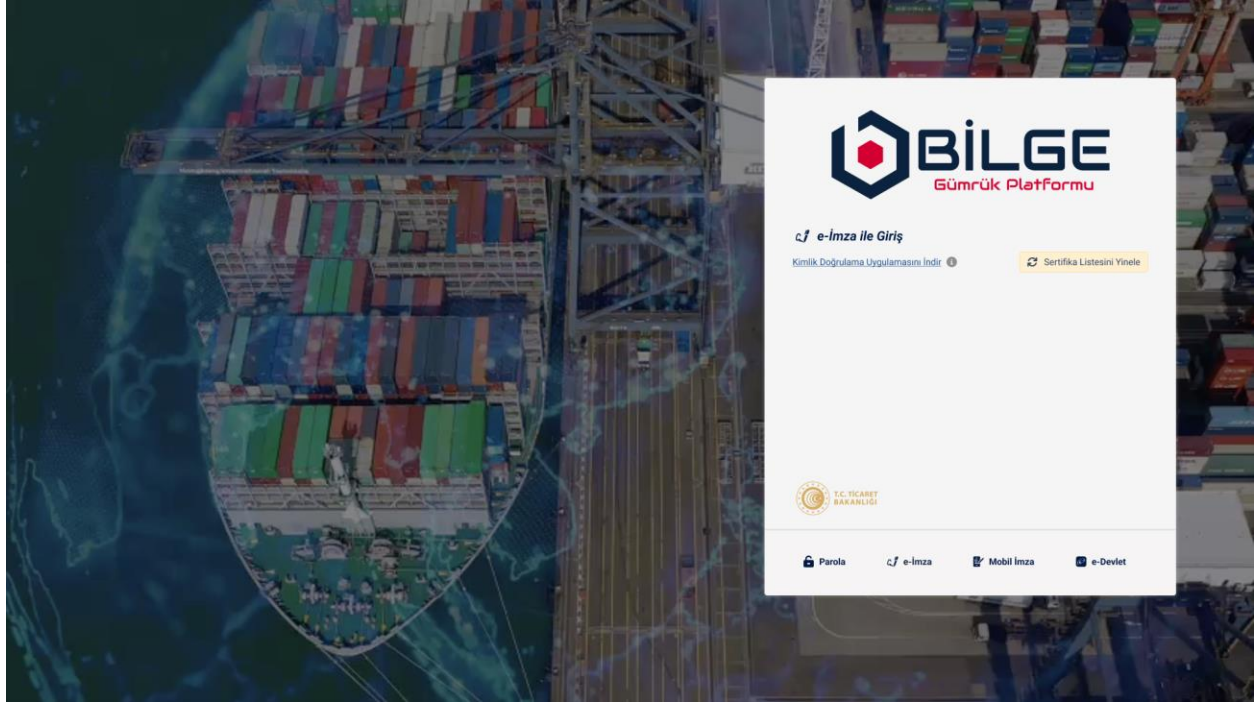
Şekil 8: Kimlik Doğrulama Uygulaması

“Sertifika Listesini Yinele” butonuna kimlik doğrulama uygulaması kullanılan cihaza kurulmadan basılırsa uygulamaya erişilemediğine dair mesajın ekrana yansıdığı görülür.



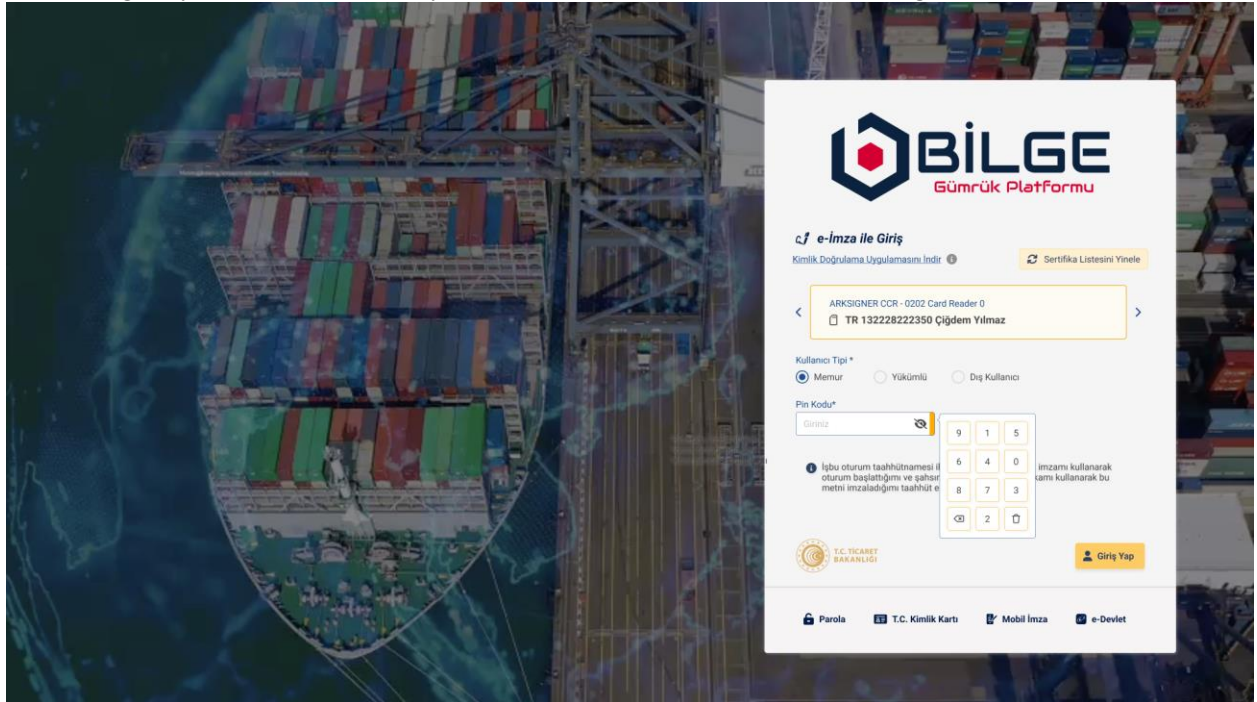
Şekil 9: T.C. Kimlik Kartı ile Giriş

Kimlik doğrulama uygulamasının kurulması sonrasında kimlik doğrulama uygulamasına ait cihazın bilgisayara takılı ve cihaza T.C. Kimlik Kartının takılı olması gerekmektedir. Kullanıcı tipi olarak “Yükümlü” seçeneği işaretlenerek Giriş Yap butonuna basılır ve e-Devlet uygulamasından sağlanmış olan PIN kodu ile doğrulama yapılır. Bu şekilde Firma Seçim ekranının açılması sağlanır.



Şekil 10: e-İmza ile Giriş

“e-İmza” giriş yönteminin seçilmesiyle e-İmza ile Giriş ekranının açılması sağlanır.



Şekil 11: e-İmza ile Giriş – Giriş Yap

e-İmza cihazının bilgisayarına takılı olması durumunda e-imza sertifikasına ait bilgilerin ekrana yansıdığı görölür. Kullanıcı tipi olarak “Yükümlü” seçeneğı işaretlenir ve PIN kodu alanına e-imzaya ait PIN kodu girilir. Giriş yap butonuna basılarak Firma Seçim ekranının açılması sağlanır.

BİLGE
Gümrük Platformu

Mobil İmza ile Giriş

Kullanıcı Tipi *

☒ Memur ☐ Yükümlü ☐ Diğ Kullanıcı

GSM Operatörünüz *

☒ Türk Telekom ☐ Türkcell ☐ Vodafone

GSM Numaranız *

GİRİŞİZ

Mobil imzanızın tanımlı olduğu, 10 haneli cep telefonu numaranızı giriniz. Örn: 55XXXXXXX

İşbu oturum taahhütnamesi ile şahsıma ait elektronik imzayı kullanarak oturum bağlaştırdım ve şahsıma ait kimlik kartı sertifikamı kullanarak bu metni imzaladığımı taahhüt ederim.

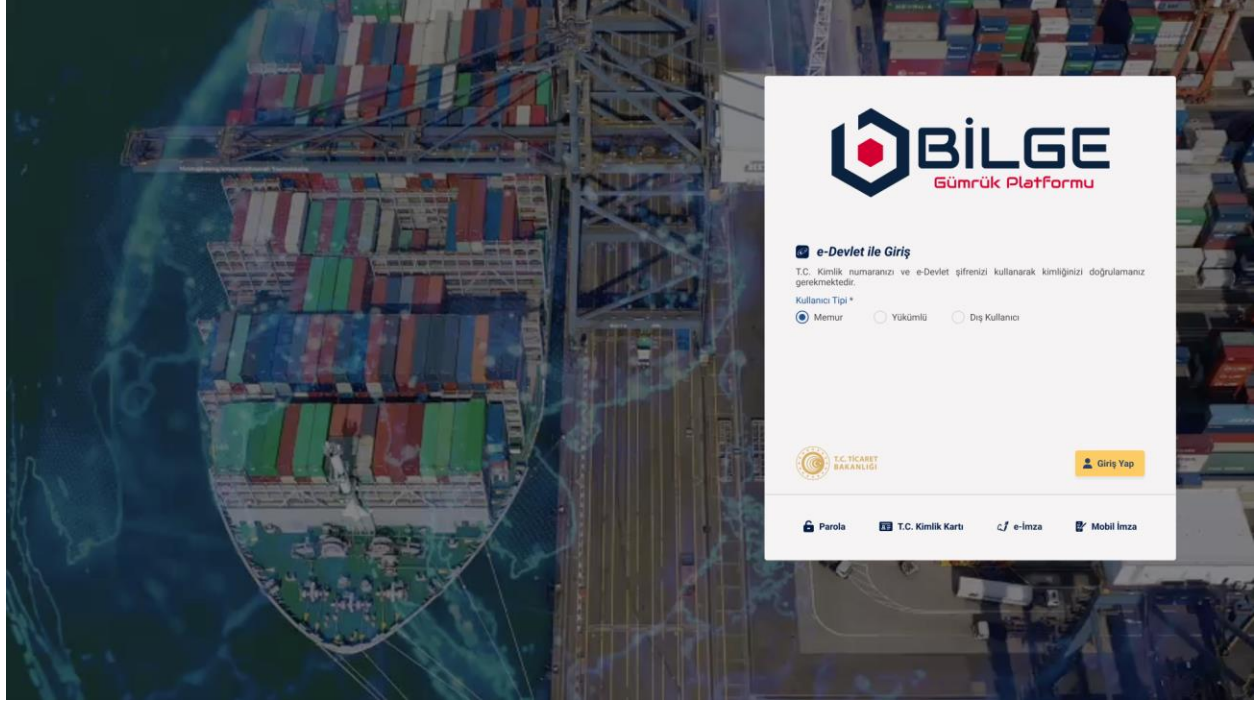
T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Giriş Yap

Parola T.C. Kimlik Kartı e-İmza e-Devlet

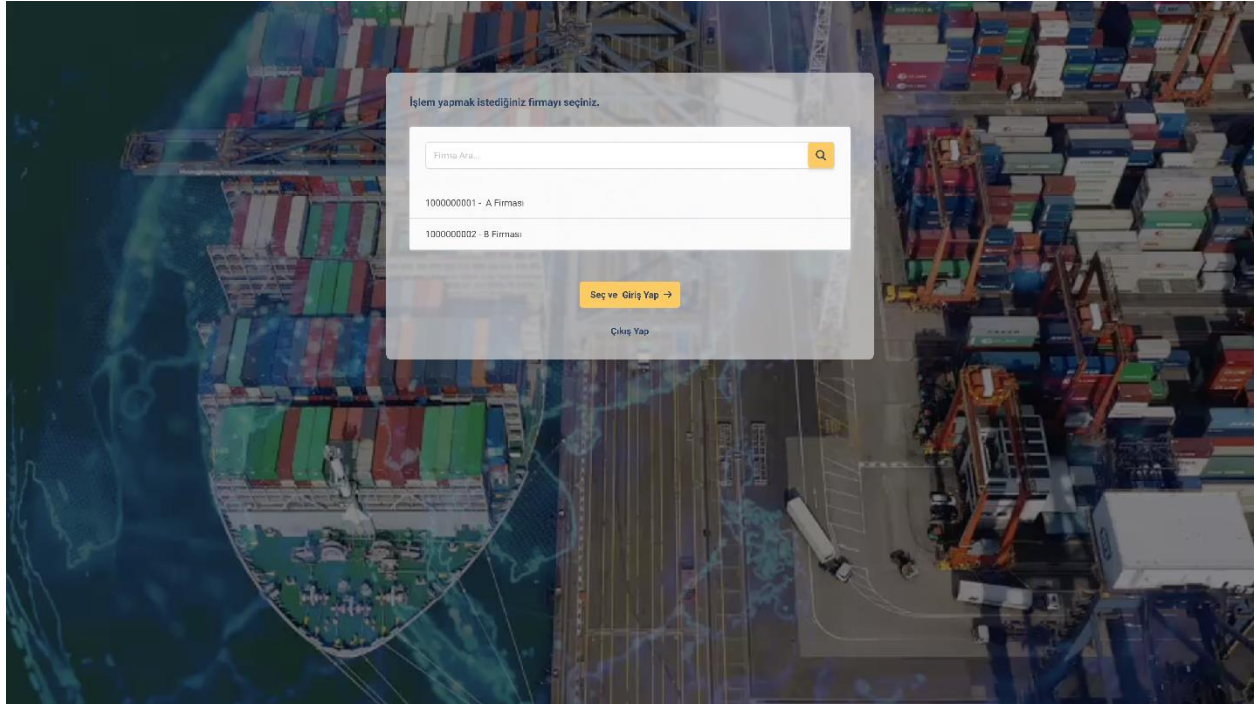
Şekil 12: Mobil İmza ile Giriş

“Mobil İmza” giriş yönteminin seçilmesiyle Mobil İmza ile Giriş ekranının açılması sağlanır. Ekranda kullanıcı tipi olarak “Yükümlü” seçeneğı işaretlenerek mobil imza için GSM operatörü seçilir, GSM numarası girilir ve Giriş Yap butonuna tıklanır. Kullanıcının cep telefonu üzerinden yapılan doğrulama sonrası Firma Seçim ekranının açılması sağlanır.



Şekil 13: e-Devlet ile Giriş

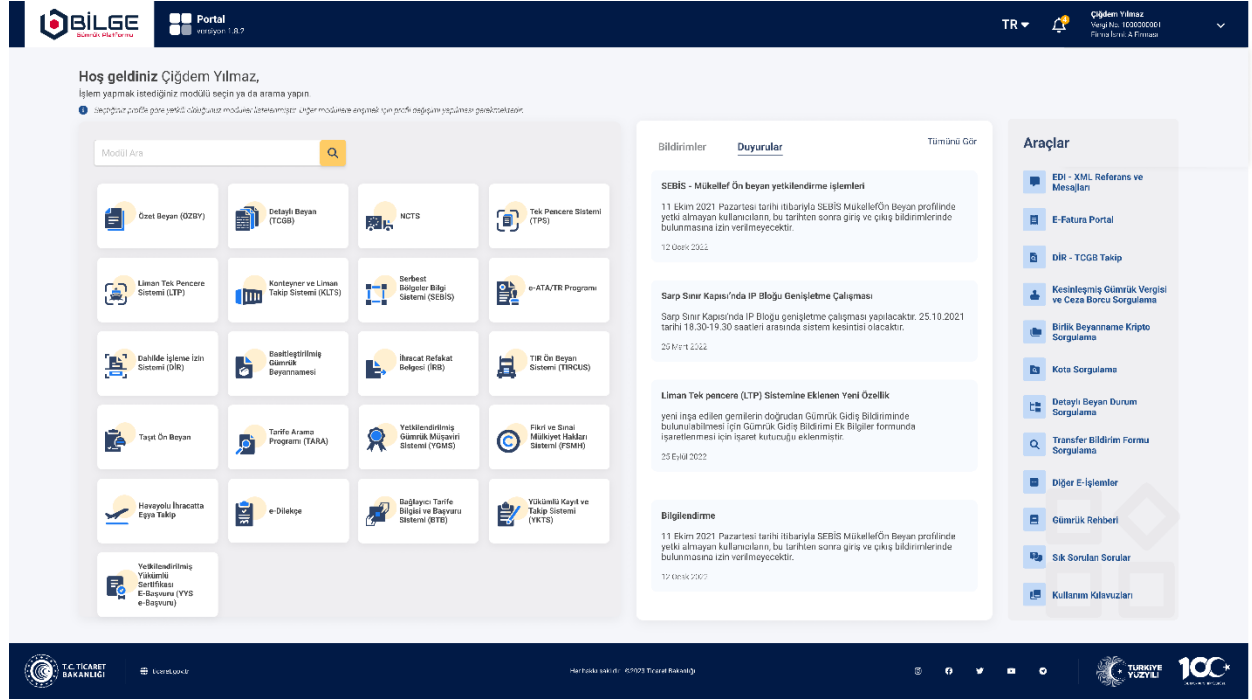
“e-Devlet” giriş yönetiminin seçilmesiyle e-Devlet ile giriş ekranının açılması sağlanır. e-Devlet ile Giriş ekranında kullanıcı tipi olarak “Yükümlü” seçeneği işaretlenir ve Giriş Yap butonuna tıklanarak e-Devlet sayfasının açılması sağlanır. e-Devlet Kapısına giriş yapılır, firma seçim ekranı açılması sağlanır.



Şekil 14: Firma Seçimi

Arama alanına seçim yapılmak istenilen firma ismi yazılır, **Arama Yap** butonuna tıklanır ve istenilen firma bulunur. Giriş yapılmak istenilen firma seçilerek, **Seç ve Giriş Yap** butonuna tıklanır.

Yüklü olarak sisteme giriş yapan kullanıcı için aşağıdaki gibi portal ana sayfa ekranının açıldığı görülür.

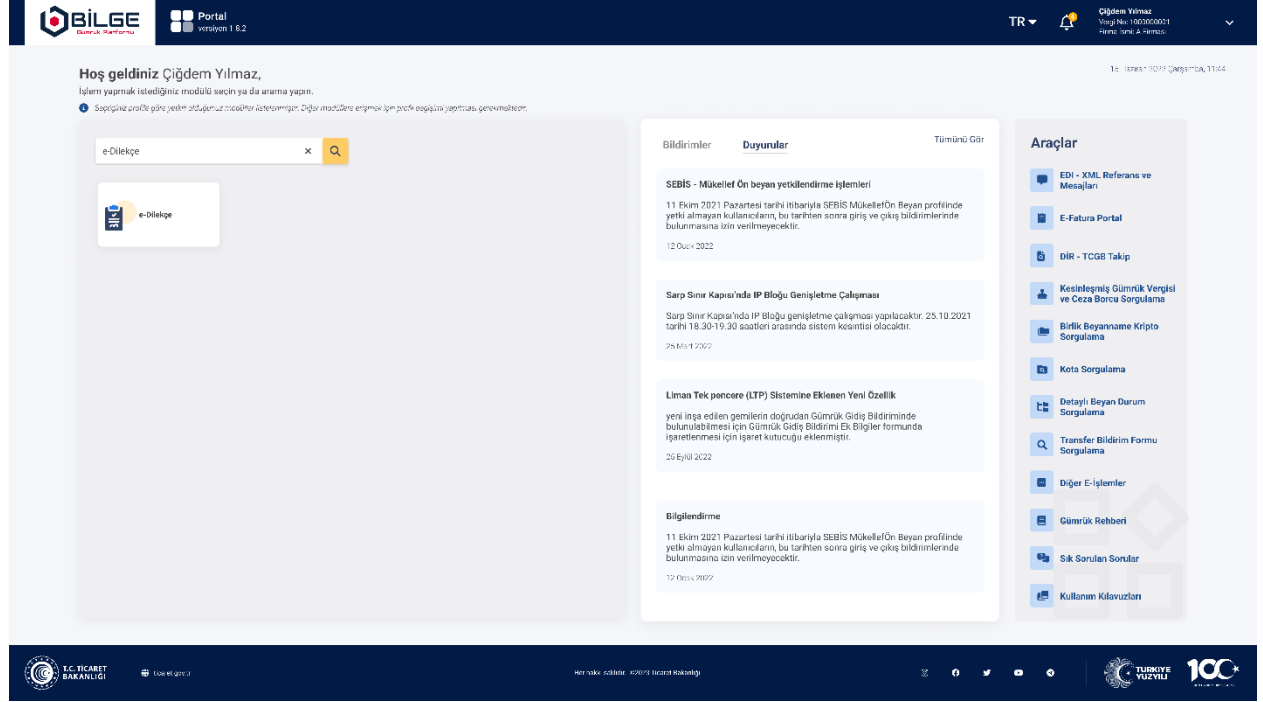


Şekil 15: Yüklü Ana Sayfa

Bu ekranda, modüller paneli, bildirimler ve duyurular paneli, araçlar paneli, iletişim adresleri ve sosyal medya kısayolları bulunur. Yüklü, sadece *yetkisi dahilinde olan* modülleri görüntüler. Araçlar panelinde yer alan araçlara tıklanıldığında yüklü, ilgili siteye yönlendirilir.

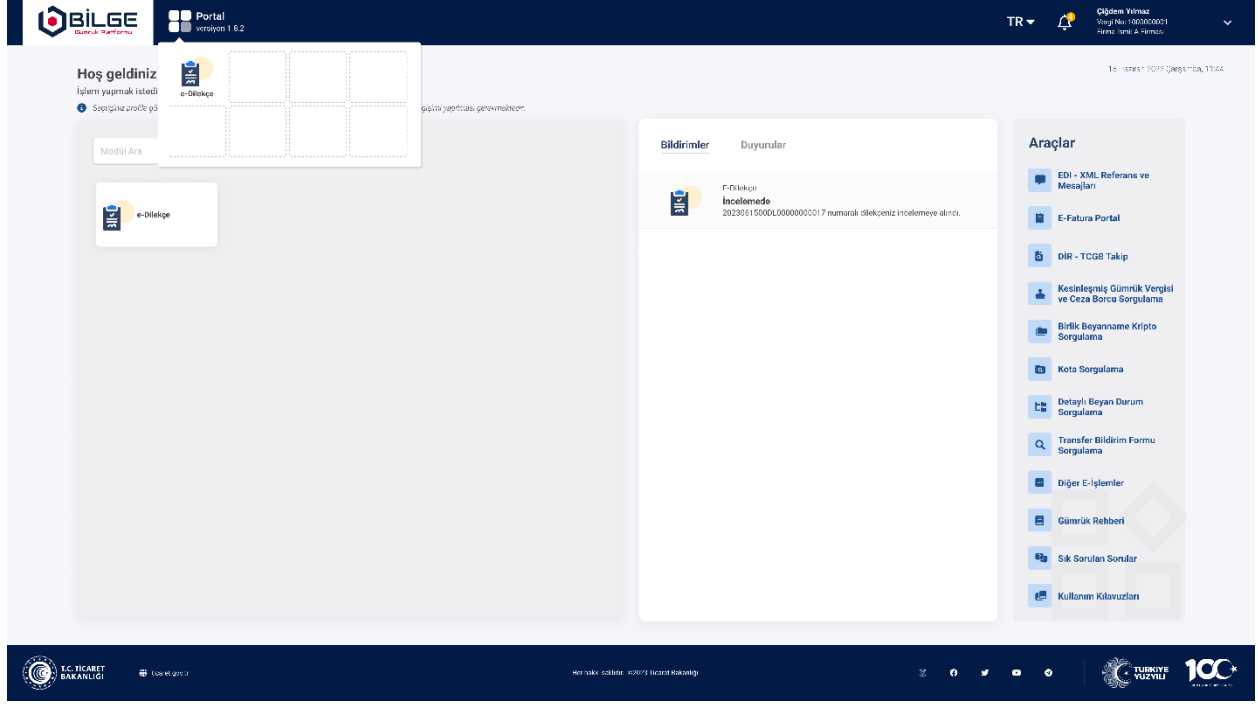
Aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi, modül panellerinin üzerinde bulunan arama alanına erişilmek istenilen modül ismi yazılarak ilgili modül bulunur. Bulunan modül panelinin üzerine tıklanarak ilgili modülün ana sayfasının yeni bir sekmede açıldığı görülür.

Arama barına veri girişi yapıldıktan sonra X butonuna tıklanarak arama barı temizlenir.



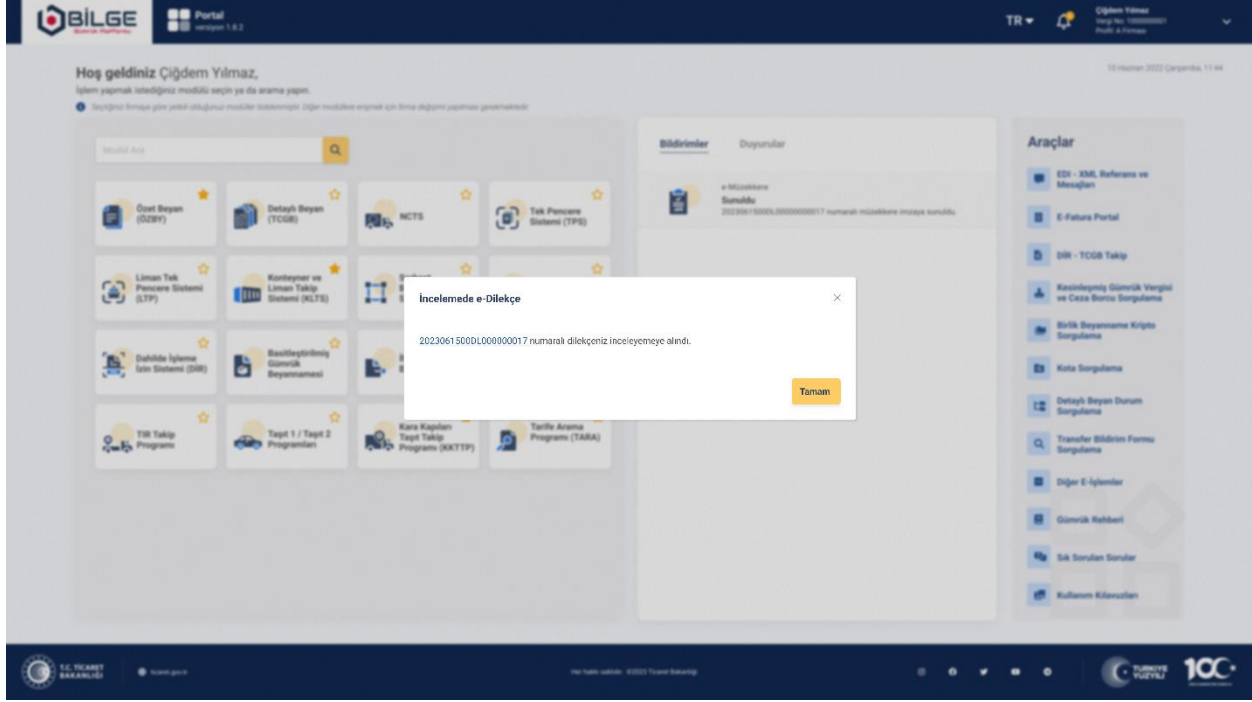
Şekil 16: Yükümlü/Modül Filtreleme

Favoriye alınmak istenen modüller, modül panellerinde bulunan **Yıldız** ikonuna tıklanarak favoriyeye alınır. Ekranda sol üstte yer alan **Yonca** ikonuna tıklanıldığında favoriyeye alınan modüller görüntülenir. Modül ikonuna tıklanıldığında ilgili modülün yeni bir sekmede açıldığı görülür.



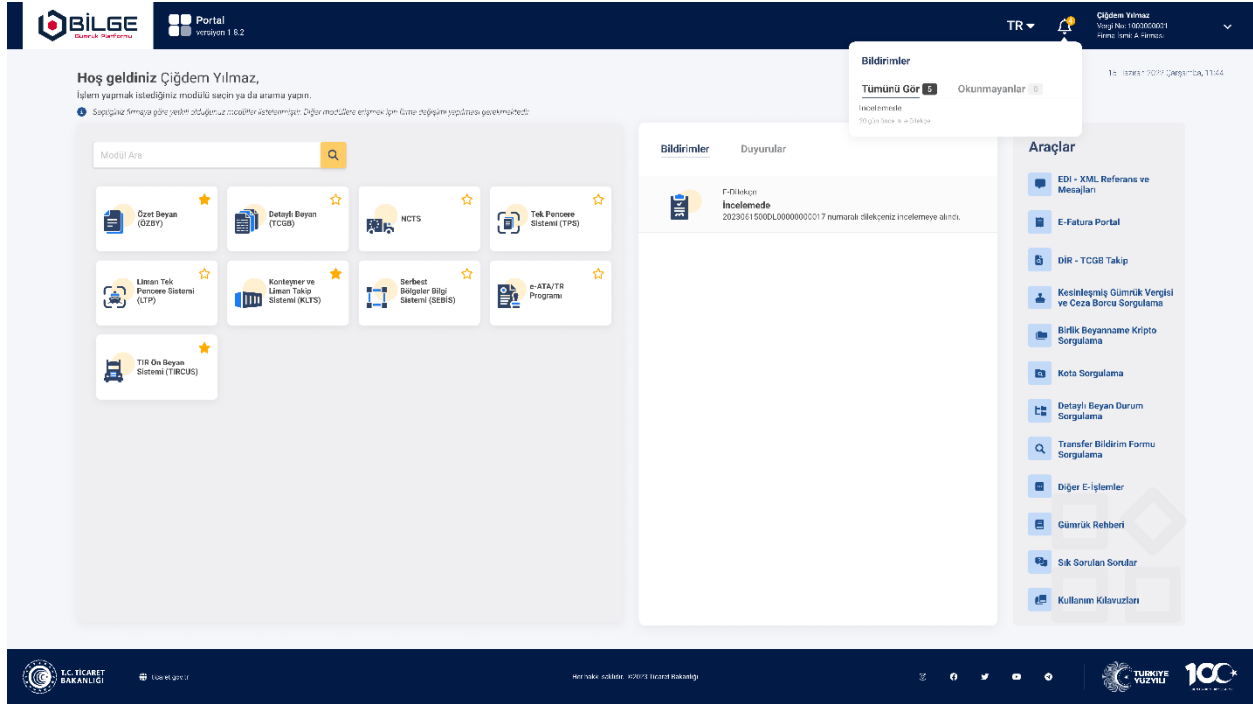
Şekil 17: Yüklümlü/Favoriler

Bildirimler panelinde yer alan bildirimin üzerine tıklanıldığında aşağıdaki gibi bildirimin başlığı ve içeriği görüntülenir. Detay ekranında yer alan bildirime ait beyan/beyanname numarasına tıklanıldığında ilgili modüldeki beyan/beyannamenin yeni bir sekmede açıldığı görülür. **Tamam** butonuna tıklanıldığında bildirim detayı kapatılır.



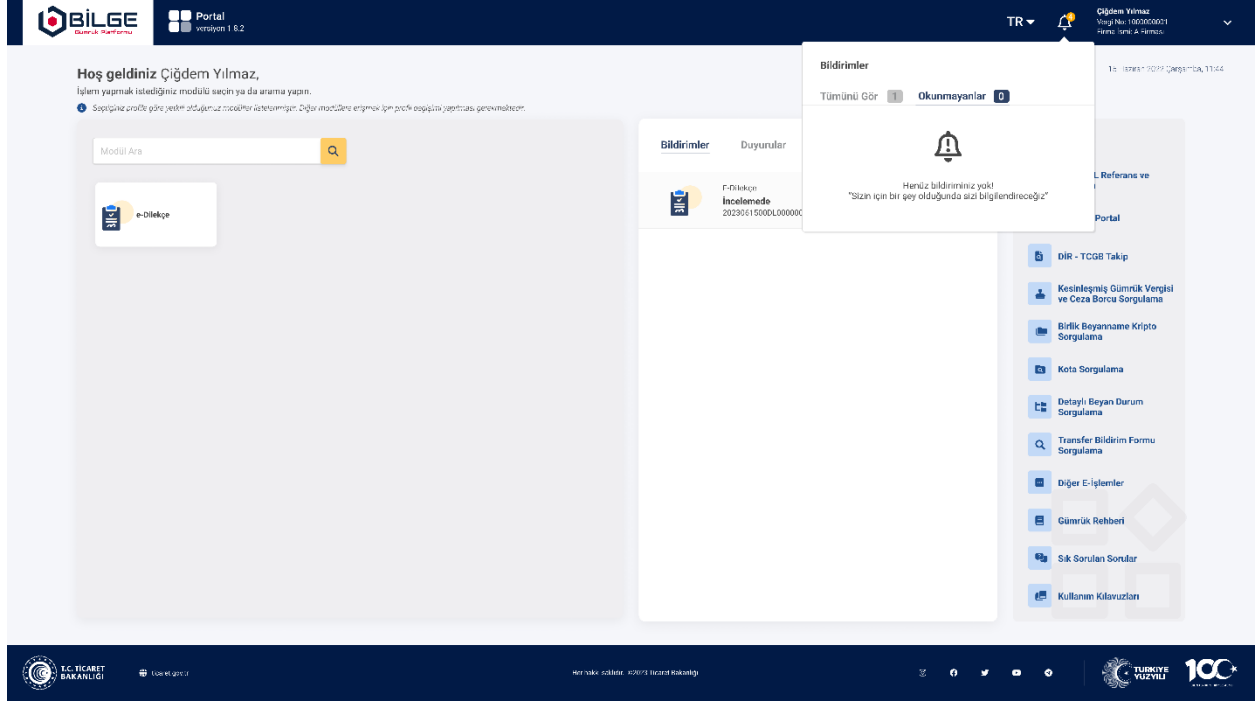
Şekil 18: Yüklümlü/Bildirim Görüntüleme

Ekranın sağ üstte yer alan **Bildirim Zili** butonuna tıklanıldığında yükümlüye gelen bildirimler görüntülenir.



Şekil 19: Yükümlü/Tüm Bildirimler

Tümünü Gör sekmesine tıclanıldığında yükümlüye gelen tüm bildirimler gösterilir, **Okunmayanlar** sekmesine tıclanıldığında yükümlünün henüz okumadığı bildirimler görüntülenir.



Duyurular sekmesine tıklanıldığında duyurular aşağıdaki gibi görüntülenir.

BİLGE Bilgiye Kaldırma

Portal
Yürüyen 1.6.2

TR

Çiğdem Yılmaz
Sergi No: 1808000001
Hareket: Yeni & Hareket

Hoş geldiniz Çiğdem Yılmaz,
İşlem yapmak istediğiniz modülü seçin ya da arama yapın.

1. Sizi bu profilinize göre yerleştirilmiş modülleri göstermektedir. Diğer modüllere erişmek için profil ayarlarını yapmanız gerekmektedir.

Modül Arama

Özet Beyan (ÖZBY)

Detaylı Beyan (TCGB)

NCTS

Tek Pencere Sistemi (TPS)

Liman Tek Pencere Sistemi (LTP)

Konteyner ve Liman Takip Sistemi (KCLTS)

Serbest Bölgeler Bilgi Sistemi (SEBİS)

e-ATA/TR Programı

Eksternal İşleme İzin Sistemi (EİİS)

Boşaltılmış Gümrük Beyanname

İhazat Refakat Belgesi (İRB)

TIR Öd Beyan Sistemi (TIRÖBS)

Taahhüt Beyan

Tarife Arama Programı (TAARA)

Yükümlülük Gümrük Mükellefi Sistemi (YGMMS)

Faktü ve Sınai Mülkiyet Hareket Sistemi (FSMH)

Havayolu İhracatta Eşya Takip

e-Dilekçe

Boşaltıcı Tarife Bilgi ve Bayan Sistemi (BTB)

Yükümlü Kayıt ve Takip Sistemi (YKTS)

Yükümlülük Yürümlü Sertifikası E-Beyan (YYS e-Beyan)

Bildirimler **Duyurular** **Tümünü Göster**

SEBİS - Mükellef Ön beyan yetkilendirme işlemleri

11 Ekim 2021 Pazartesi tarihi itibarıyla SEBİS Mükellef Ön Beyan profilinde yetki almayan kullanıcıların, bu tarihten sonra giriş ve çıkış bildirimlerinde bulunmasına izin verilmeyecektir.

12 Ocak 2022

Sarp Sınır Kapısı'nda IP Bloğu Genişletme Çalışması

Sarp Sınır Kapısı'nda IP Bloğu genişletme çalışması yapılacaktır. 23.10.2021 tarihi 18.30-19.30 saatleri arasında sistem kesintili olacaktır.

25 Eylül 2022

Liman Tek pencere (LTP) Sistemine Eklenecek Yeni Özellik

yeni inşa edilen gemilerin doğrudan Gümrük Gidış Bildiriminde bulunabilmesi için Gümrük Gidış Bildirimi Ek Bilgiler formunda iletilemesi için iletileceği eklenmiştir.

29 Eylül 2022

Bilgilendirme

11 Ekim 2021 Pazartesi tarihi itibarıyla SEBİS Mükellef Ön Beyan profilinde yetki almayan kullanıcıların, bu tarihten sonra giriş ve çıkış bildirimlerinde bulunmasına izin verilmeyecektir.

12 Ocak 2022

Araçlar

EDI - XML Referans ve Mesajlar

E-Fatura Portal

DIR - TCGB Takip

Kesintili Gümrük Vergisi ve Ceza Borcu Sorgulama

Birlik Beyanname Kripto Sorgulama

Kota Sorgulama

Detaylı Beyan Durum Sorgulama

Transfer Bildirim Formu Sorgulama

Diğer E-İşlemler

Gümrük Rehberi

Sık Sorulan Sorular

Kullanıcı Kılavuzları

TC TİCARET BAKANLIĞI

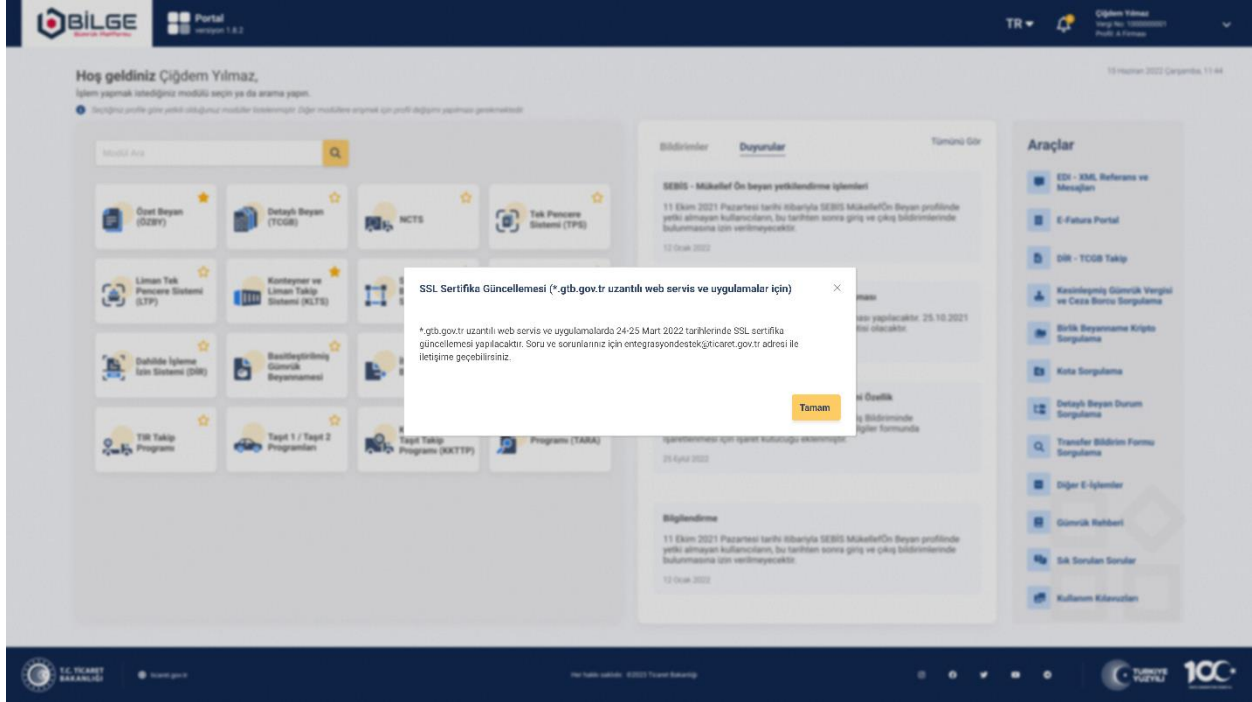
www.bilge.gov.tr

Her hakkı saklıdır. 2019/1 Hükümet Kararıyla

100

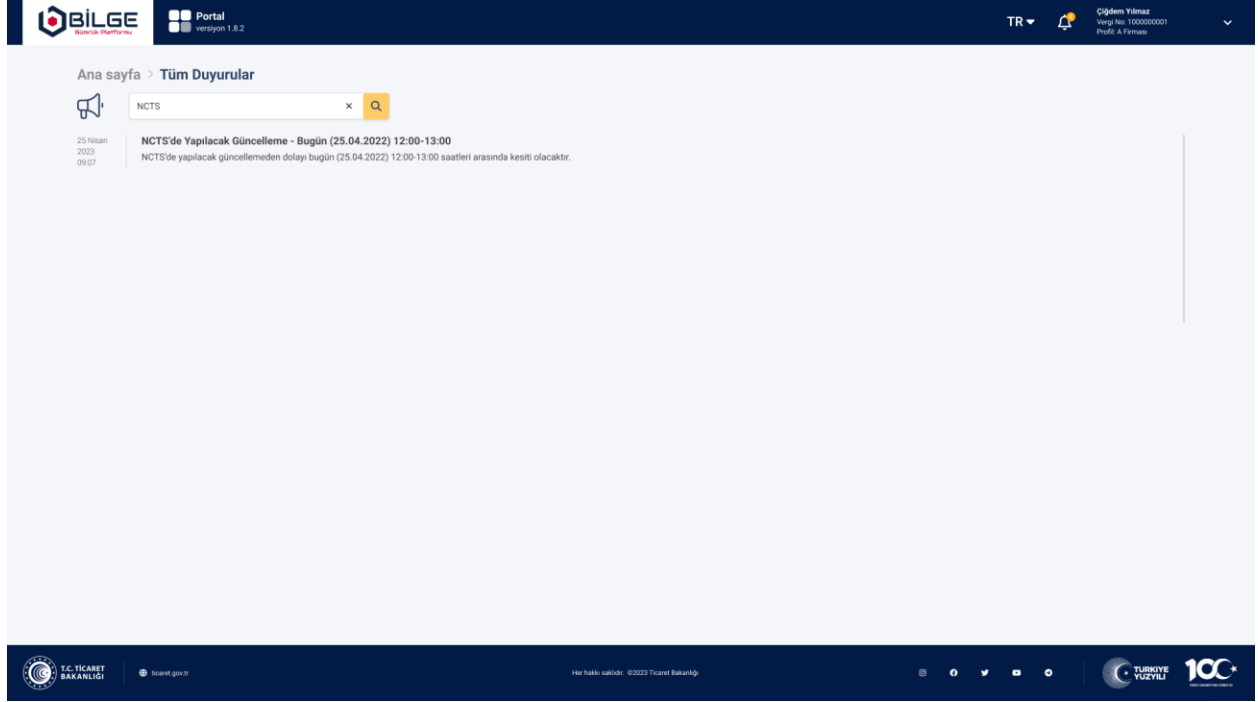
Şekil 21: Yükümlü/Duyurular

Duyurular panelinde yer alan duyurunun üzerinde tıklanıldığında aşağıdaki gibi duyurunun başlığı ve içeriği görüntülenir. **Tamam** butonuna tıklanıldığında duyuru detayı kapatılır.



Şekil 22: Yükümlü/Duyuru Görüntüleme

Ekranda yer alan arama alanına veri girişi yapılarak ilgili duyuru bulunur. X butonuna tıklanarak arama alanı temizlenir.



Şekil 24: Yüklü/Duyuru Filtreleme

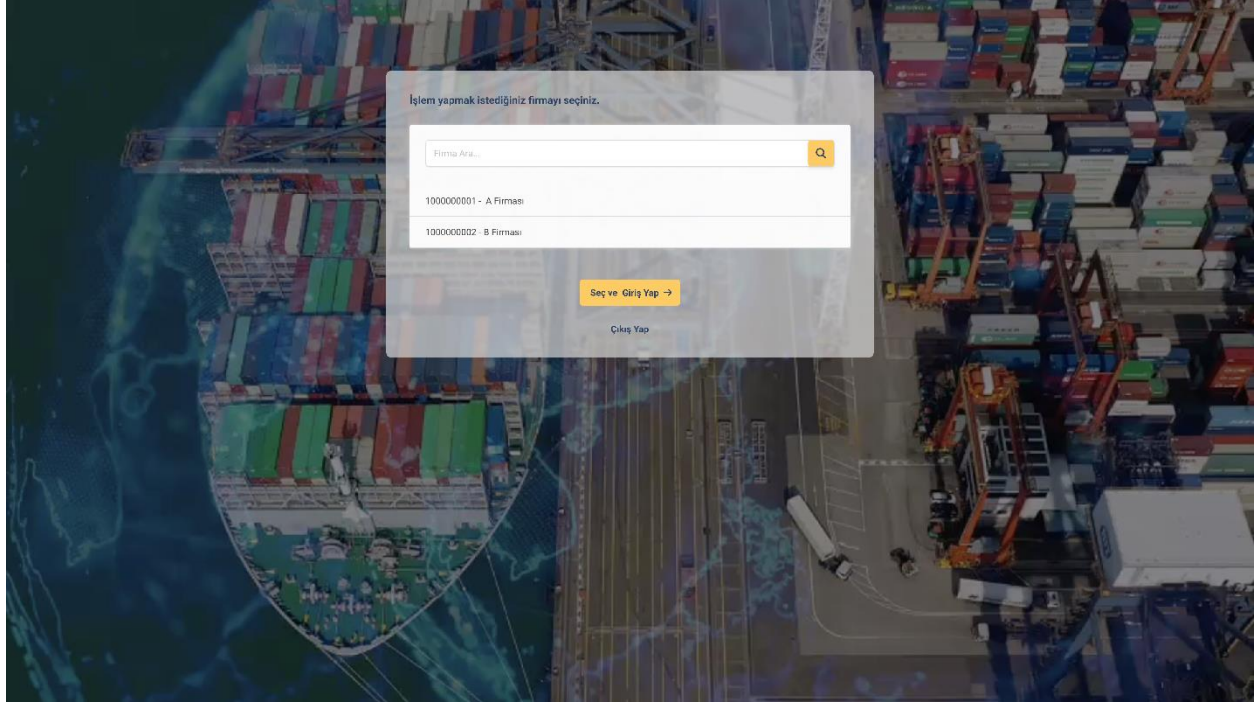
Ekranı sağı üst tarafta yer alan Aşağı **Ok** ikonuna tıklandığında kullanıcınn adı/soyadı, sisteme giriş yaptığı firma ve vergi numarası bilgileri görüntülenir.

The screenshot displays the BİLGE E-Portal interface. At the top, the user is logged in as Çiğdem Yılmaz, with a company number of 1000000001 and a VAT number of 1000000001. The interface is divided into several sections:

- Header:** BİLGE logo, Portal version 1.0.7, language (TR), and user profile information.
- Welcome Message:** "Hoş geldiniz Çiğdem Yılmaz, İşlem yapmak istediğiniz modülü seçin ya da arama yapın." (Welcome Çiğdem Yılmaz, select the module you want to use or search).
- Modül Arama (Module Search):** A search bar and a grid of 20 modules, including: Etilde Beyan (ÖZBY), Detaylı Beyan (TCGB), NCTS, Tek Pencere Sistemi (TPS), Liman Tek Pencere Sistemi (LTP), Konteyner ve Liman Takip Sistemi (KLTS), Serbest Bilgi Akışı Sistemi (SEBIS), e-ATA/TR Programı, Etilde İşleme İzin Sistemi (EİS), Etilde İşletim Sistemi (EİS), İhracat Refakat Belgesi (RB), Transit Araç Takip Programı (TATP), TIR Ön Beyan Sistemi (TIRÖS), TIR Takip Programı, Taahhüt Beyan, Taahhüt 1 / Taahhüt 2 Programları, Kara Kapıları Taahhüt Programı (KKTP), Tarife Arama Programı (TARA), Laboratuvar Analiz ve Raporlama Programı (LARA), Beşliye Tarife Bilgi ve Raporlama Sistemi (BTR), Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Sistemi (FSMKS).
- Bildirimler (Notifications):** A section with two notifications. The first is about the SEBIS - Mükellef Ön beyan yetkilendirme işlemi (SEBIS - Mükellef Ön beyan authorization process) dated 12 Ocak 2022. The second is about the Sarp Sınır Kapısı'nda IP Bloğu Genişletme Çalışması (Sarp Sınır Kapısı'nda IP Bloğu genişletme çalışması) dated 20 Mart 2022.
- Araçlar (Tools):** A sidebar with various tools and services, including: EDI - XML Referans ve Mesajlar, E-Fatura Portalı, DİR - TOGB Takip, Kesintilmiş Gümrük Vergisi ve Ceza Borcu Sorgulama, Birlik Beyanname Kripto Sorgulama, Kota Sorgulama, Detaylı Beyan Durum Sorgulama, Transfer Bildirim Formu Sorgulama, Diğer E-İşlemler, Gümrük Rehberi, Sık Sorulan Sorular, and Kullanım Kılavuzları.

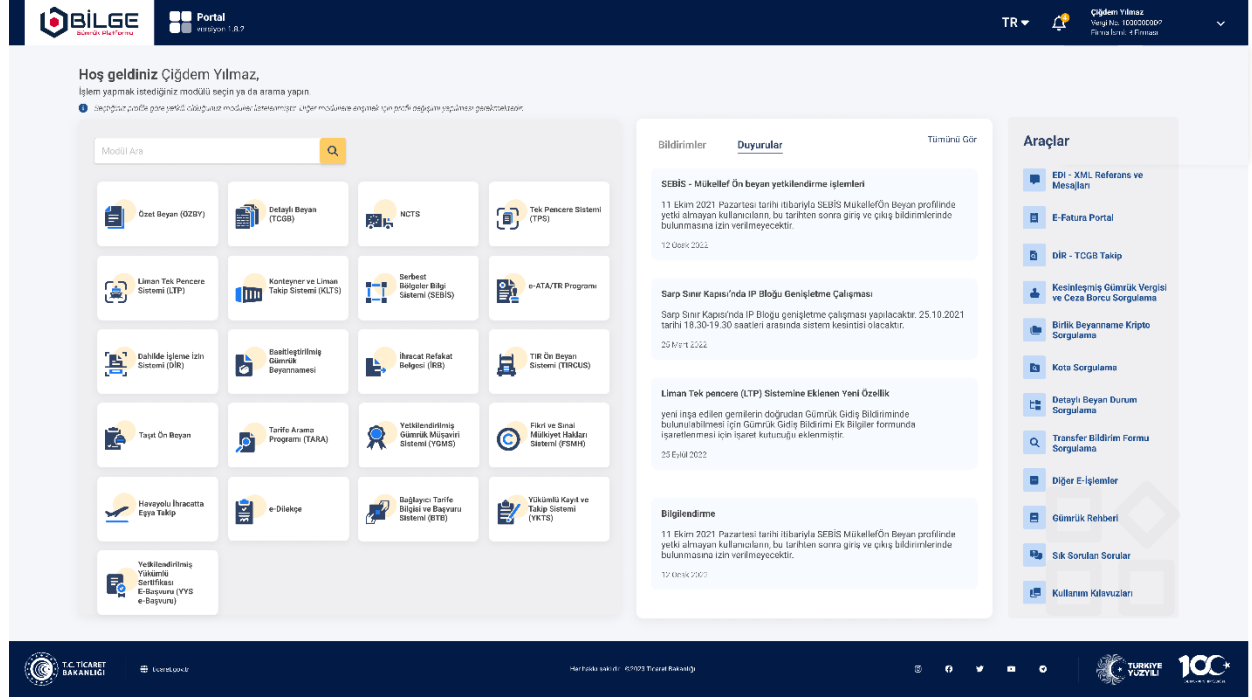
Şekil 25: Firma Değiştir

Firma Değiştir butonuna tıklayarak firma seçim ekranının açılması sağlanır.



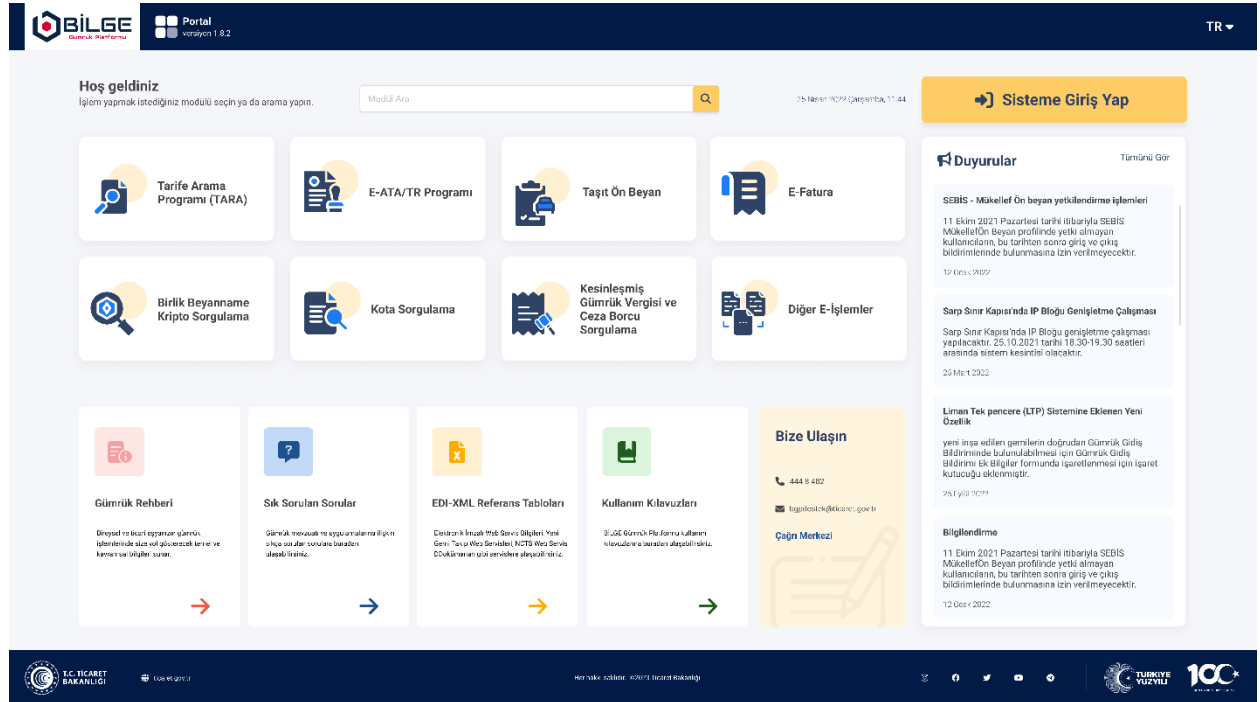
Şekil 26: Firma Seçim Ekranı

Firma seçim ekranında kullanıcının yetkili olduğu firmaların listelendiği görülür. Yüklü tarafından firma seçimi yapılır ve Seç ve Giriş Yap butonuna tıklanarak portal ana sayfanın açılması sağlanır. Açılan ana sayfada firma bilgisinin değiştiği görülür.



Şekil 27: Firma Değişimi Sonrası Ana Sayfa

Ekranda sağ üst tarafta yer alan Aşağı Ok ikonuna tıklandığında açılan menüde bulunan Çıkış Yap butonuna tıklanarak sistemden çıkış yapılır ve E-Portal karşılama ekranının açıldığı görülür.



Şekil 28: E-Portal Ana Sayfa