



# T.C. TİCARET BAKANLIĞI

ULUSLARARASI HİZMET TİCARETİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ

## E-TURQUALITY (BİLİŞİMİN YILDIZLARI) PROGRAMI



BİLİŞİM, YAZILIM, DİJİTAL VE İLETİŞİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
2022

[bilisimhizmetticaretiuht@ticaret.gov.tr](mailto:bilisimhizmetticaretiuht@ticaret.gov.tr)



## İçindekiler Tablosu

<b>1. E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programına Nasıl Başvuru Yapılır? .....</b>	<b>2</b>
<b>Başvuru Öncesi.....</b>	<b>2</b>
<b>Başvuru.....</b>	<b>3</b>

# 1. E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programına Nasıl Başvuru Yapılır?

## Başvuru Öncesi

Başvuruda bulunacak şirketin, Ön Başvuru Koşulları Belgesi'nde (EK-BYÖnKoşullar) yer alan koşulları sağlaması, ana yönetim ve iş merkezlerinin Türkiye'de yerleşik olması, faaliyetlerine ilk defa Türkiye'de başlamış olması gerekmektedir.



## T.C. TİCARET BAKANLIĞI

(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)

E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı

Giriş İçin Ön Koşullar

EK-  
BYÖn  
Koşullar

- E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı'na başvuru için gerekli olan asgari ihracat tutarları aşağıda yer almaktadır. Asgari ihracat tutarları, Temel Bilgi ve Belgeler arasında yer alan "Finansal Bilgi Formu" ile ibraz edilir.

Asgari İhracat Tutarları Tablosu		
No	BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ	ASGARİ İHRACAT TUTARI (SON 3 YIL ORTALAMASI) (ABD doları)
1	Akıllı Şehir Yazılım ve Hizmetleri	250.000 ABD doları
2	Bilişim Hizmetleri	500.000 ABD doları
3	Dijital Aracılık ve Hizmet Platformları	500.000 ABD doları
4	Dijital Oyun	1.000.000 ABD doları
5	Fintech Yazılımı	250.000 ABD doları
6	Siber Güvenlik Yazılım ve Hizmetleri	250.000 ABD doları
7	Telekomünikasyon, Bulut ve İletişim Hizmetleri	500.000 ABD doları
8	Yapay Zeka Yazılımı	250.000 ABD doları
9	Yazılım (Genel)	500.000 ABD doları
10	Yeşil Dönüşüm Yazılım ve Hizmetleri	250.000 ABD doları

- E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı'na başvuru ön koşullarını sağlayarak, eksiksiz olarak başvuran firmalar ön inceleme sürecine alınır.
- Danışmanlık firmalarınca yapılacak ön inceleme sonrasında, Bakanlıkça değerlendirme yapılır. 70 Puna ulaşan firmalar E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı'na katılmaya hak kazanır. Aşağıda belirtilen kriterlere sahip şirketlere başvuru değerlendirmelerinde ilave puan eklenerek öncelik verilir.

İlave Puan Tablosu		
No	KRİTER	İLAVE PUAN
1	Serbest Bölge/İhtisas Serbest Bölgesi'nde yer alan şirketler	+20 Puan
2	TÜBİTAK-Teydeb programını başarılı bir şekilde tamamlayan şirketler,	+5 Puan

3	Marka tescil belgesine sahip şirketler,	+5 Puan
4	Hizmet/Ürün tescil belgesine sahip şirketler	+5 Puan
5	Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi'ne sahip şirketler	+10 Puan
6	Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'nda ürünü/hizmeti bulunan şirketler	+10 Puan

## Başvuru

Şirketlerce hazırlanan program başvuruları, Bilişimin Yıldızları Programı Kapsama Alınma Başvuru Belgeleri (EK-BYKapsama1) ile birlikte KEP üzerinden Hizmet İhracatçıları Birliği'ne yapılır. Birlik, söz konusu başvuruyu değerlendirmek üzere Genel Müdürlüğe iletir. Başvuruda bulunacak şirketlerin, ilk aşamada, TURQUALITY web sitesinde yer alan ön değerlendirme soru seti ile yetkinliklerini değerlendirmeleri ve değerlendirme sonucunu başvuruda ibraz etmeleri gerekmektedir.

## T.C. TİCARET BAKANLIĞI



**(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**

**EK**

**E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı**

**BY**

**Kapsama Alınma Başvuru Belgeleri**

**Kapsama1**

### KÜNYE BİLGİLERİ

(a) MERSİS No :	:
Adı / Unvanı :	:
Vergi No :	:
Vergi Dairesi :	:
(b) Kuruluş Tarihi :	:
Personel Sayısı :	:
IBAN No (TL) :	:
KEP Adresi :	:
Web Adresi :	:
E-Posta Adresi :	:
Telefon No :	:
Merkez Adresi :	:
(c) Üyesi Olunan İhracatçı Birliği :	:
(d) Birlik Üye No :	:

(a) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

(b) Şubelere ait başvurular değerlendirmeye alınmayacak olup, merkez şirketlerin başvuru yapması zorunludur.

(c) İhracatçı birliği üyeliği bilgileri sadece şirketler tarafından doldurulmalıdır. Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

(d) İhracatçı birliği üyeliği bilgileri sadece şirketler tarafından doldurulmalıdır.

**FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (\*)**

No	4'lü NACE	NACE Adı	Marka ve Tescil Tarihi
1			
2			
3			

(\*) Ticaret sicilinde/MERSİS'de yer alan faaliyet gösterilen sektörlerin 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir.

**BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ**

Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)

<input type="checkbox"/>	Yazılım
<input type="checkbox"/>	Gömülü yazılım
<input type="checkbox"/>	Dijital oyun
<input type="checkbox"/>	E-spor
<input type="checkbox"/>	Finansal yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Blok zincir yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Yapay zekâ ve büyük veri
<input type="checkbox"/>	Siber güvenlik
<input type="checkbox"/>	Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Veri merkezi
<input type="checkbox"/>	Bilişim hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Sistem bakım ve destek hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Dijital aracılık ve hizmet platformları

**DAHA ÖNCE GELİŞTİRİLEN SATIŞA KONU HİZMET/TEKNOLOJİ/YAZILIM/MOBİL UYGULAMA/DİJİTAL OYUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

No	Hizmet/Teknoloji/Yazılım/Mobil Uygulama/Oyun Adı	Sunulduğu Web sitesi/Platform (Bağlantı adresini belirtiniz.)
1		
2		
3		

## HİZMET,TEKNOLOJİ,YAZILIM, MOBİL UYGULAMA VE DİJİTAL OYUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Halihazırda ticarileşmiş durumda olan yazılım, mobil uygulama, dijital oyunlarınıza ilişkin detaylı bilgi veriniz.

Yazılım, mobil uygulama, dijital oyununuzun yurtiçi satışları ve varsa yurtdışı satışlarına ilişkin bilgi veriniz. (Platform, satış tutarı, adedi vb.)

### İRTİBAT PERSONELİNE İLİŞKİN BİLGİ

Adı :	
T.C. Kimlik No :	
Unvanı :	
Mezun olduğu üniversite :	
Mezun olduğu bölüm :	
Cep Telefonu :	

### GEÇMİŞ MAL İHRACATI BİLGİLERİ

(Geçmiş 3 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz mal ihracat tutarını belirtiniz.)

Mal ihracat Yapılan Ülke	20...	20...	20...
--------------------------	-------	-------	-------

(Geçmiş 3 Yıl)						
	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları
<b>TOPLAM</b>						
<b>3 YILLIK TOPLAM</b>						

### GEÇMİŞ HİZMET İHRACATI BİLGİLERİ

(Geçmiş 3 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz hizmet ihracat tutarını belirtiniz.)

Hizmet İhracatı Yapılan Ülke (Geçmiş 3 Yıl)	20...		20...		20...	
	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları
<b>TOPLAM</b>						
<b>3 YILLIK TOPLAM</b>						

### GEÇMİŞ İHRACAT BİLGİLERİ

(Geçmiş 3 yıl içinde gerçekleştirdiğiniz ihracat tutarını belirtiniz.)

Mal ve Hizmet İhracatı Toplam Tutarı (Geçmiş 3 Yıl)	20...		20...		20...	
	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları	TL	ABD Doları
<b>GENEL TOPLAM</b> (Mal + Hizmet) Bu kısımda yer alan yıllık TL toplam tutarının onaylı mali tablolarda ibraz edilen tutarlar ile uyumlu olması gerekmektedir.						

### FAALİYET ÖNGÖRÜLERİ

Destek Unsuru (TL Tutarı)	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL
.... Desteği					
.... Desteği					
.... Desteği					
<b>TOPLAM</b>					

## YURT DIŞI KAYNAKLI GELİRLERE / MALİ VERİLERE İLİŞKİN HEDEFLER

(ABD Doları)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL
A. Döviz Kazandırıcı Hizmet Gelirleri					
B. Mal İhracatı Gelirleri					
C. Temettü Gelirleri					
<b>TOPLAM (A+B+C)</b>					
Yurt Dışı Duran Varlıklar					
Yurt DıŐında Yapılan SatıŐlar					

## BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETİ ALINAN ŞİRKET

Şirket Unvanı	Hizmet baŐlangıŐ-bitiş tarihleri

- \*Daha önce hizmet aldığınız / hizmet almakta olduğunuz bağımsız denetim Şirketleri unvanları ile hizmet baŐlangıŐ-bitiş tarihlerini belirtiniz.

## SON 1 YIL İÇERİSİNDE HİZMET ALMADIĞINIZ E-TURQUALITY® PROGRAMI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI ŞİRKETLERİ

No	Şirket Unvanı
1	
2	
3	
4	
5	

## BAŞVURU BEYANNAMESİ

- Bu başvuruda verilen bilgilerin doğru olduğunu,
- Ticaret Bakanlığınca yürütölen E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı kapsamına alınmak istediğimizi,
- Ticaret Bakanlığı, İhracatÇı Birliği Genel Sekreterlikleri, E-TURQUALITY® Sekretaryası ve E-TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasına doğru bilgi ve belge sunmayı,
- Yurt iÇinde ve yurt dıŐında yerleşik iŐtiraklerin yaptığı, faaliyet, harcama, ödeme ve baŐvurulardan doğan tüm sorumluluğu üstleneceğimizi,
- “Türkiye Bilişim Sektörünün UluslararasılaŐması ve E-Turquality (Bilişim Yıldızları Programı) Hakkında Karar”da (Karar Sayısı: 5447) yer alan desteklerden yararlanmak üzere baŐvurusunu gerŐekleŐtirdiĐimiz faaliyetlerimiz için Bakanlığınızca ya da ilgili İhracatÇı Birlikleri Genel Sekreterliklerince yapılacak her türlü bildirim, aşağıda yazılı olan, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve ilgili mevzuata göre edinmiŐ olduğumuz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılmasını, söz konusu KEP adresine ve/veya otomasyon sistemi üzerinden yapılacak bildirimleri, tarafımıza tebliğ edilmiŐ olarak kabul ettiğimizi,
- Bu formda belirtilen Şirketten bağımsız denetim hizmeti almakta olduğumuzu,
- Bu formda yukarıda belirttiğimiz E-TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı Őirketlerinden E-TURQUALITY® Programı baŐvurusunda bulunduğumuz tarihten önceki son 1 (bir) yıl iÇerisinde herhangi bir hizmet almamıŐ olduğumuzu,
- Bakanlık tarafından atanacak E-TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı Şirketi tarafından gerŐekleŐtirilecek ön inceleme ŐalıŐmasının tüm aŐamalarında yalnızca Şirket/kurum personelimizin yer alacağını,



beyan ve taahhüt ederiz.

## YETKİLİ TEMSİLCİ

Yetkili Temsilci Adı Soyadı :	
Unvanı :	
Tarih :	
İmza :	

Yukarıdaki Başvuru Beyannamesi şirketi temsil/ilzama yetkili kişi/kişilerce imzalanacaktır.

## İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1	Başvuru yapılan destek adını ve özet bilgiyi içerir dilekçe/kapak yazısı
2	Yurt içi marka tescil belgesi
3	Finansal Bilgi Formu (şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır.)
3	Yurt içi ürün/hizmet tescil belgesi (varsa)
4	Yurt dışı ürün/hizmet tescil belgesi (varsa)
5	Teknolojik ürün deneyim belgesi (varsa)
6	Tübitak – Teydeb programını başarılı bir şekilde tamamladığını kanıtlar belge (varsa)
7	Serbest Bölge/İhtisas Serbest Bölgesi'nde yer aldığına dair belge (varsa)
8	Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde tescil edilen yurt dışı marka tescil belgesi
9	Yurt dışı marka tescil belgesinin başvuru sahibi şirketin organik bağı bulunan şirket adına olması halinde, yurtdışında yerleşik şirketin kuruluş ve güncel ortaklık yapısının açıkça gösterildiği kuruluş sözleşmesi ve tescil belgesi
10	İlgili sektöre göre hazırlanan ve TURQUALITY websitesinde bulunan soruların cevaplanması ile oluşan "E-TURQUALITY® Projesi Ön Değerlendirme Seti" puan sayfası çıktısı
11	Şirketin uygulama/oyun/yazılım internet mağazaları/platformlarında yer alan yazılım/dijital oyun/mobil uygulama/ dijital aracılık platformunun kendisine ait olduğunu gösterir ispatlayıcı belge (örnek:Google Merchant hesabı)
12	Şirketin hizmetlerinin/ yazılım/dijital oyun/mobil uygulama/ dijital aracılık platformunun yer aldığı websitesinin şirkete ait olduğunu gösterir ispatlayıcı belge (Domain kaydı)
13	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP'e eklenmesi gerekmektedir.
- Excel formları ayrıca excel formatında KEP'e eklenmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

### Başvuru Yapmak İsteyen Firmaların Sırasıyla İzlemesi Gereken Adımlar:

#### 1. Firma Ön Değerlendirme Seti

Firmaların TURQUALITY web sitesinde yer alan Firma Ön Değerlendirme Setlerini ilgili oldukları sektörün seçilmesi ile doldurulmalı ve Bilişimin Yıldızları Programı Kapsama Alınma Başvuru Belgeleri (EK-BYKapsama1) ile birlikte KEP üzerinden Hizmet İhracatçıları Birliği'ne göndermeleri beklenmektedir.

#### 2. Ön İnceleme Çalışması

Başvurusu Kabul edilen şirket için;

- Vizyonunun,
- Ürünlerinin/hizmetlerinin,
- Strateji yönetimi ve kurumsal yetkinliklerinin,
- Finansal yönetiminin ve performansının,
- Operasyon yönetiminin,
- Pazarlama, satış ve marka yönetimi becerilerinin,
- Yönetişiminin,
- İnsan kaynakları yönetiminin,
- Bilgi teknolojileri ve dijitalleşme becerilerinin,
- Uluslararasılaşma ve unicorn olma potansiyelinin

incelenmesi için Genel Müdürlükçe görevlendirilen bilişim alt sektörlerinde gerekli kriter ve tecrübeyi haiz E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Yönetim Danışmanlığı Şirketi tarafından ön inceleme çalışması yapılır.

Ön incelemenin yapılabilmesini teminen başvuru sahibince 2022 yılında geçerli olmak üzere KDV dahil 59.842 TL görevlendirilen danışmanlık şirketine ödenir. Danışmanlık şirketi ön inceleme çalışma öncesinde başvuru sahibi şirket ile Ön İnceleme Gizlilik Sözleşmesi (EK-BYKapsama2) imzalar. Şirketler, ödeme belgesini KEP üzerinden Hizmet İhracatçıları Birliği'ne iletir.

Söz konusu ödemenin 2 (iki) ay içerisinde yapılmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve 6 (altı) ay içerisinde programa yeni başvuru yapılamaz.

Ön incelemenin yapılmasında Genel Müdürlükçe belirlenen Ön İnceleme Raporu Şablonu (EK-BYÖnİncelemeŞablon) esas alınır.

Aşağıda belirtilen kriterlere sahip şirketlere başvuru değerlendirmelerinde ilave puan eklenerek öncelik verilir.

- Serbest Bölge/İhtisas Serbest Bölgesi'nde yer alan şirketler,
- TÜBİTAK-Teydeb programını başarılı bir şekilde tamamlayan şirketler,
- Marka tescil belgesine sahip şirketler,
- Hizmet/Ürün tescil belgesine sahip şirketler,
- Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi'ne sahip şirketler,
- Devlet Malzeme Ofisi Kataloğu'nda ürünü/hizmeti bulunan şirketler.

Ön İnceleme Çalışması kapsamında, görevlendirilen E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından öncelikle başvuran şirketten inceleme alanlarına ilişkin detaylı bilgi/belge talep edilir ve bu bilgi/belgeler incelendikten sonra şirketin tesislerinde yerinde inceleme

çalışması yapılır. Yerinde inceleme çalışmasına E-Turquality Çalışma Komitesi de katılım sağlar. E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı Yönetim Danışmanlığı Firması ön inceleme çalışması sonrasında çalışmaya ilişkin gerçekleştirme raporunu (EK-BYKapsama4) hazırlar ve KEP üzerinden Genel Müdürlüğe iletir.

Ön inceleme çalışmasında şirket için değerlendirme modeli, yurt dışı pazarlamaya ilişkin temel göstergeler ile her sektör için ayrı olarak kurgulanmış sektörel göstergelerden oluşmaktadır.

Şirket sektöre özgü performans göstergeleri (hizmet ve içerik geliştirme) ile aşağıdaki bölümlerde yer alan sorular bakımından değerlendirilmektedir.

- Stratejik ve Kurumsal Yönetim
- Finans Yönetimi
- Operasyon Yönetimi
- Pazarlama, Satış ve Marka Yönetimi
- İnovasyon
- Yönetişim
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilgi Teknolojileri Yönetimi ve Dijitalleşme

### **3. Ön İnceleme Raporu**

Yönetim danışmanlığı şirketi incelemeye ilişkin ödeme tarihinden en geç 2 (iki) ay içerisinde ön inceleme raporunu hazırlar ve KEP üzerinden Genel Müdürlüğe iletir. Ön inceleme raporunun belirtilen sürede ibraz edilmemesi halinde ilgili tarafça gerekçesi ile birlikte değerlendirilmek üzere KEP üzerinden Genel Müdürlüğe başvurulur. Başvurulmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve 6 (altı) ay içerisinde programa yeni başvuru yapılamaz.

### **4. Programa Hak Kazanma**

Program kapsamına alınan şirketlere, E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) sertifikası verilir ve şirketler E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) logosunu kullanma hakkı kazanır.

### **5. Stratejik İş Planı**

Program kapsamına alınan şirketlerin stratejik iş planını yaptırması ve bu planın yıllık olarak güncellenmesi zorunludur.

1. Stratejik İş Planı ön onay başvuruları, şirketin program kapsamını alınmasına müteakip, Stratejik İş Planı Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-BYSİP1) ile birlikte KEP üzerinden Genel Müdürlüğe yapılır.

# T.C. TİCARET BAKANLIĞI



(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)

E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı

Stratejik İş Planı Desteği

Ön Onay Başvuru Belgeleri

EK

BY

SİP1

## KÜNYE BİLGİLERİ

(e) MERSİS No :	
Adı / Unvanı :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
KEP Adresi :	
Web Adresi :	
E-Posta Adresi :	
Telefon No :	
Merkez Adresi :	
İhracatçılar Birliği Üye No :	

(e) MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

## FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (\*)

No	4'lü NACE	NACE Adı	Marka (Varsa)
1			
2			
3			

(\*) Ticaret sicilinde/MERSİS'de yer alan faaliyet gösterilen sektörlerin 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir. İşbirliği kuruluşları ana faaliyet sektörlerini belirtebilir.

## BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ

Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)	
<input type="checkbox"/>	Yazılım
<input type="checkbox"/>	Gömülü yazılım
<input type="checkbox"/>	Dijital oyun
<input type="checkbox"/>	E-spor
<input type="checkbox"/>	Finansal yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Blok zincir yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Yapay zekâ ve büyük veri

[ ]	Siber güvenlik
[ ]	Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri
[ ]	Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri
[ ]	Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri
[ ]	Veri merkezi
[ ]	Bilişim hizmetleri
[ ]	Sistem bakım ve destek hizmetleri
[ ]	Dijital aracılık ve hizmet platformları

## DAHA ÖNCE GELİŞTİRİLEN SATIŞA KONU HİZMET/TEKNOLOJİ/YAZILIM/MOBİL UYGULAMA/DİJİTAL OYUNA İLİŞKİN BİLGİLER

No	Hizmet/Teknoloji/Yazılım/Mobil Uygulama/Oyun Adı	Sunulduğu Satış kanalı/Web sitesi/Platform (Bağlantı adresini belirtiniz.)
1		
2		
3		

## STRATEJİK İŞ PLANI TEKLİF TABLOSU

Şirket tarafından, faaliyet için alınan tekliflerin aşağıda yer alan tabloya sırasıyla işlenmesi gerekmektedir.

- Hizmet sağlayıcının adı
- Hizmet sağlayıcıdan danışmanlık çalışmasında yer alacak kişi sayısı
- Danışman başına günlük ücret bedel
- Toplam çalışma (insan-gün)
- Teklif toplam bedel (Ör: 15 firma için toplam XXX TL)

Hizmet Sağlayıcının Adı	Danışman Sayısı	Günlük Ücret Bedeli	Toplam Çalışma (insan-gün)	Toplam Bedel
1				
2				
3				

## STRATEJİK İŞ PLANI ÇALIŞMASI

Stratejik iş planı alma gerekçeniz ve faaliyetin şirketinize sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Şirketinizin sunduğu hizmetler ile bağlantı kurmanız beklenmektedir.)

**Çalışmayı Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**

Danışmanlık hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adı yazılacaktır.

**Hizmet Sağlayıcının Seçilme Nedeni**

Alınan teklifler arasından danışmanlık hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız.

**İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

Belge No	Ekler
1	Başvuru yapılan destek adını ve özet bilgiyi içerir dilekçe/kapak yazısı
2	Stratejik İş Planı çalışması için alınacak teklifler, <ul style="list-style-type: none"><li>Her teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı, danışmanların özgeçmişleri</li></ul>
3	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP'e eklenmesi gerekmektedir.
- Excel formları ayrıca excel formatında KEP'e eklenmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

2. Stratejik iş planının hazırlanmasında Genel Müdürlükçe belirlenen "Stratejik İş Planı Şablonu (EK-BYSİPŞablon) esas alınır. Stratejik İş Planı, şirket kapsama alındıktan sonra gerçekleştirilir. Yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetleri ise her takvim yılı başlangıcında gerçekleştirilir.



## T.C. TİCARET BAKANLIĞI (Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)

### E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı

### Stratejik İş Planı Şablonu

EK  
BY  
SİP  
Şablon

## STRATEJİK İŞ PLANI

### BÖLÜM I- FİRMA PROFİLİ

- Firma Bilgileri
- Ürün ve Hizmetlerin Tanıtımı
- Sermaye ve Ortaklık Yapısı
- Misyon, Vizyon ve Değerler
- Organizasyonel Yapı
- Temel Finansal Bilgiler (Son 5 yıl)
  - Konsolidasyon (Grup şirketleri)
  - Bilanço
  - Gelir Tablosu
  - Döviz Kazandırıcı Hizmet Geliri / Mal İhracatı / Temettü Gelirleri

### BÖLÜM II- FİRMA ANALİZİ

- Hizmet Ürünlerinin Analizi
- Strateji ve Kurumsal Yönetim
- Finans Yönetimi
- Operasyon Yönetimi
- Pazarlama, Satış ve Marka Yönetimi
- İnovasyon
- Yönetişim
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilgi Teknolojileri Yönetimi ve Dijitalleşme
- Firmaların Devlet Desteklerine İlişkin Bilgi Ve Kullanım Deneyiminin Değerlendirilmesi (Kullandıkları destekler ve bu desteklerden aldıkları verim)

#### GZFT Analizi

Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditlerin analiz edilmesi.

### BÖLÜM III- BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ YAPISI VE FİRMANIN SEKTÖRDEKİ KONUMU

Firmanın faaliyet gösterdiği bilişim alt sektörünün tanımı ve analizi.

## Küresel ve Ulusal Değerlendirme - Bilişim Sektörü Dinamikleri, Trend ve Eğilimler

- Dünyadaki ilgili bilişim alt sektörde lider ülkelerin/bölgelerin ihracat verileri ışığında analizi ve liderliklerinin nedenlerinin irdelenmesi
- Firmanın bulunduğu bilişim alt sektöründe yer alan uluslararası lider oyuncuların ve bu oyuncuların bilişim ürünlerinin değerlendirilmesi (Yazılım-oyun-platfom...vb)
- Ürün grubunun (Yazılım-oyun-platfom...vb) küresel ve Türkiye talep durumunun değerlendirilmesi
- Mevcut müşteri grubunun tercih ettiği ürün/hizmetlerin değerlendirilmesi
- Türkiye’de firmanın bulunduğu bilişim alt sektöründe bulunan ana oyuncuların ve bu oyuncuların bilişim ürünlerinin değerlendirilmesi (Yazılım-oyun-platfom...vb)
- Firma açısından Türkiye’de ve buldukları pazarlarda rekabet durumunun ve rakip ürünlerin analizi
- Küresel eğilimler ve yasal düzenlemelere ilişkin gelişmelerin değerlendirilmesi.

## BÖLÜM IV- HEDEF PAZAR ANALİZİ ve BÜYÜME STRATEJİLERİ

### Hizmet Ürün Grubu Trend Analizi

- Firma dinamikleri ve ürün grupları göz önünde bulundurularak en az 5 potansiyel pazarın belirlenmesi ve belirlenme usulüne yer verilmesi.

### Rakip Analizi

- Hedef pazar olarak belirlenen en az 5 en çok 10 potansiyel ülke için projede belirlenen ilgili bilişim alt sektörlerinde faaliyet gösteren rakip firmaların belirlenmesi ve analizi.

### Temel Değerlendirme Parametrelerinin Analizi

- Hedef pazarla ülkemiz ve diğer ülkeler arasındaki ilgili sektörde hizmet ticaretini etkileyen ikili ya da bölgesel anlaşmaların değerlendirilmesi.
- Çalışma kapsamında belirlenen hedef ülkelerin ekosistemi hakkında bilgi verilmesi.
- Ülkede bulunan sektörel dernek ile sektörel fuar/etkinliklerin önde gelenlerinin eklenmesi
- Ülkeye girişte yazılım/oyun/hizmet ürünü için gereken standartlar, sertifikalar, testler vb. analizi.
- Seçilen ülkeler için rakip ve temel değerlendirme parametrelerinin analizi sonucunda hedef pazar matrisinin hazırlanıp, değerlendirilmesi.
- Potansiyel müşteri analizi
- Satış kanalı analizi
- Firmanın bu pazarlara giriş ve büyüme stratejilerinin belirlenmesi

## BÖLÜM V - GELİŞİM YOL HARİTASI HAZIRLANMASI

- Çalışma sonucunda firmanın 5 yıllık hedeflerinin ve hedeflere ilişkin eylem planlarının yıllık bazda tanımlanması. Bu hedeflere ilişkin performans kriterlerinin belirlenmesi
  - Stratejik Hedefler
  - Finansal Hedefler ve Eylem Planları, Performans Göstergeleri
  - Satış, Pazarlama, İhracat ve Marka Hedefleri ve Eylem Planları
  - Operasyon Yönetimi Hedefleri ve Eylem Planları
  - Yönetişim ve İnsan Kaynakları Hedefleri ve Eylem Planları
  - Bilgi Teknolojileri ve Dijitalleşme Analizi Hedefleri ve Eylem Planları
  - Bilişimin Yıldızları Programı Destek Kullanımına Yönelik Hedef, Bütçe ve Eylem Planları(İzleme-değerlendirme faaliyetlerine konu etmek üzere yukarıda belirtilen hedefler ve eylem planlarından ilk 1 yıl içerisinde uygulanacak eylem planlarının net olarak belirtilmesi gerekmektedir.)

## BEKLENEN STRATEJİK İŞ PLANI ÇIKTILARI

Belge No	Ekler
1	Stratejik İş Planı Raporu (Yönetici Özeti ile birlikte)
2	Gelişim Yol Haritası (1 ve 5 Yıllık)



## STRATEJİK İŞ PLANI GÜNCELLEME VE GELİŞİM YOL HARİTASI YILLIK İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Çalışma sonucunda firmanın 5 yıllık hedef ve hedeflere ilişkin eylem planlarının gerçekleştirme durumununun aşağıdaki başlıklar halinde değerlendirilmesi ve gelişim yol haritasının güncellenmesi
  - Stratejik Hedefler
  - Finansal Hedefler ve Eylem Planları, Performans Göstergeleri
  - Pazarlama, İhracat ve Marka Hedefleri ve Eylem Planları
  - Operasyon Yönetimi Hedefleri ve Eylem Planları
  - Yönetişim ve İnsan Kaynakları Hedefleri ve Eylem Planları
  - Bilgi Teknolojileri ve Dijitalleşme analizi Hedefleri ve Eylem Planları
  - Bilişimin Yıldızları Programı Destek Kullanımına Yönelik Hedef, Bütçe ve Eylem Planları

(İzleme-değerlendirme faaliyetlerine konu edinilmek üzere bir önceki takvim yılında ibraz edilen hedef ve eylem planlarının gerçekleştirme durumlarının net olarak belirtilmesi gerekmektedir.)

(İzleme-değerlendirme faaliyetlerine konu etmek üzere yukarıda belirtilen hedefler ve eylem planlarından bir sonraki yıl içerisinde uygulanacak eylem planlarının net olarak belirtilmesi gerekmektedir.)

## STRATEJİK İŞ PLANI GÜNCELLEME VE YILLIK İZLEME VE DEĞERLENDİRME BELGELERİ

Belge No	Ekler
1	5 Yıllık Gelişim Yol Haritası Gerçekleşme Durumları (Her bir başlık bazında) <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Hedefler</li><li>Finansal Hedefler ve Eylem Planları, Performans Göstergeleri</li><li>Satış, Pazarlama, İhracat ve Marka Hedefleri ve Eylem Planları</li><li>Operasyon Yönetimi Hedefleri ve Eylem Planları</li><li>Yönetişim ve İnsan Kaynakları Hedefleri ve Eylem Planları</li><li>Bilgi Teknolojileri ve Dijitalleşme Analizi Hedefleri ve Eylem Planları</li><li>Bilişimin Yıldızları Programı Destek Kullanımına Yönelik Hedef, Bütçe ve Eylem Planları</li></ul>
2	Gelişim Yol Haritası Gerçekleşme Durumlarını Gösterir Tablo (Her bir başlık bazında) - (BYYıllıkGerçeklesme1)
3	Son 1 Yıllık Finansal Gerçekleşme Durumlarını Gösterir Tablo (BYYıllıkGerçeklesme2) (Şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Bağımsız Denetim Kuruluşu tarafından onaylanmalıdır.)
4	Finansal Bilgi Formu (Şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Bağımsız Denetim Kuruluşu tarafından onaylanmalıdır.)
5	Gelişim Yol Haritası Gelecek Yıl Hedef ve Eylem Planları (Her bir başlık bazında)

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP'e eklenmesi gerekmektedir.
- Excel formları ayrıca excel formatında KEP'e eklenmelidir.
- Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- Stratejik İş Planı, şirket kapsama alındıktan sonra gerçekleştirilir. Yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetleri ise her takvim yılı başlangıcında gerçekleştirilir. Takvim yılı başlangıcında yıllık izleme-değerlendirme raporu ve yeni yıl iş planları onaylanmadan, yeni yıl destek başvuruları gerçekleştirilemez.

3. Stratejik iş planı yıllık destek ödeme başvuruları “Stratejik İş Planı Destek Ödeme Başvuru Belgeleri (EK-BYSİP2)” nde belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte planın Genel Müdürlükçe onaylandığı tarihten itibaren en geç 6 (altı ) ay içerisinde KEP üzerinden Hizmet İhracatçıları Birliği’ne yapılır.

## T.C. TİCARET BAKANLIĞI



(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)

E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı

Stratejik İş Planı Desteği

Destek Ödeme Başvuru Belgeleri

EK

BY

SİP2

### KÜNYE BİLGİLERİ

(f) MERSİS No	:
Adı / Unvanı	:
Vergi No	:
Vergi Dairesi	:
(g) Kuruluş Tarihi	:
Personel Sayısı	:
IBAN No (TL)	:
KEP Adresi	:
Web Adresi	:
E-Posta Adresi	:
Telefon No	:
Merkez Adresi	:
Üyesi Olunan İhracatçı Birliği	:
(h) Birlik Üye No	:

(f) MERSİS’te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.

(g) Şubelere ait başvurular değerlendirmeye alınmayacak olup, merkez şirketlerin başvuru yapması zorunludur.

(h) İhracatçı birliği üyeliği bilgileri sadece şirketler tarafından doldurulmalıdır. Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

### FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (\*)

No	4’lü NACE	NACE Adı	Marka (Varsa)
1			
2			
3			

(\*) Ticaret sicilinde/MERSİS’de yer alan faaliyet gösterilen sektörlerin 4’lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir. İşbirliği kuruluşları ana faaliyet sektörlerini belirtebilir.

### BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ

Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)

<input type="checkbox"/>	Yazılım
<input type="checkbox"/>	Gömülü yazılım
<input type="checkbox"/>	Dijital oyun
<input type="checkbox"/>	E-spor
<input type="checkbox"/>	Finansal yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Blok zincir yazılım ve teknolojiler
<input type="checkbox"/>	Yapay zekâ ve büyük veri
<input type="checkbox"/>	Siber güvenlik
<input type="checkbox"/>	Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Veri merkezi
<input type="checkbox"/>	Bilişim hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Sistem bakım ve destek hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Dijital aracılık ve hizmet platformları

## DAHA ÖNCE GELİŞTİRİLEN SATIŞA KONU HİZMET/TEKNOLOJİ/YAZILIM/MOBİL UYGULAMA/DİJİTAL OYUNA İLİŞKİN BİLGİLER

No	Hizmet/Teknoloji/Yazılım/Mobil Uygulama/Oyun Adı	Sunulduğu Satış kanalı/Web sitesi/Platform (Bağlantı adresini belirtiniz.)
1		
2		
3		

## ÖN ONAY

No	Ön Onay Tarihi	Ön Onay Bütçe Tutarı	Hizmet Alınan Şirket/Kuruluş	Başlangıç – Bitiş Tarihleri
1				

## DEĞERLENDİRMELERİNİZ

Stratejik iş planı çalışmanızın şirketinize / kuruluşunuza sağladığı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Şirketinizin sunduğu hizmetler ile bağlantı kurmanız beklenmektedir.)

## İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Belge No	Ekler
1	Başvuru yapılan destek adını ve özet bilgiyi içerir dilekçe/kapak yazısı
2	Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
3	Ödemelere ilişkin dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.)
4	Harcama Bilgileri Formu
5	Stratejik İş Planı Çalışması
6	İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP'e eklenmesi gerekmektedir.
  - Excel formları ayrıca excel formatında KEP'e eklenmelidir.
  - Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
- 
- Stratejik İş Planı onaylandıktan sonra program kapsamı desteklere ön onay / destek ödeme başvurusu yapılır. Programda yer alan destekler, ön onay/ destek ödeme başvuruları ve diğer bilgilere <https://www.ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/bilisim> adresinden ulaşılabilir.