|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **Tekno-Hızlandırıcı Proje Desteği**  **Mentorluk / Eğitim / Danışmanlık Faaliyeti**  **Ön Onay Başvuru Belgeleri** | **EK**  **Tekno**  **MED1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET BİLGİLERİ** |
| Faaliyetin konusu ve alt başlıkları ile yerini ve süresini yazınız. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | | | | |
| İşbirliği kuruluşu tarafından, faaliyet için alınan tekliflerin aşağıda yer alan tabloya sırasıyla işlenmesi gerekmektedir.   * Hizmet sağlayıcının adı * Hizmet sağlayıcıdan, eğitim çalışmasında yer alacak kişi sayısı * Danışman başına günlük ücret bedel * Toplam çalışma * Teklif toplam bedel (Ör: 15 firma için toplam XXX TL) * Katılacak Firma Sayısı * Faaliyete Katılacak Firma Başı Bedel | | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Mentor / Eğitmen/ Danışman Sayısı** | **Günlük Ücret Bedeli** | **Toplam Çalışma (insangün)** | **Toplam Bedel** | **Katılacak Firma Sayısı** | **Faaliyete Katılacak Firma Başı Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MENTÖRLÜK/EĞİTİM/DANIŞMANLIK FAALİYETİ** |
| Faaliyetin amacını yazınız. |
|  |
| **Faaliyeti Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**  Hizmet vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adını yazınız. |
|  |
| **Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**  Alınan teklifler arasından hizmet vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının mentor/eğitmen/danışman seçilme neden/lerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  Önemli: Gerçekleştirilecek çalışma ile ilgili olarak aşama aşama, kaç gün, kaç saat hangi çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planını açıklayınız.  Dikkat: Faaliyeti gerçekleştiren hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. |
|  |
| **Faaliyet Yapılırken Kullanılacak Yöntem ve Araçlar**  Hizmet sağlayıcının faaliyeti gerçekleştirirken kullanacağı yöntem ve araçlar hakkında detaylı bilgi veriniz. (Uygulamalı eğitim, grup çalışması, sunum vb.) |
|  |
| **Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**  Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda (dış ticaret, kalite, teknik eğitim vb.) daha önce gerçekleştirdiği benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi veriniz. |
|  |
| **Faaliyeti Gerçekleştirecek Mentor/Eğitmen/Danışmana İlişkin Bilgi**  Faaliyeti gerçekleştirecek olan kişilerin isimlerini bu kısma yazınız, eğitim ve iş deneyimlerini gösteren özgeçmişleri ekte sununuz.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Mentorluk/Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti Başvuru Formu (EK-TeknoMED1) |
| 2 | Faaliyete Katılacak Katılımcı Şirket Listesi |
| 3 | Faaliyet için alınacak teklifler,   * Her teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı, * Her teklife ilişkin daha önceki gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.) * Mentor/Eğitmen/Danışmana ait özgeçmişler, |
| 4 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |