**EK A-5**

# YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AİT MARKA ALIMINA YÖNELİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ BAŞVURU BİLGİ VE BELGELERİ

# ÖN ONAY ALINMASI İÇİN BAŞVURU BELGELERİ

1. Danışmanlık hizmetini sağlayacak kuruluşun daha önce benzer nitelikte hazırladığı danışmanlık raporu örneği veya satın alınan danışmanlık hizmetine ilişkin danışmanlık sonuç raporu
2. Danışmanlık faaliyetinin içeriğini, ayrıntılı çalışma planını ve maliyetini gösteren belge/belgeler
3. Danışmanlık hizmetinin alınacağı kuruluşun daha önce gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik danışmanlık hizmeti deneyimini gösteren çalışma tecrübesi dokümanları
4. Markası satın alınacak yurt dışında yerleşik şirket ile yurt dışında yerleşik şirkete ait markayı satın alan şirket arasında marka alımına ilişkin uzlaşmayı gösteren Uzlaşı/İyi niyet Belgesi
5. Söz konusu marka alımının başvuru sahibi şirkete uluslararasılaşma, ihracat artışı, yurt dışı marka bilinirliliğinin geliştirilmesi, yurt dışı pazar payının artırılması ve Türkiye’ye teknoloji transferi sağlanması başta olmak üzere ülke ekonomisine ne şekilde katkı sağlayacağı hususlarına ilişkin bilgi ve belge
6. Gerek başvuru sahibi gerekse satın alınan/alınması planlanan markanın sahibi şirketin son sermaye yapısını gösterir belgeler (Eğer satın alma gerçekleştiyse, satın alınan markanın bir önceki sahibi şirketin son sermaye yapısını gösterir belgelerin ibraz edilmesi gerekir.)

# ÖN ONAY SONRASI DESTEK ÖDEME BAŞVURU BELGELERİ

1. Satın alınan danışmanlık hizmetine ilişkin danışmanlık sonuç raporu
2. Fatura veya harcamayı tevsik edici belge
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler
4. Danışmanlık hizmetinin alınacağı kuruluş ile yapılan sözleşme
5. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

NOT 1: DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) /incelemeci kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) /incelemeci kuruluş tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.

NOT 2: Şirketi temsile yetkili kişiler ile bunların temsil şekilleri hakkında ticaret sicili kayıtları esas alınır ve şirketten bu kayıtlara ilişkin Ticaret Sicili Müdürlüklerince düzenlenen belgeler ile Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilan istenir.

NOT 3: Sunulacak e-faturaların Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen formatta olması gerekir. Aksi takdirde ibraz edilen faturalar değerlendirmeye alınmaz.

NOT 4: İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen harcama/ödeme belgelerinin ve sözleşmelerin ve dosyada yer alan diğer belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Ancak, İngilizce haricindeki belgelerde içeriği anlaşılabilenler için tercüme aranmayabilir.

NOT 5: Faturayı düzenleyen kuruluş ile ödeme yapılan kuruluşun farklı olduğu durumlarda iki kuruluş arasındaki bağı gösteren belgenin ibrazı halinde ilgili harcama destek kapsamında değerlendirilir.