|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **HİSER Desteği**  **Alım Heyeti Faaliyeti Bakanlık**  **Gözlemci Formu** | **EK**  **HİSER**  **Alım**  **Gözlemci** |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | |
| **No** | **Şehir** | **Tarih** | **Yerli Katılımcı Sayısı** | **Yabancı Katılımcı Sayısı** | **Yapılan Toplam İş Görüşmesi Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANIŞMANLIK FAALİYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | |
|  | | |
| 1. **FAALİYETİN İÇERİĞİ** | | |
| 1 | Faaliyete davet için seçilen ülke/ülkelerin uygunluğu |  |
| 2 | Faaliyetin içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| 3 | Faaliyetin maliyetinin uygunluğu |  |
| 1. **İŞBİRLİĞİ KURULUŞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ** | | |
| 4 | İşbirliği Kuruluşunun faaliyetten önce yaptığı bilgilendirme toplantısının ve sunduğu bilgilendirme dosyasının yeterliliği  (Faaliyet öncesinde bilgilendirme toplantı düzenlenmedi ise “0” puan veriniz) |  |
| 5 | İşbirliği Kuruluşunun faaliyet esnasında ilgisi ve tutumu |  |
| 1. **SUNULAN HİZMETİN VE PROGRAMIN DEĞERLENDİRMESİ** | | |
| 6 | Ziyaret edilen firmaların / kurumların profilinin firmalara uygunluğu |  |
| 7 | Potansiyel ithalatçı firmalarla B2B ikili iş görüşmeleri organizasyonu için alınan hizmete ilişkin memnuniyet ve faaliyet öncesinde sunduğu görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyasının yeterliliği  (Faaliyet öncesinde görüşme yapılacak firma listesi ve ülke dosyası sunulmadıysa “0” puan veriniz) |  |
| 8 | Görüşme yapılan ithalatçıların profilinin uygunluğu |  |
| 9 | Ulaşım, konaklama, transfer organizasyonuna ilişkin memnuniyet |  |
| 1. **FAALİYETİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ** | | |
| 10 | Alım heyeti faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz? |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİREN KİŞİ VE İMZASI** |
| Değerlendiren kişi adı, soyadı ve unvanı yazılacak, imza atılacaktır. |
|  |