|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı**  **Yıldız Teknoloji Ofisleri Desteği**  **Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK**  **BY**  **Yıldız**  **Ofis1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| 1. **MERSİS No** | : |  |
| **Adı / Unvanı** | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| 1. **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Personel Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **Web Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |
| **Üyesi Olunan İhracatçı Birliği** | : |  |
| 1. **Birlik Üye No** | : |  |

1. MERSİS’te kayıtlı olması zorunlu olan yararlanıcılara ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.
2. Şubelere ait başvurular değerlendirmeye alınmayacak olup, merkez şirketlerin başvuru yapması zorunludur.
3. İhracatçı birliği üyeliği bilgileri sadece şirketler tarafından doldurulmalıdır. Birden fazla birliğe üye olunması halinde ayrı ayrı belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (\*)** | | | |
| **No** | **4’lü NACE** | **NACE Adı** | **Marka (Varsa)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**(\*)** Ticaret sicilinde/MERSİS’te yer alan faaliyet gösterilen sektörlerin 4’lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir. İşbirliği kuruluşları ana faaliyet sektörlerini belirtebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ** | |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) | |
| [ ] | Yazılım |
| [ ] | Gömülü yazılım |
| [ ] | Dijital oyun |
| [ ] | E-spor |
| [ ] | Finansal yazılım ve teknolojiler |
| [ ] | Blok zincir yazılım ve teknolojiler |
| [ ] | Yapay zekâ ve büyük veri |
| [ ] | Siber güvenlik |
| [ ] | Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri |
| [ ] | Veri merkezi |
| [ ] | Bilişim hizmetleri |
| [ ] | Sistem bakım ve destek hizmetleri |
| [ ] | Dijital aracılık ve hizmet platformları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAHA ÖNCE GELİŞTİRİLEN SATIŞA KONU HİZMET/TEKNOLOJİ/YAZILIM/MOBİL UYGULAMA/DİJİTAL OYUNA**  **İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **No** | **Hizmet/Teknoloji/Yazılım/Mobil Uygulama/Oyun Adı** | **Sunulduğu Satış kanalı/Web sitesi/Platform**  **(Bağlantı adresini belirtiniz.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİRALAYAN YURTDIŞI ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **Kiralayan Yurtdışı Şirketin Unvanı** | **Şirketinizin/Kuruluşunuzun Yurtdışındaki Şirkette Sahip Olduğu Ortaklık Oranı** | **Yurtdışı Şirketin Kuruluş Tarihi** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN TÜRÜ** | |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) Birden fazla seçim yapabilirsiniz. | |
| [ ] | Mağaza |
| [ ] | Ofis |
| [ ] | Showroom |
| [ ] | Paylaşımlı Ofis |
| [ ] | Sanal Ofis |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER** | |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) Birden fazla seçim yapabilirsiniz. | |
| [ ] | Pazarlama/Satış |
| [ ] | İş Geliştirme/Danışmanlık |
| [ ] | Destek Bakım Hizmetleri |
| [ ] | Diğer |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFİSTE FAALİYETİ YÜRÜTÜLEN HİZMET ÜRÜNÜNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **No** | **Yazılım/Mobil Uygulama/Oyun/Dijital Platformunuzun Adı** | **Markası (Varsa)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİRA SÖZLEŞMESİ BİLGİLERİ** | | |
| **Birimin Adresi** | : |  |
| **Kiraya Veren Kişi/Şirket** | : |  |
| **Kiraya Veren Kişi/Şirket Telefon No** | : |  |
| **Alan (Metrekare)** | : |  |
| **Kira Sözleşme Tarihi** | : |  |
| **Sözleşme Geçerlilik Süresi** | : |  |
| **Sözleşmede Belirtilen Aylık Kiralama Bedeli** | : |  |

|  |
| --- |
| **YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSİNE İLİŞKİN BİLGİLER**  **(En fazla 10 sayfa)** |
| **Yıldız Teknoloji ofisi için belirtilen ülke ve şehrin seçilme nedenini detaylı açıklayınız.**  **Ofisin açılacağı ülkenin/şehrin genel ekonomik durumu, ilgili sektörün dinamikleri, SWOT analizini yapınız. Bilişim sektörü ihracatınıza nasıl yapacağı katkı hakkında bilgi veriniz.** |
|  |
| **Ofisi kiralama gerekçeniz, birimde sunacağınız hizmetler ve şirketinize / kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Şirketinizin sunduğu hizmetler ile bağlantı kurmanız beklenmektedir.)** |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  **Ofisin açılışına yönelik gerçekleştirecek çalışmalar ile ilgili olarak aşama aşama kaç gün, çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE ÖNGÖRÜSÜ** | | | | |
| **No** | **Faaliyet Kapsamı** | **Hizmet Alınacak Şirket/Kuruluş** | **Hizmetin Açıklaması** | **Öngörülen Bütçe** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK KİŞİ/KİŞİLERE İLİŞKİN BİLGİ** | | |
| **Adı** | : |  |
| **T.C. Kimlik No (varsa)** | : |  |
| **Unvanı** | : |  |
| **Mezun olduğu üniversite** | : |  |
| **Mezun olduğu bölüm** | : |  |
| **Cep Telefonu** | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BULUNDUĞUNUZ ÜLKEDE DAHA ÖNCE KURMUŞ OLDIĞUNUZ ŞİRKETLERE İLİŞKİN BİLGİ** | | | |
| **No** | **Şirket Unvanı** | **Şehir** | **Kuruluş Yılı** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru yapılan destek adını ve özet bilgiyi içerir dilekçe/kapak yazısı |
| 2 | Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belge ve tercümesi |
| 3 | Yurt dışı şirketin ortaklık yapısı ve oranlarını gösterir belge ve tercümesi |
| 4 | Kira/komisyon sözleşmesi ve tercümesi |
| 5 | Yurt dışı birime ilişkin fotoğraflar (ana giriş ve birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş) |
| 6 | Hizmet alımına ilişkin hizmetin içeriğini gösterir teklif/sözleşme |
| 7 | İstihdam edilecek kişi/kişilerin iş tecrübesini ve mesleki yetkinliklerini gösterir özgeçmiş(ler) |
| 8 | Türkiye'deki üniversitelerden veya denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtdışındaki üniversitelerden mezun olduğunu gösterir diploma veya mezuniyet belgesinin örneği (Türk personel için) |
| 9 | İstihdam edilecek kişi/kişilerin SGK Hizmet dökümü (Türk personel için) |
| 10 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP’e eklenmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |
| * Kira/Komisyon sözleşmesinin 5 (beş) sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m2), kira tutarı, kullanım amacı, gider kalemleri, kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir. |
| * Yurt dışı şirketin, Türkiye’deki şirketin/işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye’deki şirketin/işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin şirketten/işbirliği kuruluşundan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz. |
| * Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi’nin 83. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen “Yurt dışında düzenlenen fatura, sözleşme, ödeme belgesi ile faaliyet gerçekleşme raporu, yurt dışı birime ilişkin belgeler ve resmi internet sitelerinden erişilemeyen tescil belgeleri ve diğer evraklar için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerekir.” Hükmü uyarınca ilgili bilgi ve belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği’ne gönderim işlemleri incelemeci kuruşlar (Bakanlık / Hizmet İhracatçıları Birliği) tarafından gerçekleştirilir. Şirket / işbirliği kuruluşlarınca ilave gönderim işlemi yapılmasına ihtiyaç bulunmamaktadır. |