|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI****(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)****Tekno-Hızlandırıcı Proje Desteği** **Yurt dışı Pazarlama Faaliyeti** **Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK****TEKNO****Yurtdışı****Pazarlama1** |

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **No** | **Ülke** | **Şehir** |  **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Gün Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |

**\*Taslak program ekte ayrıca iletilecektir.**

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN AMACI** |
| Faaliyetin amacın, gerçekleştirileceği ülkenin ve şehrin seçilme nedenini yazınız.  |
|  |

|  |
| --- |
|  **ULAŞIM GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| Yurt dışı pazarlama faaliyetinin tahmini toplam maliyetini, hizmet alınacak şirket ve hizmet detaylarını ayrıntılı olarak kırılım şeklinde yazınız. (Alınan teklifler tabloya yazılacak, seçilen teklif belirtilecektir.)Uçak bileti, yurt içi ve yurt dışı transfer bedellerini (gün sayısını belirtilerek) yazınız. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolunun internet web sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsünü başvuru dosyasına ekleyiniz. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Ulaşım Gideri Türü (Uçak, Tren, Transfer…vb.)**  | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi ve Firma Sayısı** | **Kişi Başı Bedel** | **Güzergâh** | **Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KONAKLAMA GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| Konaklama yapılacak otelin adını konaklama yapılacak gece sayısını belirtilerek yazınız. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm web sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedelini gösterir ekran görüntüsünü başvuru dosyasına ekleyiniz. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Konaklama Gideri Türü (Otel vb.) ve Otelin Adı**  | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi Sayısı** | **Kişi Başı Gecelik Bedel** | **Gece Sayısı** | **Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B2B-PR İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ ORGANİZASYON GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmet giderleriniz yazınız. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (B2B, ikili iş görüşmeleri vb.)**  | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Firma Sayısı** | **Firma Başı Bedel** | **Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SALON KİRALAMA, TANITIM, TERCÜMANLIK GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismini belirtiniz. Salon kiralama hizmeti alınması durumunda salon sahibi otel/kuruluş tarafından sunulan fiyat teklifini başvuruya ekleyiniz. Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısını ve tercüman sayısını belirtiniz. Tanıtım faaliyeti giderlerine ilişkin hizmet giderlerini yazınız. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (Salon Kiralama, Tercümanlık, Tanıtım)**  | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL TOPLAM** |
| **Toplam Faaliyet Bedeli**  |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Başvuru Formu (EK-TeknoYurtdışıPazarlama1) |
| 2 | Yurtdışı Pazarlama Faaliyetine Katılacak Katılımcı Şirket Listesi  |
| 3 | Taslak Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Programı |
| 4 | Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet web sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü  |
| 5 | Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm web sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedeli gösterir ekran görüntüsü |
| 6  | B2B danışmanlık hizmeti alımı kapsamında yapılacak çalışmaların detaylı çalışma ve maliyet planını içerir hizmet sağlayıcıdan alınacak teklif/şartname |
| 7 | İlgili Ticaret Müşavirliklerinin/Ataşeliklerinin değerlendirmelerinin alındığına dair belge (Yazı/e-posta) (Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık temsilcisinin veya ülkede faaliyet gösteren diğer Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin bulunmadığı ülkelerde aranmaz.) |
| 8 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |