TASARIM ORGANİZASYONU DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE[1]

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan tasarım organizasyonu desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,
b) Destek yönetim sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
c) İncelemeci kuruluş: Bakanlıkça belirlenen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini,
ç) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,
d) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
e) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi

ifade eder.

[1] 16/03/2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Desteklenecek Faaliyetlere İlişkin Hususlar

Tasarım organizasyonunun desteklenmesi

MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları; Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, ihracatçı birlikleri, tasarım konusunda iştigal eden dernek, birlik ve vakıflar, ticaret ve/veya sanayi odaları, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, sektör dernekleri ve kuruluşları, işveren sendikaları, federasyonlar, konfederasyonlar ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleridir.

(2) İşbirliği kuruluşlarının düzenleyecekleri tasarım organizasyonlarına ilişkin Ek 2'de yer alan harcamaları desteklenir. Destek kapsamına alınan tasarım organizasyonlarına yönelik onay tarihinden önce gerçekleştirilen harcamalar da destek kapsamında değerlendirilebilir.

(3) Ek 2'de yer alan ve destek başvurusu yapılan harcamaların destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen ilgili faaliyette ve reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde Bakanlık logosu kullanılması ve organizasyondan en az 15 gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.

(4) Ek 2'de yer alan ve destek başvurusu yapılan harcamalar için aynı zamanda sponsorluk alınması halinde ilgili harcama desteklenmez.

Yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerinin desteklenmesi

MADDE 5 – (1) Tasarımcılar, bu Genelge kapsamındaki yurt dışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden bir defaya mahsus olmak üzere tek seferde yararlandırılır.

(2) Üniversitelerin endüstriyel tasarım/moda tasarımı ile ilgili bölümlerinden lisans derecesi ile mezun olan tasarımcıların yurt dışı eğitim ve yaşam giderleri bu Genelge kapsamında desteklenir.

(3) Bakanlık tarafından belirlenen tasarımcıların başvurularında belirtilen eğitim döneminde eğitimlerine başlamaları zorunludur. Yurt dışı eğitimleri onaylanan tasarımcıların onay tarihinden önce, onaylanan eğitim programı kapsamında gerçekleştirdikleri ön ödeme mahiyetindeki yurt dışı eğitim giderleri de destek kapsamında değerlendirilebilir.

(4) Tasarımcıların yurt dışı yaşam giderleri toplam on iki ayı geçmemek koşuluyla, başvurularında belirtilen eğitim döneminin başladığı ve bittiği ayların tamamını kapsayacak şekilde desteklenir. Tasarımcıların eğitim dönemi süresince toplam 15 güne kadar yurt içinde bulundukları süre için aylık yaşam giderlerinde kesinti yapılmaz. Yurt içinde bulundukları sürenin toplam 15 günü aşması halinde yurt içinde bulunulan sürenin tekabül ettiği aylara ilişkin yaşam giderleri, tasarımcının yurt içinde bulunduğu süre mahsup edilerek oranlama yapılmak suretiyle desteklenir.

(5) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcı, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakip en geç 3 ay içerisinde yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösteren ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan sertifika, diploma vb. belgeyi ilgili işbirliği kuruluşuna iletir. İşbirliği kuruluşu, söz konusu belgeleri Bakanlığa iletir.

(6) Bu Genelge kapsamında yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerine ilişkin destek ödemesi yalnızca ilgili işbirliği kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin faturanın destekten faydalanan tasarımcı adına düzenlenmesi ve ödemenin ilgili işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma

Tasarım organizasyonunun destek kapsamına alınması

MADDE 6 – (1) Bu Genelgede düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; işbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım organizasyonlarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, faaliyet bazlı ve bütçeyi içeren projeleri ile başvurularını organizasyonun gerçekleşeceği tarihten en az üç ay önce DYS üzerinden Bakanlığa iletmiş olmaları gerekir. Bakanlık, DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme çerçevesinde gerekli gördüğü takdirde, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun moda/endüstriyel tasarım alanındaki bilgi, deneyim ve faaliyetleri ile mali yeterlilik düzeyinin belirlenebilmesini teminen ek bilgi ve belge talep edebilir. Bakanlık, yapacağı nihai değerlendirme neticesinde desteklenecek tasarım organizasyonlarını belirler.

Yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerinin destek kapsamına alınması

MADDE 7 – (1) Bu Genelge çerçevesinde desteklenen tasarım organizasyonlarının gerçekleştirilmesi sonrasında; ilk 3 dereceye giren tasarımcılardan (her derece için işbirliği kuruluşunca belirlenen bir tasarımcı) yurt dışı eğitim desteğine başvurmak isteyenler Ek 4'te yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar. Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları eğitim kurumlarından kabul almalarını müteakip Ek 3'te yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitim desteği sağlanacak tasarımcıların belirlenmesi amacıyla Ek 3'te yer alan belgelerle birlikte yarışmanın gerçekleştiği yılı takip eden 2 takvim yılı içerisinde olmak kaydıyla her yılın Nisan ayında tasarımcıların başvurularını Bakanlığa DYS aracılığıyla iletir.

(2) Bakanlık; Ek 5 uyarınca, tasarımcının kabul aldığı eğitim kurumu, yabancı dil yetkinliği ve yarışmada elde ettiği dereceyi göz önünde bulundurarak yapacağı değerlendirme sonucunda yurt dışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden faydalandırılacak tasarımcıları belirler ve işbirliği kuruluşlarına DYS üzerinden bildirir.

(3) Tasarımcının destek kapsamına alınma başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için; en az 60 puan ve üzeri YDS/e-YDS puanı veya ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı esas alınarak yapılan hesaplama neticesinde en az 60 puan ve üzeri YDS/e-YDS puanına denk gelen yabancı dil sınav sonuç belgesi aranır. Yabancı dil belgelerinin, yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerine ilişkin destek kapsamına alınma başvurusu yapılan ilgili yılın Nisan ayı sonu itibarıyla geriye dönük 3 yıl içinde alınmış olması gerekir.

(4) Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin onayını müteakip ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.

(5) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülüklere ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının;

a) Yurt dışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra; 1 yıl süre ile, ilgili işbirliği kuruluşu tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği,

b) İlgili işbirliği kuruluşu izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği,

c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple

kendi isteği ile ayrılamayacağı,

ç) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 1 yılda tamamlamadığı hallerde, bu Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği,

d) (ç) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği ile işbirliği kuruluşlarınca eklenmesi uygun görülen diğer hususlara yer verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Destek Başvurusu ve Ödeme

Destek başvurusu

MADDE 8 – (1) Bu Genelge kapsamında işbirliği kuruluşlarının destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için Ek 1'de belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde incelemeci kuruluşa DYS üzerinden başvurulur.

(2) Destek kapsamında talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS aracılığıyla iletilmesi gerekir. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler DYS aracılığıyla yapılır. Destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler DYS üzerinden gerçekleştirilir. DYS üzerinden yapılan tüm başvuru ve bildirimlerde DYS üzerindeki başvuru ve bildirim tarihleri esas alınır.

(3) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibince saklanması zorunludur.

Eksik belgelerin tamamlanması

MADDE 9 – (1) Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; işbirliği kuruluşuna bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç aylık süre Bakanlık veya incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; işbirliği kuruluşunun DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi Bakanlığa/incelemeci kuruluşa iletmesi ile sona erer.

(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.

Ödeme esasları

MADDE 10 – (1) İşbirliği kuruluşunun bu Genelge kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık kanalıyla yapılması gerekmektedir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için; ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin belge, Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(3) Ödemenin işbirliği kuruluşuna ait kredi veya hesap kartı ile peşin veya taksitle yapılması durumunda sunulacak kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinin aslı veya banka onaylı nüshası olmalıdır. Kredi veya hesap kartı ile yapılan ödemelerde ödeme tarihi kredi kartı ekstresi veya hesap bildirim cetvelinde belirtilen işlem tarihidir.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin veya ödeme dekontunun ibrazı zorunlu olup; süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(6) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(7) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer almayan ülke para birimlerine istinaden yapılan kur hesaplamalarında Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

Mahsup

MADDE 11 – (1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(2) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(3) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği Kuruluşlarını İlgilendiren Diğer Hükümler

Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması

MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında işbirliği kuruluşu tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye'de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş yurt dışı belgeleri de onaylayabilir. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ile DYS üzerinden ibraz edilmesi ve tercümelerin yeminli tercüman tarafından yapılması gerekmektedir. İngilizce olarak düzenlenen belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İlgili incelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay, belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.

(5) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden iletilir.

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

Diğer hususlar

MADDE 13 – (1) Harcama belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme, yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi, yurt içinde düzenlenen belgelerde ise incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(2) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

KEP adresinin kullanımı

MADDE 14 – (1) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan işbirliği kuruluşuna ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, DYS üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan işbirliği kuruluşuna KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/İncelemeci Kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.

(4) DYS üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belge, bu madde kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmaması halinde Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Yetki

MADDE 15 – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır. Bakanlık tarafından destek kapsamına alınan tasarım organizasyonlarına ilişkin işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra düzenlenen ödeme belgelerinin yer aldığı harcama destek başvuruları; bu Genelge ile birlikte yürürlüğe giren Tasarım Organizasyonları Kapsamında Desteklenecek Faaliyetler Listesi (Ek-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.

(2) Mülga Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde KEP üzerinden yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

(3) KEP aracılığıyla iletilen ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine "5973 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır." şerhinin düşülmesi, imzalanması, ad-soyad yazılması ve tarih atılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.

(4) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükmü çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük
MADDE 16 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 17 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.