|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **HİSER Desteği**  **Eğitim Faaliyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK**  **HİSER**  **Eğitim1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET BİLGİLERİ** |
| Faaliyetin konusu ve alt başlıkları ile yerini ve süresini yazınız. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM FAALİYETİ TEKLİF TABLOSU** | | | | | | |
| İşbirliği kuruluşu tarafından, faaliyet için alınan tekliflerin aşağıda yer alan tabloya sırasıyla işlenmesi gerekmektedir.   * Hizmet sağlayıcının adı * Hizmet sağlayıcıdan, eğitim çalışmasında yer alacak kişi sayısı * Danışman başına günlük ücret bedel * Toplam çalışma * Teklif toplam bedel (Ör: 15 firma için toplam XXX TL) * Katılacak firma sayısı * Faaliyete katılacak firma başı bedel | | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Eğitmen Sayısı** | **Günlük Ücret Bedeli** | **Toplam Çalışma (insangün)** | **Toplam Bedel** | **Katılacak Firma Sayısı** | **Faaliyete Katılacak Firma Başı Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM FAALİYETİ** |
| Faaliyetin amacını yazınız. |
|  |
| **Eğitimi Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**  Eğitim hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adını yazınız.  **Dikkat:** İhtiyaç analizini gerçekleştirecek olan hizmet sağlayıcınınaynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. |
|  |
| **Eğitimi Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**  Alınan teklifler arasından ihtiyaç analizi hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  Önemli: Eğitimi yapacak olan hizmet sağlayıcının gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak aşama aşama, kaç gün, kaç saat hangi çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır.  Dikkat: Eğitim faaliyetini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. |
|  |
| **Eğitimi Yapılırken Kullanılacak Yöntem ve Araçlar**  Eğitimi yapacak hizmet sağlayıcının analizi yaparken kullanacağı yöntem ve araçlar hakkında detaylı bilgi verilecektir. (Uygulamalı eğitim, grup çalışması, sunum vb.) |
|  |
| **Eğitim Yapacak Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**  Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda (dış ticaret, kalite, teknik eğitim vb.) daha önce gerçekleştirdiği benzer nitelikli eğitimler hakkında bilgi veriniz. |
|  |
| **Eğitim Faaliyetini Gerçekleştirecek Personele İlişkin Bilgi**  Eğitim faaliyetini gerçekleştirecek olan kişilerin isimleri bu kısma yazılacak, eğitim ve iş deneyimlerini gösteren özgeçmişler ekte sunulacaktır. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Eğitim Faaliyeti Başvuru Formu (EK-HİSEREgitim1) |
| 2 | Eğitim Faaliyetine Katılacak Katılımcı Şirket Listesi |
| 3 | Eğitim faaliyeti için alınacak teklifler,   * Her teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı, * Her teklife ilişkin daha önceki gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.) * Her teklife ilişkin ihtiyaç analizi çalışmasında yer alacak danışmanlara ait özgeçmişler, |
| 4 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |