|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **Tekno Hızlandırıcı İhracat Proje Desteği**  **Alım Heyeti Faaliyeti**  **Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK**  **Tekno**  **Alım**  **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| **No** | **Adı** | **Şehir** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Gün Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |

**\*Taslak program ekte ayrıca iletilecektir.**

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ YER VE SÜRESİ** |
| Faaliyetin gerçekleştirileceği il ve gün sayısı yazınız. Taslak programı ekte ayrıca iletiniz. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN AMACI** |
| Faaliyetin amacını yazınız.  Alım heyeti daveti için belirlenen ülkenin/ülkelerin seçiminin gerekçesini yazınız. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULAŞIM GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | | | |
| Alım Heyeti faaliyetinin toplam tahmini maliyetini, hizmet alınacak şirket ve hizmet detaylarını ayrıntılı olarak kırılım şeklinde yazınız. (Alınan teklifler tabloya yazılacak, seçilen teklif belirtilecektir)  Uçak biletini, yurtiçi ve yurtdışı transfer bedellerini (gün sayısı belirtilerek) yazınız. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolunun internet sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsünü başvuru dosyasına ekleyiniz. | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Ulaşım Gideri Türü (Uçak, Tren, Transfer vb.)** | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi ve Firma Sayısı** | **Kişi Başı Bedel** | **Güzergâh** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONAKLAMA GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | | | |
| Konaklama yapılacak otelin adı, konaklama yapılacak gün sayısı belirtilerek yazılacaktır. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm web sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedelini gösterir ekran görüntüsü başvuru dosyasına eklenecektir. | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Konaklama Gideri Türü (Otel vb.) ve Otelin Adı** | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi Sayısı** | **Kişi Başı Gecelik Bedel** | **Gece Sayısı** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2B-PR İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ ORGANİZASYON GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | | |
| B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri yazılacaktır. | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (B2B, ikili iş görüşmeleri vb.)** | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Firma Sayısı** | **Kişi/Firma Başı Bedel** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SALON KİRALAMA, TANITIM, TERCÜMANLIK GİDERLERİ FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | |
| Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismini belirtiniz. Salon kiralama hizmeti alınması durumunda salon sahibi otel/kuruluş tarafından sunulan fiyat teklifini başvuruya ekleyiniz. Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısını belirtiniz. Tanıtım faaliyeti giderlerine ilişkin hizmet giderlerini yazınız. | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (Salon Kiralama, Tercümanlık, Tanıtım)** | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL TOPLAM** |
| **Toplam Faaliyet Bedeli** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Alım Heyeti Faaliyeti Başvuru Formu (EK-TeknoAlımheyeti1) |
| 2 | Alım Heyeti Faaliyetine Katılacak Katılımcı Şirket Listesi (EK-TeknoAlımHeyeti2) |
| 3 | Taslak Alım Heyeti Faaliyeti Programı |
| 4 | Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolu internet web sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsü |
| 5 | Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm web sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedeli gösterir ekran görüntüsü |
| 6 | B2B çalışması için hazırlanan şartname / alınacak teklif |
| 7 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |