|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI****(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)****HİSER Desteği** **Kiralama Faaliyeti** **Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK****HİSER****Kiralama1** |

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET KONUSU** |
| Faaliyetin içeriği hakkında bilgi verilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ İL VE SÜRESİ** |
| Kiralama faaliyetinin gerçekleştirileceği il ve gün sayısı yazılacaktır. |
|  |

|  |
| --- |
| **KİRALAMA FAALİYETİ TEKLİF TABLOSU** |
| İşbirliği kuruluşu tarafından, kiralama faaliyeti hizmeti için alınan tekliflerin aşağıda yer alan tabloya sırasıyla işlenmesi gerekmektedir.* Hizmet sağlayıcının adı
* Kiralama gideri türü
* Hizmete ilişkin bilgiler
* Hizmet sağlayıcının toplam faaliyet bedeli teklifi
 |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Kiralama Türü** | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KİRALAMA FAALİYETİ** |
| Amacı yazılacaktır. |
|  |
| **Kiralama Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**Kiralama hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adı yazılacaktır. |
|  |
| **Kiralama Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**Alınan teklifler arasından kiralama hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**Önemli : Çalışma planı sunulacaktır.  |
|  |
| **Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda daha önce yaptığı benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi veriniz.  |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Kiralama Faaliyeti Başvuru Formu (EK-HİSERKiralama1) |
| 2 | Kiralama Faaliyetine Katılacak Katılımcı Şirket Listesi |
| 3  | Kiralama faaliyeti için alınacak teklifler,* Her teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı,
* Her teklife ilişkin daha önceki gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, ilgili danışmanlık şirketinden hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen danışmanlık hizmetine ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir)
 |
| 4 | İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |