|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI****(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)****HİSER Desteği** **İhtiyaç Analizi İşbirliği Kuruluşu** **Değerlendirme Formu** | **EK****HİSER****İhtiyaç****Analizi2** |

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **İHTİYAÇ ANALİZİ RAPORU DEĞERLENDİRME TABLOSU** |
| İhtiyaç analizi raporunu aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz. 1 ile 10 arasında puan veriniz (1: Çok Düşük – 10: Çok Yüksek) |
|  | **Raporun İçeriği**  | **Puan** |
| 1 | Yönetici Özetinin raporun tamamını kapsaması |  |
| 2 | Bakanlık ihtiyaç analizi yol haritasına uygun hazırlanması |  |
| 3 | Vizyon ve stratejik hedeflerin belirlenmesi |  |
| 4 | Sektör bazında analiz yapılması |  |
| 5 | Firma bazında analiz yapılması |  |
| 6 | Eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerekçelendirilmesi |  |
| 7 | Hedef pazarların tutarlı bir metodoloji kullanılarak belirlenmesi |  |
| 8 | Tüm firmaları katılımıyla ortak çalıştay düzenlenmesi |  |
| 9 | Proje Yol Haritasının hazırlanması |  |
| 10 | Sayfa, format ve içerik açısından firmalar için anlaşılabilir nitelikte olması  |  |
|   | **Toplam Puan**  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** |
| İhtiyaç analizi süreci, katılımcı firmalar açısından faydası ve danışmanlık firmasının performansına ilişkin değerlendirmeleri yazınız. |
|  |