|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. TİCARET BAKANLIĞI****(Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü)****Tekno-Hızlandırıcı İhracat Proje Desteği** **Destek Ödeme Başvuru Belgeleri** | **EK****Tekno****Destek****Ödeme** |

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Üye Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **Web Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |

|  |
| --- |
| **PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET BİLGİLERİ** |
| Faaliyetin konusunu yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
| **PROJE SEKTÖRÜ** |
| **No** | **4’lü NACE** | **NACE Adı** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Mentorluk, Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu |
| 2 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (hizmetin ve varsa faaliyetin organizasyonuna yönelik giderlerin faturaları) |
| 3 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 4 | Sözleşme/Şartname |
| 5 | Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve/veya kişilerin (şirket unvanı yer alacak şekilde) katılımlarını gösterir fotoğraf/ekran görüntüsü vb. |
| 6 | Faaliyete katılan kişinin, faaliyet tarihinde proje katılımcısı şirket ile ilişkili olduğunu gösteren belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, SGK hizmet dökümü vb.). |
| 7 | Genel Müdürlükçe onaylananMentorluk/Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK-TeknoMED2) |
| 8 | Mentorluk/Eğitim/Danışmanlık Faaliyeti Firma Değerlendirme Formları (EK-TeknoMED3) |
| **Belge No** | **Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu |
| 2 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi  |
| 3 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 4 | Sözleşme/Şartname |
| 5 | Genel Müdürlükçe onaylanan Tanıtım Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK Tekno Tanıtım2) |
| 6 | Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetine ilişkin tanıtım malzemelerine ve etkinliğe ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) dosya paylaşım platformlarından oluşturulacak linklerin paylaşılması yolu ile gönderilebilir.) Halkla ilişkiler kuruluşları aracılığıyla düzenlenen, belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında, her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel örnek sunulması yeterlidir. |
| 7 | TV/Radyo/Sinema/Dergi Reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu |
| 8 | Arama motorları ve sosyal medya platformlarında yapılan tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ve sosyal medya platformlarında ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri  |
| 9 | Arama motorlarındaki/ sosyal medya platformlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi |
| 10 | Elektronik ortamdaki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için yayınlandıkları web sitesi URL’sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor |
| 11 | Arama motorlarındaki/ sosyal medya platformlarında reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda arama motoru/sosyal medya şirketince düzenlenen alt fatura/harcama belgesi |
| 12 | İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **Yurt dışı Pazarlama faaliyeti ve Alım Heyeti** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu |
| 2 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi Ulaşım harcaması için biletler veya acente tarafından düzenlenen ayrıntılı fatura (334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca fatura yerine geçen, acente tarafından kaşe basılan ve imzalanan, fiyat detaylarının yer aldığı elektronik biletin gönderilmesi halinde fatura ibrazına gerek yoktur.),Konaklama harcaması için oda-kahvaltı tutarının gösterildiği fatura |
| 3 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 4 | Sözleşme/Şartname |
| 5 | Genel Müdürlükçe onaylanan Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK Tekno Yurtdışı Pazarlama2)Genel Müdürlükçe onaylanan Alım Heyeti Faaliyeti Gerçekleşme Raporu (EK Tekno Alım Heyeti3) |
| 6 | Yurtdışı Pazarlama Faaliyeti Katılımcı Firma Değerlendirme Formları (EK Tekno Yurtdışı Pazarlama3)Alım Heyeti Faaliyeti Katılımcı Firma Değerlendirme Formları (EK Alım Heyeti4) |
| 7 | Konaklamaya ilişkin otelden alınacak ve konaklayan kişileri ve tarihleri gösteren yazı (Faturada katılımcılara ait bilgilerin yer alması durumunda ibraz edilmesine gerek yoktur.) |
| 8 | Faaliyete katılan kişinin, faaliyet tarihinde proje katılımcısı şirket ile ilişkili olduğunu gösteren belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, SGK hizmet dökümü vb.). |
| 9 | Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve/veya kişilerin (şirket unvanı yer alacak şekilde) katılımlarını gösterir fotoğraf/ekran görüntüsü vb. |
| **Belge No** | **Test merkezi, simülatör, endüstriyel robotik teçhizat ve diğer ekipman kiralama** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu |
| 2 | Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi  |
| 3 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 4 | Sözleşme/Şartname |
| 5 | Genel Müdürlükçe onaylanan Kiralama Faaliyeti gerçekleşme raporu (EK Tekno Kiralama2) |
| **Belge No** | **Proje personeli** |
| 1 | Harcama Bilgileri Formu |
| 2 | İstihdam edilen/hizmet sözleşmesi ihdas edilen proje yöneticisinin ücret bordrosu |
| 3 | İstihdam edilen/hizmet sözleşmesi ihdas edilen proje yöneticisinin ilgili aylara ait SGK bildirgesi (varsa) |
| 4 | Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Çek ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.) |
| 5 | İş Sözleşmesi (sözleşme dönemi içinde 1 kez sunulması yeterlidir) |
| 6 | Genel Müdürlükçe onaylanan personel gerçekleşme raporu (EK Tekno Personel2) |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |