|  |
| --- |
|  **Ek-1/A** |
| **İZİNLİ GÖNDERİCİ TESİSİ ÖN BAŞVURU FORMU***Not: Form doldurulurken Açıklamalar bölümündeki hususların dikkate alınması gerekir.* |

|  |
| --- |
| **Başvuru sahibi firmaya ilişkin bilgiler** |
| **Unvanı:**  |   |
| **Vergi numarası:** |  |
| **Firmanın kuruluş tarihi:**  |  |
| **Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer:** |  |
| **Ticaret sicil no:** |  |
| **Şirket merkezi adresi:** |  |
| **Yazışma adresi:** |  |
| **Telefon numarası:** |  |
| **Faks numarası:** |  |
| **İnternet adresi:** |  |
| **KEP adresi:** |  |
| **e-posta adresi:** |  |
| **Gerektiğinde başvuruya ilişkin bilgi alınabilecek şirket yetkilisi**  | **Adı-Soyadı** | **Telefon numarası** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tesisin veya tesis kurulması planlanan yerin açık adresi ve tarifi:** |
|   |

|  |
| --- |
| **Beyan** |
| Bu belgede yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. |
|  | Tarih |
|   | Beyan Edenin |
|  Firma Kaşesi/Kurum Mührü  | Adı-Soyadı |
|   | Unvanı |

|  |
| --- |
| **Bu bölüm bölge müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.** |
| Firmanın izinli gönderici ön başvurusu için bildirdiği adres Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca gümrük hizmeti verilmesine uygun görülmüştür/görülmemiştir.Tesisin …………………………….. Gümrük Müdürlüğü’ne bağlanması uygundur. ... Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü .../.../20..  Bölge Müdürü Adı-Soyadı İmza ve mühür |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR** |
| 1- Form her tesis için ayrı doldurulur ve adrese en yakın gümrük müdürlüğünün (serbest bölge gümrük müdürlüğü hariç) bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne iki nüsha olarak dilekçe ekinde verilir.2- Ön başvuruyu alan bölge müdürlüğünün farklı bir bölge müdürlüğü bağlantısı gümrük müdürlüğünün tesise hizmet sunulabilmesi için daha yakın olduğunu değerlendirmesi halinde başvuruyu ilgili bölge müdürlüğünü de belirterek reddeder.3- Uygun görülen başvurunun imzalı nüshasından birisi başvurana verilir, diğer nüsha ise bölge müdürlüğünde muhafaza edilerek taranmış hali üst yazı ile Genel Müdürlüğe gönderilir.4- Uygun görülmeyen başvurunun imzalı nüshasından birisi başvurana verilir, diğer nüsha ise bölge müdürlüğünde muhafaza edilir.5- Başvuran, her tesis için ön başvuru formunun aslını Ek-1/B’de yer alan başvuru formuyla birlikte Genel Müdürlüğe gönderir.6- Bölge müdürlüğünce uygun görülen ön başvuruların geçerlilik süresi 6 aydır.7- Ön başvuru formunun geçerlilik süresi içerisinde ilgili tesisi de kapsayacak şekilde Genel Müdürlüğe izinli gönderici yetkisi veya mevcut yetkiye tesis ekleme başvurusunda bulunulması gerekmektedir.  |