**EK-18E**

**SEKTÖREL ALIM VEYA TİCARET HEYETİ PROGRAMLARI SONUÇ RAPORU\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Programı Düzenleyen İşbirliği Kuruluşu** |  |
| **Programın Adı** |  |

 **RAPOR ŞABLONU:**

**GİRİŞ:** Heyetin gerçekleştirildiği ülkenin nasıl belirlendiği, ziyaret edilen ülke ve şehirler/düzenlenen platform, faaliyetin tarihi, faaliyete katılan yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun sayısı ve profili, faaliyetin nasıl duyurulduğu konularında bilgi verilmesi.

**PROGRAMA İLİŞKİN ÖN HAZIRLIKLAR HAKKINDA BİLGİ:** Programla ilgili çalışmalara ne zaman başlandığı ve ön hazırlık çalışması kapsamında neler yapıldığı, hangi kişi ve kuruluşlarla yapıldığı, heyete ilişkin ne gibi tanıtım ve reklam çalışmaları yapıldığı hakkında bilgi verilmesi.

**GERÇEKLEŞTİRİLEN HEYET PROGRAMINA İLİŞKİN BİLGİ:** Halkla ilişkilerve eşleştirme hizmeti alınan şirketin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ve görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, fuar katılımı veya fuar ziyareti söz konusu ise fuar hakkında ve fuarda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi; ayrıca heyet sonrasında yararlanıcıların ve işbirliğini kuruluşlarının programa ilişkin olarak sağladıkları geri bildirime yer verilmesi, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması.

**SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen faaliyetin yararlanıcılarda ve işbirliği kuruluşlarında yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve ticaret heyeti faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanılması için yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının görüş ve önerileri ile programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun görüş ve önerilerine yer verilmesi.

\*Programı düzenleyen işbirliği kuruluşu tarafından hazırlanacaktır.