|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **HİSER Desteği**  **Danışmanlık Faaliyeti Gerçekleşme Raporu** | **EK**  **HİSER**  **Danışmanlık2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **DANIŞMANLIK KONUSU, TARİHİ VE KATILIMCI FİRMA SAYISI** |
| Danışmanlık konusu, tarihi ve katılan firma sayısı yazılacaktır. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANIŞMANLIK FAALİYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | |
| Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır. | | |
| 1. **FAALİYETİN İÇERİĞİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | | |
| 1 | Danışmanlık süresinin yeterliliği |  |
| 2 | Danışmanlık konusunun ve içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| 1. **EĞİTİMCİNİN DEĞERLENDİRMESİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | | |
| 3 | Danışmanın hazırlığı ve faaliyet öncesinde katılımcı firmalara faaliyet ile ilgili dosya sunması  (Faaliyet öncesinde dosya sunulmadı ise “0” puan veriniz) |  |
| 4 | Danışmanın konuya hakimiyeti ve konuyu uygun yöntemlerle açık ve anlaşılır biçimde sunması |  |
| 5 | Danışmanın zamanı etkin ve verimli şekilde kullanması, çalışma takvimine uyması |  |
| 6 | Danışmanın sorunlarınıza zamanında ve uygun çözümler sunması |  |
| 1. **UYGULAMANIN DEĞERLENDİRMESİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | | |
| 7 | Danışmanlığın firmalar için gerekliliği |  |
| 8 | Danışmanlığın firmalarda uygulanabilecek yeni bilgi ve beceriler kazandırması |  |
| 9 | Kuruluşunuzun danışmanlık öncesinde ve danışmanlık sırasında ilgi ve tutumunun değerlendirilmesi |  |
| 1. **GENEL DEĞERLENDİRME**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır.** | | |
| 10 | Danışmanlık faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz? |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRMELERİNİZ** |
| **GİRİŞ:** Faaliyet öncesi firmalar için yapılan hazırlıklar hakkında bilgi verilecektir.  Faaliyet süresince takip edilen yöntem (teorik ve/veya uygulamalı), eğitimin ana ve alt başlıkları, kullanılan eğitim materyallerinden nasıl faydalanıldığına ilişkin bilgiler aktarılacaktır. |
|  |
| **SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, değerlendirme formlarından alınan sonuçların analiz edilerek, faaliyete ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir. Hizmet sağlayıcının performansı değerlendirilecektir.  Firmaların faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile İşbirliği Kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilecektir. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Danışmanlık Faaliyeti Katılımcı Firma Değerlendirme Formları (EK-HİSERDanışmanlık3) |
| 2 | Her danışmanlık faaliyeti için ayrı ayrı olmak üzere faaliyetlere ilişkin fotoğraflar |
| 3 | Her danışmanlık faaliyeti için ayrı ayrı olmak üzere (Sunum, rapor vb.)   * Danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların firma bazında ayrıntılı olarak belirtilmesi |
| 4 | Faaliyete ilişkin basında çıkan haberler (varsa) |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİREN KİŞİ VE İMZASI** |
| Değerlendiren kişi adı ve soyadı yazılacak, imza atılacaktır. |
|  |