|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  **(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)**  **Tekno-Hızlandırıcı Proje Desteği**  **Mentorluk/Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti**  **Gerçekleşme Raporu** | **EK**  **Tekno**  **MED2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN KONUSU, TARİHİ VE KATILIMCI FİRMA SAYISI** |
| Faaliyetin konusunu, tarihini ve katılımcı firma sayısını yazınız. Hizmet sağlayıcı kişiyi/kurumu belirtiniz. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM FAALİYETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | |
| Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız. | | |
| 1. **FAALİYETİN İÇERİĞİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız.** | | |
| 1 | Faaliyet süresinin yeterliliği |  |
| 2 | Faaliyet konusunun ve içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| 1. **MENTOR/EĞİTİMCİ/DANIŞMANIN DEĞERLENDİRMESİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız.** | | |
| 3 | Mentorun/Eğitmenin/Danışmanın hazırlığı ve faaliyet öncesinde katılımcı firmalara faaliyet ile ilgili dosya sunması  (Faaliyet öncesinde dosya sunulmadı ise “0” puan veriniz) |  |
| 4 | Mentorun/Eğitmenin/Danışmanın konuya hakimiyeti ve konuyu uygun yöntemlerle açık ve anlaşılır biçimde sunması |  |
| 5 | Mentorun/Eğitmenin/Danışmanın zamanı etkin ve verimli şekilde kullanması, çalışma takvimine uyması |  |
| 6 | Mentorun/Eğitmenin/Danışmanın sorunlarınıza zamanında ve uygun çözümler sunması |  |
| 1. **UYGULAMANIN DEĞERLENDİRMESİ**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız.** | | |
| 7 | Faaliyetin firmalar için gerekliliği |  |
| 8 | Faaliyetin firmanızda uygulayabileceğiniz yeni bilgi ve beceriler kazandırması |  |
| 9 | Firmaların Kuruluşunuzun eğitim öncesinde ve danışmanlık sırasında ilgi ve tutumunuza yönelik değerlendirmesi |  |
| 1. **GENEL DEĞERLENDİRME**   **Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalamasını alarak ilgili satıra yazınız.** | | |
| 10 | Faaliyeti genel olarak nasıl değerlendirirsiniz? |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRMELERİNİZ** |
| **GİRİŞ:** Faaliyet öncesi firmalar için yapılan hazırlıklar hakkında bilgi veriniz.  Faaliyet süresince takip edilen yöntem (teorik ve/veya uygulamalı), eğitimin ana ve alt başlıkları, kullanılan eğitim materyallerinden nasıl faydalanıldığına ilişkin bilgileri aktarınız. |
|  |
| **SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, değerlendirme formalarından alınan sonuçların analiz edilerek, faaliyete ilişkin değerlendirmelerde bulununuz. Hizmet sağlayıcının performansını değerlendiriniz.  Firmaların faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile İşbirliği Kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer veriniz. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Mentorluk/Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti Firma Değerlendirme Formları (EK-TeknoMED3) |
| 2 | Katılımcı Şirket Listesi |
| 3 | Her faaliyeti için ayrı ayrı olmak üzere faaliyetlere ilişkin fotoğraflar |
| 4 | Her konu için ayrı ayrı olmak üzere ilgili belgeler (Sunum, rapor vb.) |
| 5 | Faaliyet(ler)e ilişkin basında, sosyal medyada çıkan haberler (varsa) |
| 6 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİREN KİŞİ VE İMZASI** |
| İşbirliği kuruluşu değerlendiren kişi adı, soyadı ve unvanı yazılacak, imza atılacaktır. |
|  |