

# TURQUALITY® TANITIM PROJESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE<sup>1</sup>

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Genelgenin amacı, 17/8/2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan TURQUALITY® tanıtım projesi desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin sistem üzerinden işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

### Dayanak

**MADDE 2** – (1) Bu Genelge, 5973 sayılı Karar ile 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3** – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,

b) İncelemeci kuruluş: Bakanlıkça belirlenen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini,

c) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı,

ç) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

d) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’na istinaden elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

e) Sistem: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak TURQUALITY® internet sitesi üzerinden ulaşılan ve desteğe ilişkin başvuruların, değerlendirmelerin ve bildirimlerin yapıldığı sistem ile Destek Yönetim Sistemini,

f) TURQUALITY® Sekreteryası: Münhasıran TURQUALITY® programının uygulanması ve tanıtılması konusundaki gerekli çalışmaları yürüten ve koordinasyonu sağlayan, bu amaçla istihdam edilen ve Türkiye İhracatçılar Meclisi bünyesinde görev yapan personelden oluşan birimi,

g) Yetkilendirilmiş kullanıcı: İhracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişilerce elektronik imza taahhünamesinin (Ek-3)/Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge eki Kullanıcı Yetkilendirme Formunun (EK C) imzalanması suretiyle yetkilendirilmiş ihracatçı birliği bünyesinde çalışan elektronik imza sertifikasına sahip gerçek kişiyi ve/veya Destek Yönetim Sistemi kullanıcılarını,

<sup>1</sup> 02.10.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

ğ) Proje: İhracatçı birlikleri tarafından birliklerin iştiğal sahasına giren ürün ve sektörlerin yurt dışı pazarlarda tanıtılması amacıyla hazırlanan TURQUALITY® Tanıtım Projesini,

h) Koordinatör birlik: Birden fazla ihracatçı birliğı tarafından oluşturulan projelerde projeye ilişkin başvuru süreçlerini yürüten ihracatçı birliğini

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Desteklenecek Faaliyetlere İlişkin Hususlar**

#### **Tanıtım, danışmanlık ile pazar araştırması çalışması ve raporlarının desteklenmesi**

**MADDE 4 – (1)** İhracatçı birliklerinin proje kapsamında Ek-1’de belirtilen harcamaları desteklenir.

(2) Tanıtım faaliyetine ilişkin prodüksiyon giderleri, söz konusu tanıtım faaliyetinin yurt dışında yayımlandığının tevsik edildiğı durumda desteklenir.

(3) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki ihracatçı birliğine fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki ihracatçı birliğı arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(4) Yurt içinden veya yurt dışında başka ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin tanıtımın gerçekleştiğı ülkeye bedelsiz olarak gönderildiğinin; bedelsiz gümrük beyannamesi veya iz bedeli üzerinden yurt dışına çıkışı tevsik eden belgeler, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir.

(5) Yurt içinden temin edilen ve yurt dışına çıkışı gerçekleştirilen tanıtım harcamaları KDV hariç olmak üzere yurt dışına çıkan miktarına göre desteklenir.

(6) Basılı ya da basılı olmayan dokümanlarla somut örneğı sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım faaliyetine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep edilmeyebilir.

(7) Tanıtım faaliyetleri kapsamında;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri,

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,

d) Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayımlanan tanıtım harcamaları,

e) Şirket isimlerinin ve şirketlere ait marka isimlerinin yer aldığı tanıtım harcamaları,

f) İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerinin organizatörü olduğu yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik gerçekleştirilen tanıtım harcamaları

desteklenmez.

(8) Şirket veya şirkete ait marka adına düzenlenen faaliyetler destek kapsamında değerlendirilmez.

(9) Sektörün yurt dışında tanıtımının sağlanması amacıyla iletişim ve reklam kampanyaları yürütmek üzere proje sahibince belirlenen yabancı basın heyetleri, yabancı misyon ile sektörün önde gelen uluslararası alanda başarılı etkileycilerinin davet edilmesiyle yurt içinde gerçekleştirilecek halkla ilişkiler faaliyetinin organizasyonuna ilişkin giderler, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülmesi halinde bu maddenin yedinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerinden muaf tutulur.

(10) Sektörün yurt dışında tanıtımının sağlanması amacıyla yurt dışında gerçekleştirilecek ve Ek-1'in tanıtım faaliyetleri altında yer alan özel tanıtım giderleri başlığındaki faaliyetlere ilişkin giderler, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülmesi halinde bu maddenin yedinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinden muaf tutulur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yetkilendirme**

**Madde 5 -** (1) İhracatçı birliklerinin destek kapsamına alınma başvuruları ve destek kapsamına alınan projelerine ilişkin destek başvuruları yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından yapılır.

(2) Kullanıcıların yetkilendirilmesi için Ek-3'de yer alan elektronik imza taahhünamesi/ Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge eki Kullanıcı Yetkilendirme Formu (Ek C) ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekretaryasına/Bakanlığa iletilir.

(3) Kullanıcıların azledilmesi için Ek-4'de yer alan azilnamenin/Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge eki Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu (Ek D) ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekretaryasına/Bakanlığa iletilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Destek Kapsamına Alınma**

#### **Projelerin destek kapsamına alınması ve projenin süresi**

**MADDE 6 –** (1) Projelerin Bakanlık tarafından destek kapsamına alınması için ihracatçı birliklerinin bütçelerini içeren projeleriyle doğrudan Bakanlığa sistem üzerinden müracaat etmeleri ve projenin Bakanlıkça sistem üzerinden onaylanması gerekir.

(2) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde, proje başvurusunu sistem üzerinden ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin/temsilcilerinin görüş ve değerlendirmesine sunabilir.

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilen harcamalar Bakanlıkça projenin onaylandığı tarihten itibaren Kararın 27 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süre dahilinde desteklenir.

(4) Aynı veya farklı sektörlerde işgal eden ihracatçı birlikleri tarafından ortak bir proje Bakanlığa sunulabilir. Birden fazla ihracatçı birliği tarafından oluşturulan projelerde projenin koordinasyon ve başvuru süreçleri koordinatör birlik eliyle yürütülür.

(5) Birden fazla ihracatçı birliği tarafından oluşturulan projelerin üst limiti, her bir birlik için Kararın 27 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen üst limitlerin toplamıdır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Destek Başvurusu ve Ödeme**

#### **Destek başvurusu**

**MADDE 7 – (1)** Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için ödeme belgesi ile yapılan başvurularda incelemeci kuruluş, ödeme belgesi ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ödeme belgesi ile yapılan başvurularda, ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.

(2) Ödeme belgesi ibraz edilmeksizin yapılan başvurularda incelemeci kuruluş, fatura ve varsa sözleşme ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Fatura ibrazı ile yapılan başvurularda faturaya ait ödemenin destek ödemesinin gerçekleştirildiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesi ve ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. 1 aylık sürenin uzatılmasına ilişkin talepler Bakanlıkça değerlendirilir.

(3) Sürelerin hesaplanmasında usulüne uygun yapılan destek başvurusunun sistem üzerinden incelemeci kuruluş kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

(4) Bu maddede belirtilen süreler dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir.

(5) Harcama ve ödemelerin destek kapsamında bulunan ihracatçı birliği tarafından yapılması gerekmektedir. Birden fazla ihracatçı birliği tarafından oluşturulan projelerdeki harcama ve ödemeler, koordinatör birlik tarafından yapılabileceği gibi proje kapsamındaki her bir birlik tarafından ayrı ayrı da yapılabilir. Destek ödemesi koordinatör birliğe yapılır.

(6) Proje kapsamındaki harcamaların desteklenebilmesi için ödeme ile faaliyetin Bakanlık tarafından projenin onaylandığı tarihten sonra gerçekleşmesi gerekir.

#### **Eksik belgelerin tamamlanması**

**MADDE 8 – (1)** İncelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde istenen bilgi ve belgelerin fatura ile sistem üzerinden gerçekleştirilen destek başvuru tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde sistem üzerinden tamamlanması gerekir. Talep edilen eksik bilgi/belgelerin; fatura ile sistem üzerinden gerçekleştirilen destek başvuru tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde sistem üzerinden incelemeci kuruluşa ibraz edilmemesi halinde, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri için destek ödemesi yapılır.

(2) 1 yıllık sürenin bitimine 3 aydan az zaman kala gerçekleştirilen eksiklik bildirimlerinde istenen bilgi ve belgelerin, eksiklik bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde sistem üzerinden tamamlanması gerekir.

(3) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine/bildirimlerine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.

## **Ödeme esasları**

**MADDE 9 – (1)** İhracatçı birliğinin bu Genelge kapsamında yer alan harcamalarının desteklenebilmesi için ödemenin bankacılık sisteminde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelere ilişkin faaliyetlerin desteklenebilmesi için ilgili Bakanlık yurt dışı temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(3) Ödeme belgesinde valör tarihi, işlem tarihi ve ödeme tarihi gibi birden fazla tarih yer aldığına döviz kurunun tespitinde valör tarihinin, valör tarihi bulunmuyorsa işlem tarihinin destek başvurusunda ödeme tarihi olarak dikkate alınması gerekir. Çek ile yapılan ödemelerde hesap ekstresinin veya ödeme belgesinin ibrazı zorunlu olup; süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir.

(5) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(7) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi/fatura tarihindeki Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer alan döviz alış kurları esas alınarak TL olarak ödenir. Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosunda yer alan kurlar esas alınır.

(8) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kur tablolarında yer almayan para birimlerine istinaden yapılan hesaplamalarda Bakanlıkça uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.

(9) 7 ve 8 inci maddelerde belirtildiği şekilde ilgili belgelerle ve süresi dahilinde tevsik edilemeyen ödemeler Kararın 32 nci maddesi çerçevesinde geri alınır.

(10) Destek başvurusunda ibraz edilen faturada belirtilen tutarın ödeme belgesinde belirtilen tutardan daha yüksek olması halinde fazla yapılan ödemeler Kararın 32 nci maddesi çerçevesinde geri alınır.

(11) 7 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen fatura ibrazı ile yapılan başvurularda, faturaya ait ödemenin destek ödemesinin gerçekleştirildiği tarihten itibaren süresi içerisinde yapılmaması halinde başvuruya konu faturaya ait Bakanlıkça yapılan ödemeler Kararın 32 nci maddesi çerçevesinde geri alınır.

## **Mahsup**

**MADDE 10 – (1)** Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak ihracatçı birliğinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile

Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeye istinaden hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki ihracatçı birliğinin borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılır veya sistem üzerinden belge talep edilebilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak ihracatçı birliğinin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa ihracatçı birliğine ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağı tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

#### **Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması**

**MADDE 11 – (1)** Yurt dışında düzenlenip bu Genelge kapsamında Bakanlığa/incelemecei kuruluşa ibraz edilmesi gereken belgeler, belgenin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına tabidir.

(2) Türkiye’de düzenlenen belgeler, resmi internet sitelerinden erişime açık/doğrulanabilir olan belgeler ile arama motoru ve sosyal medya reklamları gibi faaliyetlere ilişkin, doğruluğu elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.

(3) Bakanlık yurt dışı temsilcisi yabancı dilde düzenlenen yurt dışı belgeleri onaylayabileceği gibi yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeleri de onaylayabilir.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması gerekir.

(7) TURQUALITY® otomasyon sistemi üzerinden süreci devam eden başvurularda, Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “5973 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır.” şerhinin düşülmesi, imzalanması, ad-soyad yazılması ve tarih atılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı

belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Bakanlık yurt dışı temsilcisinin parafının atılması yeterlidir.

(8) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Belgelerin saklanması ve saklama süresi**

**MADDE 12** – (1) Bu Genelge kapsamında sistem üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Kanunun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde birlik tarafından saklanması zorunludur.

### **Keş adresinin kullanımı**

**MADDE 13** – (1) Sistem üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan ihracatçı birliğine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.

(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan ihracatçı birliğine KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adres/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/incelemeci kuruluş Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 14** – (1) Harcama belgelerinin rayice uygunluğu konusundaki değerlendirme yurt dışında düzenlenen belgelerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi yurt içinde düzenlenen belgelerde ise incelemeci kuruluş tarafından yapılır.

(2) Rayice uygun olmadığı tespit edilen harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Bakanlık, gerekli gördüğü takdirde proje kapsamındaki faaliyetleri yerinde inceleyebilir.

(4) İhracatçı birlikleri, proje süresince, projenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, projeye yeni bir birliğin ilave edilmesi dahil olmak üzere, projelerine ilişkin revize ile projenin iptal edilmesine yönelik taleplerini sistem üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, revize/iptal talebinin neticesini sistem üzerinden bildirir.

(5) Projenin performansının Bakanlık tarafından değerlendirilmesini teminen İhracatçı birlikleri, proje kapsamındaki her yılın sonunda proje gerçekleştirmelerini sistem üzerinden Bakanlığa sunar. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), proje çıktı ve gerçekleştirmelerini de dikkate alarak

performansını yetersiz bulduğu ve/veya bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun faaliyetler içermeyen projeyi destek kapsamından çıkarır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yetki**

**MADDE 15** – (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

### **Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihinden önce gerçekleştirilen/onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında Marka ve TURQUALITY® Desteğine İlişkin Genelgenin 36 ncı maddesi ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce mülga 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurt Dışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliđ kapsamında Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan belge onayı 5973 sayılı Karar çerçevesinde yapılmış sayılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.