



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın
Sağlık ve Spor Turizmi Hizmetlerine Yönelik
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin
Genelge
Özet Bilgi**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

Nisan 2024

Bu rehber, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının destek müracaatlarında izlenecek aşamaların açıklanması ve dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirilmesi amacıyla; 19/4/2022 tarihli ve 5448 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ve ilgili Karar çerçevesinde yayımlanan Genelgeler kapsamında hazırlanmış olup, yardımcı kaynak niteliğindedir.

Destek başvurularına ilişkin olarak esas olan 5448 sayılı Karar ve ilgili Genelgeler'dir.

İş bu rehber 5/4/2024 tarihli Genelge değişikliklerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının, rehberin hazırlandığı tarihten sonra olabilecek mevzuat değişikliklerini dikkate alarak, mer'i mevzuat çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Söz konusu mevzuata Bakanlığın internet sitesinden ulaşılabilir.

DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	SAĞLIK/ARACI KURULUŞ	SPOR TURİZMİ KURULUŞU	ÖN ONAY
1	Tescil ve Koruma Desteği	%60		1.825.778 TL/yıl		✓		
2	Pazara Giriş Belgeleri Desteği	%60	İklim ile ilgili ise %10	1.825.778/ belge başına	5.478.000/yıl	✓		
3	Acente Komisyon Desteği	%60		Muayenehane ve Poliklinik 729.096 TL Diğer sağlık kuruluşları ve konaklama tesisi 3.651.556 TL	5 yıl	✓	✓	
4	Komplikasyon ve Seyahat Sağlık Sigortası Desteği	%70		7.304.631 TL		✓		
5	İstihdam Desteği	%60		Muayenehane ve poliklinik 1.825.778 TL Diğer yararlanıcılar 7.304.631 TL	5 yıl personel başına 54.682 TL/aylık	✓		✓
6	Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Desteği	%60		Muayenehane ve poliklinik 729.096 TL/yıl Diğer yararlanıcılar 2.920.941 TL/yıl		✓		Bakanlık ile protokol imzalanması gerekmektedir.
7	Hasta Yol Desteği	%60		Muayenehane ve poliklinik 1.825.778 TL/yıl Diğer yararlanıcılar 18.262.336 TL/yıl	5 yıl hasta başına 36.455 TL	✓		Bakanlık ile protokol imzalanması gerekmektedir.
8	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%60	Hedef ülkeler için %10 Sektörel internet portalı üyeleri için %10	Muayenehane ve poliklinik 7.304.631 TL /yıl Diğer yararlanıcılar 18.262.336 TL/yıl Spor turizmi 3.651.556 TL /yıl	5 yıl	✓	✓	✓ (Özel Tanıtım Etkinlikleri için)
9	Birim Desteği	%60	%10	Muayenehane ve poliklinik 1.825.778 TL/birim/yıl Diğer yararlanıcılar ₺4.382.171 bin/birim/yıl	Ülke başına 5 yıl Azami 25 birim	✓		
10	Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği	%60	%10	912.889 TL/etkinlik 1.825.778 TL/prestijli etkinlik		✓	✓	

DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	SAĞLIK/ARACI KURULUŞ	SPOR TURİZMİ KURULUŞU	ÖN ONAY
12	Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği	%60		912.889 TL/etkinlik		✓	✓	
13	Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği	%60		1.825.778 TL/program	azami 5 adet/yıl	✓		En az 1 ay önce
14	Ürün Yerleştirme Desteği	%60		3.651.556 TL/yıl	5 yıl	✓	✓	En az 1 ay önce

2024İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI Sağlık ve Spor Turizmi Hizmetleri						
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
8	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği	%70		Sağlık turizmi 29.220.041 TL/yıl Spor turizmi 3.651.556 TL/yıl	5 yıl	En az 1 ay önce
9	Birim Desteği	%70		4.382.171 TL/birim/yıl	Ülke başına 5 yıl Azami 25 birim	✓
10	Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği	%70		912.889 TL/etkinlik 1.825.778 TL/prestijli etkinlik		En az 1 ay önce
11	Milli Katılım Tanıtım Desteği	%70		4.382.171 TL/etkinlik		Ön onay başvurusu organizatör tarafından 2 ay önce yapılır
12	Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği	%70		912.889 TL/etkinlik		
13	Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği	%70		3.651.556 TL/program	Yılda azami 5 adet	En az 1 ay önce
14	Ürün Yerleştirme Desteği	%70		7.304.631 TL/yıl	5 yıl	En az 1 ay önce
15	Sektörel Alım Heyeti ve Sektörel Ticaret Heyeti Desteği	%70		5.478.853 TL/program	Yılda azami 5 adet	En az 2 ay önce
16	Sanal Fuar Organizasyon Desteği	%70		2.920.941 TL/faaliyet	Yılda azami 5 adet	En az 2 ay önce
17	Sağlık ve Spor Turizmi Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması Desteği	% 100		29.220.041 TL/yıl	5 Yıl	(Ön onay başvurusu ilgili birlik tarafından yapılır.)
18	Yarışma ve Etkinlik Desteği	% 70		7.304.631/etkinlik	Yılda azami 1 adet	En az 2 ay önce (Ön onay başvurusu TİM veya ilgili ihracatçı birliği tarafından yapılır.)
19	HİSER PROJESİ DESTEĞİ					
	İhtiyaç Analizi Faaliyeti	%75		18.262.336 TL/proje	3 yıl +2 yıl	✓
	Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti					✓
	Tanıtım Faaliyeti					✓
	HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti ve Sektörel Alım Heyeti Faaliyeti			5.478.853 TL/program/yıllık en fazla 5 adet		✓
	İstihdam Faaliyeti			Personel başına aylık 54.682 TL		✓

TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu hizmeti ile alınan danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmetleri giderleri
- ❖ Tescil giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ İkinci fıkrada sayılan giderler yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması durumunda desteğe konu edilebilir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

% 10

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri,
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri,
- ❖ Belge kullanım ücretleri,
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri,
- ❖ Gözetim giderleri,
- ❖ Yenileme giderleri,

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Belge için ilgili belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir sağlık kuruluşu ya da sağlık turizmi aracı kuruluşu bu madde kapsamında yıllık en fazla 5.478.000 TL'ye kadar desteklenir. Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı ise bu limitin %50'sini aşamaz.

ACENTE KOMİSYON DESTEĞİ

3

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu ile Spor Turizminde Faaliyet Gösteren Konaklama Tesisleri

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

-Muayenehane ve poliklinik 729.096 TL/yıl
-Diğer sağlık kuruluşları ve konaklama tesisleri
3.651.556 TL/yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Ülkemize sağlık kuruluşlarınca sağlık turisti ve spor turizminde faaliyet gösteren konaklama tesislerince lisanslı sporcu, spor takımı veya kafilesi getirilmesine yönelik olarak yapılan harcamalar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Acente Komisyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Komisyon ödemesi yapılan acentenin Acenteler Listesi (EK-6F)'nde yer alan bir acente olması gerekir.
- ❖ Acentelik hizmetine ilişkin olarak alınmış faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama kalemi desteklenmez.
- ❖ Bu madde kapsamında desteğe konu edilecek azami komisyon tutarı komisyon faturasına konu edilen ana hizmet bedelinin %20'sini aşamaz.
- ❖ Sağlık kuruluşları için ana hizmet bedelinin belirlenmesinde tedavi bedeli esas alınır.

KOMPLİKASYON VE SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Yıllık 7.304.631 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Türkiye'ye tedavi edilmek üzere gelen hastalara yönelik ülkemizde yerleşik sigorta şirketlerinden yaptırılan komplikasyon ve seyahat sağlık sigortası harcamaları

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Komplikasyon ve Seyahat Sağlık Sigortası Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sigorta harcamalarının desteklenebilmesi için sigorta poliçesinin Türkiye'deki tedavi dönemini kapsayacak şekilde sadece Türkiye'de gerçekleştirilecek tedavilere ve Türkiye'ye yönelik seyahate ilişkin düzenlenmiş olması gerekir.

İSTİHDAM DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Muayenehaneler ve poliklinikler için 1.825.778 TL
Diğer yararlanıcılar için 7.304.631 TL /yıllık

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Sağlık kuruluşu ve sağlık turizmi aracı kuruluşunun ilk defa istihdam edeceği tercüman, çağrı merkezi personeli, rehber, sosyal medya uzmanı ve pazarlama uzmanı ile bakım alanında faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun bakım elemanı ve sosyal hizmet uzmanına ilişkin giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam etmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında "İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler (EK-8Ç)"de yer alan şartları haiz personelin istihdam giderleri desteklenir.
- ❖ Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç
altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

İstihdam Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İstihdama ilişkin giderlere yönelik destek başvurusu, istihdamın gerçekleştirilmesini müteakip "İstihdam Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8A)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle en az üçer aylık dönemler itibarıyla sağlık kuruluşu ya da sağlık turizmi aracı kuruluşu tarafından yapılır. Üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.

YABANCI DİL VE SAĞLIK TURİZMİ EĞİTİMİ DESTEĞİ

6

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Muayenehane ve poliklinik 729.096 TL/yıl
Diğer yararlanıcılar 2.920.941/yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Sağlık kuruluşunun ve sağlık turizmi aracı kuruluşunun istihdam ettiği personelin Genel Müdürlükle protokol imzalayan ve “Yetkilendirilmiş Yükseköğretim Kurumları ve Eğitim Programları (EK-9D)” listesinde yer alan Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumlarından çevrim içi veya yüz yüze alacağı yabancı dil veya sağlık turizmi eğitimi giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İlgili personele ilişkin eğitim giderlerinin desteklenebilmesi için personelin söz konusu eğitim programının en az %90’ına katılım sağlaması ve ilgili eğitim kurumu tarafından yapılan sınavdan, kurdan ya da programdan geçer not alması gerekir.
- ❖ “Yetkilendirilmiş Yükseköğretim Kurumları ve Eğitim Programları (EK-9D)” listesine dâhil olmak isteyen ve “Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Verecek Yükseköğretim Kurumlarında Aranacak Nitelikler (EK-9Ç)” formunda yer alan nitelikleri haiz olan yükseköğretim kurumu tarafından; “Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)”nin “Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi Desteği Protokolü İçin” başlıklı kısmında yer alan bilgi ve belgelerle Genel Müdürlüğe protokol imzalanması için başvuru yapılır.

HASTA YOL DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Muayenehane ve poliklinik 1.825.778TL/yıl
Diğer yararlanıcılar 18.262.336 TL/yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Türkiye'ye tedavi edilmek üzere getirilen hastalara yönelik uçak bileti giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Hasta Yol Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında protokol yapmak isteyen sağlık kuruluşunca veya sağlık turizmi aracı kuruluşunca kuruluşu temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış "Hasta Yol Protokolü (EK-10B)" ile Genel Müdürlüğe başvuru yapılır. Protokol başvuruları Genel Müdürlükçe değerlendirilir ve başvurusu uygun bulunan kuruluşlar ile Genel Müdürlük arasında protokol imzalanır.
- ❖ Protokolün Genel Müdürlükçe imzalandığı tarih itibarıyla Türkiye'ye giriş yapan hastaların uçak bileti giderleri desteklenir.
- ❖ Bu maddeye konu edilen hastaların ülkeye giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde sağlık kuruluşuna giriş kaydının yapılması gerekir.

REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Muayenehane ve poliklinikler 7.304.631 TL/yıl
Diğer yararlanıcılar 18.262.336 TL/yıl
Spor turizmi 3.651.556 TL/yıl

İlave Puan

% 10 (Hedef ülkelerde yapılan faaliyetlerde)

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)”nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)'nin “Özel Tanıtımlar” kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderler ön onaya tabidir.
- ❖ Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamındaki ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışından alınacak hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın “Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği” başlıklı 94 üncü maddesinde belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10’unu aşamaz.
- ❖ Bu Genelgede düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.
- ❖ Genelge kapsamında desteklenen katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması gerekir. Tanıtım ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına yararlanıcı için en fazla 50.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının ya da yayımlandığının tespiti halinde yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50’si üzerinden yapılır.
- ❖ Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve 25 yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları, arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

Sağlık turizmi 29.220.041 TL/YIL
Spor turizmi 3.651.556 TL/YIL

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- «Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)»nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderler

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)'nin "Özel Tanıtımlar" kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderler ön onaya tabidir.
- Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamındaki ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışından alınacak hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 94 üncü maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10'unu aşamaz.
- Bu Genelgede düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.
- Genelge kapsamında desteklenen katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması gerekir. Tanıtım ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının ya da yayımlandığının tespiti halinde yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve 25 yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında; tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri, sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları, yurt içine yönelik tanıtım harcamaları, yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları, arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

BİRİM DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Muayenehane ve poliklinikler 1.825.778 TL
Diğer yararlanıcılar 4.382.171 TL

İlave Puan

%10 (Hedef ülkelerde açılan birimler için)

Destek Süresi

Ülke başına 5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Kararın "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca ofis; sağlık turizmi sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun yurt dışında açtığı irtibat ofisini ve birden fazla kullanıcının aynı ofisi ortaklaşa kullanabildiği paylaşımlı ofisi; merkez ise yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun yurt dışında açtığı ön tanı merkezi olan biriminin vergi, resim ve harç dâhil brüt kira ve komisyon giderleri ile birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından doğrudan ya da yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.
- Organik bağın olduğuna;
- a) Yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
- c) Yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışındaki şirkete ortak olması, hallerinde hükmedilir.
- ❖ Yurt dışı şirketin; Türkiye'deki yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan ya da işbirliği kuruluşundan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi, birimin kapanması, birimin adresinin değişmesi, birimin kira sözleşmesinin değişmesi hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilgisine göre Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa bildirim yapılır.
- ❖ Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.

BİRİM DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

4.382.171 TL/birim/yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

Ülke başına 5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Sağlık turizminde faaliyet gösteren işbirliği kuruluşunun biriminin vergi, resim ve harç dâhil brüt kira ve komisyon giderleri ile birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama gerçekleştirilmeden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Birim Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-12C)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetlere ilişkin giderler ön onaya tabidir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşu tarafından doğrudan ya da yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir.
- ❖ Yurt dışı şirketin; Türkiye'deki işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan ya da işbirliği kuruluşundan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi, birimin kapanması, birimin adresinin değişmesi, birimin kira sözleşmesinin değişmesi hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilgisine göre Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa bildirim yapılır.

YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu/Spor Turizmi Şirketi

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

912.889 TL/etkinlik
1.825.778 TL/prestijli etkinlik

İlave Puan

%10

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası, standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler; raf, ısklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları, yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri, sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yararlanıcıların bireysel olarak katılım sağladığı etkinliğin "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-13B)"nde yer alması gerekir.
- ❖ Yukarıda sayılan giderler etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.
- ❖ "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-13B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin; konusu itibarıyla sektörel nitelikli, katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli, stant ile katılım sağlanabilmesi, önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması gerekir.

YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

912.889 TL/etkinlik
1.825.778 TL/prestijli etkinlik

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası, standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler; raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları, yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri, sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13D)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusu Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-13B)'nde yer alan etkinlikler için yapılabilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun bireysel veya milli düzeyde katılım sağladığı etkinliğin "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-13B)"nde yer alması gerekir.
- ❖ Yukarıda sayılan giderler etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin harcamalar desteklenmez.
- ❖ "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-13B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin; konusu itibarıyla sektörel nitelikli, katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli, stant ile katılım sağlanabilmesi, önceki performanslarının değerlendirilebilmesi, kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması gerekir.

MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

Organizatör

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

4.382.171 TL/etkinlik

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Organizatörün; sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)"nde yer alan faaliyetlere, toplam alanı 25 m2'yi geçmemek üzere info-standa, katılımcılara kiralanılan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına yönelik giderleri desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için söz konusu organizasyonun toplamda en az 8 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için organizasyonun; toplam katılımcı sayısının 50'den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının da 500'den az olmaması, toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az ve toplam yabancı ziyaretçi sayısının da toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

YURT İÇİ ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu/Spor Turizmi Şirketi

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

912.889 TL/etkinlik

İlave Puan

%10

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası, standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumuna ilişkin giderler, raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları desteklenir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yukarıdaki giderler söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin harcamalar desteklenmez.

YURT İÇİ ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

912.889 TL/etkinlik

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası, standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumuna ilişkin giderler, raf, ısılandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-15C)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Katılım sağlanacak etkinliğin desteğe konu olabilmesi için Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-15B)'nde yer alması gerekir.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin harcamalar desteklenmez.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-15)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yukarıdaki giderler söz konusu etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla desteğe konu edilebilir.

YURT İÇİ TANITIM VE EĞİTİM DESTEĞİ

13

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL/program

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Organizasyonu yapan kuruluşun ve organizasyona iştirak eden davetli yabancı kurumların ya da kuruluşların en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, tercümanlık hizmeti giderleri, organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri, katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışından davet edilen akademisyen, uzman, basın mensubu, deneyimleyici, sektörel kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla düzenlenir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16A)

Dikkat Edilecek Hususlar

Bu madde kapsamında yurt içi tanıtım ve/veya eğitim etkinliği yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

Yurt içi tanıtımın sağlık turizmi aracı kuruluşu tarafından düzenlenmesi durumunda aracı kuruluşun etkinlik kapsamında anlaşmalı olduğu en az 3 sağlık kuruluşunu yerinde tanıtması gerekir.

YURT İÇİ TANITIM VE EĞİTİM DESTEĞİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

3.651.000 TL/program

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Organizasyonu yapan kuruluşun ve organizasyona iştirak eden davetli yabancı kurumların ya da kuruluşların en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, tercümanlık hizmeti giderleri, organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri, katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yurt dışından davet edilen akademisyen, uzman, basın mensubu, deneyimleyici, sektörel kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla düzenlenir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt İçi Tanıtım ve Eğitim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-16A)

Dikkat Edilecek Hususlar

Bu madde kapsamında yurt içi tanıtım ve/veya eğitim etkinliği yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

Yurt içi tanıtımın sağlık turizmi aracı kuruluşu tarafından düzenlenmesi durumunda aracı kuruluşun etkinlik kapsamında anlaşmalı olduğu en az 3 sağlık kuruluşunu yerinde tanıtması gerekir.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

Sağlık Kuruluşu/Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

❖ Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17A)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusunun dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasından veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesinden sonra yapılması gerekir.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

7.304.631 TL

İlave Puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

❖ Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Harcama yapılmadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-17A)

Dikkat Edilecek Hususlar

Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusunun dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasından veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesinden sonra yapılması gerekir.

SEKTÖREL ALIM HEYETİ VE SEKTÖREL TİCARET HEYETİ DESTEĞİ

15

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

5.478.853 TL/program

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Sektörel alım heyeti programı için programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyeti programı için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, tercümanlık hizmeti giderleri, toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri, katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri, fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-18)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-18A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Destek ödemesi yapılabilmesi için "Sektörel Alım veya Ticaret Heyeti Programları Sonuç Raporu (EK-18E)"nin incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.
- ❖ Sektörel alım veya ticaret heyeti programı yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.
- ❖ Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri desteklenir. Ön heyet yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken üç gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç üç gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

SANAL FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

16

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

2.920.941 TL/faaliyet

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- Sektörün, katılımcıların ve sanal fuarın tanıtımına yönelik gerçekleştirilen "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-3)"nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler,
- Sanal fuarın planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet alımı giderleri,
- Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyon giderleri,
- Sanal fuarın gerçekleştirildiği platform kullanımına ilişkin giderler,

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-27)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir sanal fuar organizasyonuna ön onay verilebilmesi ve organizasyonun desteklenebilmesi için;
- Katılımcı sayısının 25'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması,
- Yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması,
- Fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-27A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Sanal fuarı düzenleyen işbirliği kuruluşu sanal fuarın bitimini müteakip on beş gün içerisinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletilmesinden, Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar organizasyonu esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant temin edilmesinden ve Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

SAĞLIK VE SPOR TURİZMİ SEKTÖRLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TANITILMASI DESTEĞİ

17

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

% 100

Destek Üst Limiti

29.220.041 TL/yıl

İlave Puan

Destek Süresi

5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Sağlık ve spor turizmi hizmetleri sektörlerinin geliştirilmesi ile olumlu Türk hizmet markası ve imajının oluşturulmasına yönelik olarak sektörel internet portalı yapımı, bakımı, güncellenmesi, işletilmesi, portalın tanıtımı ve portal çağrı merkezi personeli istihdamına ilişkin giderleri
- ❖ Sağlık ve spor turizmi sektörlerine yönelik pazar istihbaratı ve bilgiye abonelik giderleri
- ❖ Sağlık turizmi kapsamında ülkemizi ziyaret edecek kişilerin ülkeye girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik başvurularının incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılmasına ilişkin istihdam giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sağlık ve Spor Turizmi Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-28)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusu ilgili birlik tarafından yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sağlık ve Spor Turizmi Sektörlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtılması Desteği Başvuru Belgeleri (EK- 28A)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Pazar istihbaratı ve bilgiye abonelik kapsamında satın alınacak bilgi kaynaklarının ve üye olunacak platformların; sektöre yönelik en güncel trendleri, analizleri ve istatistikleri sunabiliyor olması gerekir.
- ❖ Brüt ücret tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.

YARIŞMA VE ETKİNLİK DESTEĞİ

18

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%70

Destek Üst Limiti

7.304.631 TL/etkinlik

İlave Puan

Destek Süresi

Desteklenen Giderler

- ❖ Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım ile halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az 2 ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-29)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusu TİM veya ilgili ihracatçı birliği tarafından yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılır

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-29A)

Dikkat Edilecek Hususlar

HİSER PROJE ONAYI

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 18.262.336 TL
Heyet başı 5.478.853 TLPersonel başı aylık
54.682 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık ve tanıtım
- ❖ Sektörel ticaret ve alım heyeti
- ❖ İstihdam

ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-19)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvurusu ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunun proje sahibi işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir. Projede, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa proje ortağı işbirliği kuruluşunun üyeleri yer alır.
- ❖ Bir HİSER projesinde en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir.
- ❖ İşbirliği kuruluşlarının istihdam ettikleri aynı anda en fazla 2 uzman personelin brüt maaşları desteklenir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

HİSER projesinin değerlendirilmesi ve süre uzatımı

- ❖ Proje sahibi işbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-27)"nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşu tarafından proje süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde proje süresinin bitiminden en az 1 ay önce, "HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-27)" ve ilave süreye ilişkin "Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-26A)"yle birlikte başvurur. Genel Müdürlük, sunulan bilgi ve belgeleri dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini 2 yıla kadar uzatabilir ya da sürenin uzatılması talebini uygun bulmayabilir.
- ❖ HİSER projesinin süresi 3 yıldır. Proje süresi, projenin performansına göre Bakanlık tarafından 2 yıla kadar uzatılabilir.

HİSER PROJESİ İHTİYAÇ ANALİZİ FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 18.262.336 TL
Heyet başı 5.478.53TLPersonel başı aylık
54.853 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi rapor bedeli,
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ÖN ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-20)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yararlanıcıların rekabet güçlerinin ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesini teminen şirket, kurum veya kuruluş ile sektör ve pazar analizi konularında incelemeler yapılarak ve yararlanıcıların ihracat potansiyeli belirlenerek ihracat stratejisi hazırlanır, projenin yol haritası oluşturulur.
- ❖ İşbirliği kuruluşu; ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 şirket veya üniversiteden yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklifi alır, en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.
- ❖ İhtiyaç analizi raporunun ve "Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-20C)"nin projenin onaylanmasını takip eden en geç altı ay içerisinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilmesi ve anılan dokümanların Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir. Aksi durumda proje onayı iptal edilir.
- ❖ İstihdam faaliyeti için proje onayını; diğer faaliyetler için ise ihtiyaç analizi raporu onayını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere "Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-20C)"nde yer alması gerekir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

HİSER PROJESİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başına 18.262.336 TL

Personel başına aylık 54.000 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ Eğitim ve/veya danışmanlık hizmeti gideri
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık hizmeti gideri

ÖN ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-22)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İhtiyaç analizini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının aynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

HİSER PROJESİ TANITIM FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 18.262.336 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ Küme internet sitesinin yapım ve işletim gideri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Küme tanıtım filmi yapım gideri
- ❖ Küme logosunun tasarlanmasına ilişkin giderler

ÖN ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Tanıtım Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-24)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri
- ❖ Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları
- ❖ Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları
- ❖ Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları
- ❖ Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

HİSER PROJESİ İSTİHDAM FAALİYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Personel başı aylık 54.682 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ HİSER Projesi Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranan Nitelikler (EK-21C)'de yer alan şartları haiz personelin istihdam giderleri

ÖN ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-21)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ HİSER projesinin kümelenme anlayışı temelinde planlanması ile proje faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak ilk defa istihdam edilecek en fazla 2 uzman personelin istihdam giderlerinin proje süresince desteklenebilmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlükçe onaylanması gerekir.
- ❖ Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, uluslararası teknoloji pazarlama ofisi (UTPO) veya uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.
- ❖ İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır

HİSER PROJESİ SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE SEKTÖREL ALIM HEYETİ

19

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Heyet başına 5.478.853 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

Desteklenen Giderler

- ❖ İşbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri, tercümanlık hizmeti giderleri, toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri), görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri, halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri, katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri, fuar, kongre, konferans, seminer ve festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

ÖN ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-23)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bir yararlanıcının HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan sektörel ticaret veya alım heyeti programına katılabilmesi için ihtiyaç analizine ek olarak eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.
- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.
- ❖ HİSER projesi kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyete ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-25)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır