|  |
| --- |
| **Ek-1/A** |
| **İZİNLİ GÖNDERİCİ TESİSİ ÖN BAŞVURU FORMU**  *Not: Form doldurulurken Açıklamalar bölümündeki hususların dikkate alınması gerekir.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru sahibi firmaya ilişkin bilgiler** | | |
| **Unvanı:** |  | |
| **Vergi numarası:** |  | |
| **Firmanın kuruluş tarihi:** |  | |
| **Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer:** |  | |
| **Ticaret sicil no:** |  | |
| **Şirket merkezi adresi:** |  | |
| **Yazışma adresi:** |  | |
| **Telefon numarası:** |  | |
| **Faks numarası:** |  | |
| **İnternet adresi:** |  | |
| **KEP adresi:** |  | |
| **e-posta adresi:** |  | |
| **Gerektiğinde başvuruya ilişkin bilgi alınabilecek şirket yetkilisi** | **Adı-Soyadı** | **Telefon numarası** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tesisin veya tesis kurulması planlanan yerin açık adresi ve tarifi:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyan** | |
| Bu belgede yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. | |
|  | Tarih |
|  | Beyan Edenin |
| Firma Kaşesi/Kurum Mührü | Adı-Soyadı |
|  | Unvanı |

|  |
| --- |
| **Bu bölüm bölge müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.** |
| Firmanın izinli gönderici ön başvurusu için bildirdiği adres Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca gümrük hizmeti verilmesine uygun görülmüştür/görülmemiştir.  Tesisin …………………………….. Gümrük Müdürlüğü’ne bağlanması uygundur.  ... Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü  .../.../20..    Bölge Müdürü Adı-Soyadı  İmza ve mühür |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR** |
| 1- Form her tesis için ayrı doldurulur ve adrese en yakın gümrük müdürlüğünün (serbest bölge gümrük müdürlüğü hariç) bağlı bulunduğu bölge müdürlüğüne iki nüsha olarak dilekçe ekinde verilir.  2- Ön başvuruyu alan bölge müdürlüğünün farklı bir bölge müdürlüğü bağlantısı gümrük müdürlüğünün tesise hizmet sunulabilmesi için daha yakın olduğunu değerlendirmesi halinde başvuruyu ilgili bölge müdürlüğünü de belirterek reddeder.  3- Uygun görülen başvurunun imzalı nüshasından birisi başvurana verilir, diğer nüsha ise bölge müdürlüğünde muhafaza edilerek taranmış hali üst yazı ile Genel Müdürlüğe gönderilir.  4- Uygun görülmeyen başvurunun imzalı nüshasından birisi başvurana verilir, diğer nüsha ise bölge müdürlüğünde muhafaza edilir.  5- Başvuran, her tesis için ön başvuru formunun aslını Ek-1/B’de yer alan başvuru formuyla birlikte Genel Müdürlüğe gönderir.  6- Bölge müdürlüğünce uygun görülen ön başvuruların geçerlilik süresi 6 aydır.  7- Ön başvuru formunun geçerlilik süresi içerisinde ilgili tesisi de kapsayacak şekilde Genel Müdürlüğe izinli gönderici yetkisi veya mevcut yetkiye tesis ekleme başvurusunda bulunulması gerekmektedir. |