5448 SAYILI HİZMET İHRACATININ TANIMLANMASI, SINIFLANDIRILMASI VE DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARARIN FUARCILIK HİZMETLERİNE YÖNELİK UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE[1]

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı; 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar kapsamında yer alan fuarcılık hizmetlerine yönelik desteklerin uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Bu Genelge, fuarcılık hizmetlerinde faaliyet gösteren yararlanıcıya ve işbirliği kuruluşuna 5448 sayılı Karar çerçevesinde verilen desteklerin uygulanmasına ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge, 5448 sayılı Kararın "Yetki" başlıklı 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) 5448 sayılı Kararın "Tanımlar" başlıklı 3 üncü ve 35 inci maddelerinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

a) Bakanlık yurt dışı temsilciliği: Belgenin düzenlendiği, birimin bulunduğu ve görüş için faaliyetin, etkinliğin ya da programın düzenlendiği yerden sorumlu Ticaret Müşavirliğini, Ticaret Ataşeliğini ya da Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilmiş Bakanlık temsilcisini,

b) Genel Müdürlük: Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü,

c) İlişkili kişi:

1) Destek kapsamındaki yararlanıcının ortaklarını,

2) Destek kapsamındaki yararlanıcının veya söz konusu yararlanıcının ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

3) Destek kapsamındaki yararlanıcının veya söz konusu yararlanıcının ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu ya da nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,

4) Ortakların eşlerini,

5) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımlarını ve kayın hısımlarını,

ç) İncelemeci kuruluş: Hizmet İhracatçıları Birliği (HİB) Genel Sekreterliğini,

[1] *18/7/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.*

d) İşbirliği kuruluşu: Kararın "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi uyarınca Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), ihracatçı birliği, ticaret ve/veya sanayi odası ile fuarcılık sektöründe faaliyet gösteren dernek, birlik, konsey veya kuruluşu,

e) Karar: 19/4/2022 tarihli ve 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararı,

f) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 25/8/2011 tarihli ve 28036 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca elektronik iletilerin gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şeklini,

g) Sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuar: İlgili kurum veya kuruluşça adına yurt içinde fuar düzenleme yetkisi verilen yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından düzenlenen ve Bakanlıkça belirlenen şartları haiz fuarı,

ğ) Yurt dışı fuar: Bakanlıkça adına yurt dışında etkinlik düzenleme yetkisi verilen yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından düzenlenen ve belirlenen şartları haiz fuarı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Desteklenecek Faaliyetler

Tescil ve koruma desteği

MADDE 4- (1) Yurt içinde tescil edilmiş markanın yurt dışı tesciline ve/veya korunmasına yönelik giderlere ilişkin destek başvurusu, tescil belgesinin alınmasını veya korunma işleminin tamamlanmasını müteakip "Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında;

a) Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu hizmeti giderleri ile danışmanlık hizmeti giderleri,

b) Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmeti giderleri ile zorunlu harcamalar,

c) Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık hizmeti giderleri,

ç) Tescil giderleri,

desteklenir.

(3) Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.

(4) İkinci fıkrada sayılan giderler yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması durumunda desteğe konu edilebilir.

(5) Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

Pazara giriş belgeleri desteği

MADDE 5- (1) "Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-5B)"nde bulunan belge, sertifika veya akreditasyon giderlerine ilişkin destek başvurusu, ilgili pazara giriş

belgesinin alınmasını müteakip “Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı tarafından yapılır.

(2) Bu madde kapsamında;

a) Müracaat ve doküman inceleme giderleri,

b) Belgelendirme tetkik giderleri,

c) Belge kullanım ücretleri,

ç) Zorunlu kayıt ücretleri,

d) Gözetim giderleri,

e) Yenileme giderleri,

desteklenir.

(3) Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı Kararın “Pazara giriş belgeleri desteği” başlıklı 37 nci maddesinde belirlenen ve “Ödeme esasları” başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50’sini aşamaz.

Birim desteği

MADDE 6- (1) Birimlerin vergi, resim ve harç dâhil brüt kira ve komisyon giderleri ile birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderlerine ilişkin destek başvurusu; kira, komisyon veya belgelendirme harcamalarının gerçekleştirilmesini müteakip “Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı tarafından yapılır.

(2) Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye’deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Organik bağın olduğuna;

a) Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,

b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması,

c) Yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51’ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması,

hallerinde hükmedilir.

(3) Bu madde kapsamında desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin yararlanıcı ya da ikinci fıkradaki şartları haiz yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir.

(4) Destek tutarı, harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan yurt dışı şirketteki ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır. Destek ödemesi, her hâlükârda yararlanıcıya yapılır.

(5) Yurt dışı şirketin Türkiye’deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye’deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.

(6) Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.

(7) Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde inceleme yapılmasına yönelik Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirim ve Bakanlık yurt dışı temsilciliğini davet yükümlülüğü yararlanıcıya aittir.

(8) Bu madde kapsamında;

a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,

b) Birimin kapanması,

c) Birimin adresinin değişmesi,

ç) Birimin kira sözleşmesinin değişmesi,

hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirimin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(9) Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya veya aylara ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya veya aylara ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.

(10) Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği

MADDE 7- (1) "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)"nde yer alan yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ile yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek aynı listenin "Özel Tanıtımlar" kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için, faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce "Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-7B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)"nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderlere ilişkin destek başvurusu, faaliyetin tamamlanmasını müteakip "Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 39 uncu maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10'unu aşamaz.

(4) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Bireysel katılım desteği

MADDE 8- (1) İşbirliği kuruluşunun bireysel katılım sağlayacağı "Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)"nde yer alan yurt dışı etkinliğe ilişkin katılım giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce "Bireysel Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8C)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun “Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)”nde yer alan yurt dışı etkinliğe katılım giderlerine ilişkin destek başvurusu, etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip “Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)” listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) Nakliye giderleri,

b) Kayıt ücreti,

c) Yer kirası,

ç) Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler,

d) Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları,

e) Yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,

f) Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri,

desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında; güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.

(5) Yararlanıcının, işbirliği kuruluşunun veya ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşların, etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce Genel Müdürlüğe talebi üzerine uygun görülen veya resen Genel Müdürlükçe belirlenen yurt dışı etkinlikler “Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)”ne dâhil edilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmeyen etkinlikler anılan listeden çıkarılır. Mezkûr liste Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(6) “Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)”ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;

a) Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,

b) Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,

c) Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,

ç) Stant ile katılım sağlanabilmesi,

d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden etkinliğin bilgilerine ulaşılabilir olması,

gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde bu fıkranın (ç) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

(7) Bu madde kapsamında giderlerin desteklenebilmesi için etkinliğe stant ile katılım sağlanması zorunlu değildir.

(8) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen ulaşım ve konaklama “Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar” başlıklı 24 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Fuar alanı yapım desteği

MADDE 9- (1) Yurt içindeki fuar alanı yapımı, alan büyütülmesi, restorasyonu ve revize edilmesi faaliyetlerine ilişkin alınacak banka kredilerinin faiz giderinin desteklenebilmesi için, söz konusu kredilerin alımı öncesinde "Fuar Alanı Yapım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-9B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ön onay alınan proje ile ilgili olarak herhangi bir değişiklik yapılması halinde işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı, söz konusu değişiklik hakkında, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte bildirim yapar.

(3) Kredi ödemelerinin faiz giderlerine ilişkin destek başvurusu, ödemelerin başlamasını müteakip "Fuar Alanı Yapım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(4) Desteklenecek krediler sabit faizli ve eşit taksitli olarak düzenlenmelidir.

(5) Yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından alınacak kredilerin kamu bankaları ya da kamu katılım bankalarından kullanılması esastır. Kredinin kamu katılım bankalarından kullanılması durumunda faiz olarak, teklif geri ödeme planındaki kâr oranı tutarı değerlendirilir.

(6) Bu destek kapsamında, sadece doğrudan kredi faiz tutarı dikkate alınarak destek ödemeleri yapılır. Fon, vergi, sigorta ve ilgili diğer harcamalar desteklenmez.

(7) Destek başvurusu yapılabilmesi için fuar alanı yapımı, alan büyütülmesi, restorasyonu ve alanın revize edilmesi faaliyetlerine fiilen başlanmış olması esastır. Söz konusu faaliyetlerdeki ilerlemenin tespiti amacıyla Bakanlıkça yerinde inceleme yapılabilir.

(8) Bu madde kapsamında, her bir kredi en fazla beş yıl süresince desteklenir.

Sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuar organizasyon desteği

MADDE 10- (1) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından yurt içinde ana organizatör olarak düzenlenen fuarlara uluslararası düzeyde katılım ve ziyaretin artırılması amacıyla fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek doğrudan yabancı katılımcıya ve ziyaretçiye yönelik etkinlik giderleri bu madde kapsamında desteklenir.

(2) Etkinlik programı giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce "Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-10B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(3) Etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip destek başvurusu, "Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(4) Desteğe konu düzenlenecek fuarın;

a) Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,

b) Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikte olması,

c) TOBB internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan yıllık yurt içi fuar takviminde yer alması,

ç) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden fuarın bilgilerine ulaşılabilir olması,

d) Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısına oranının en az %5 olması,

e) Doğrudan yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %7 olması,

gerekir. Doğrudan yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %5 olması durumunda doğrudan yabancı katılımcılara tahsis edilen stant alanının toplam stant alanına oranının asgari %10 olması şartıyla bu fıkranın (e) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

(5) Bu madde kapsamında; fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek lansman, gala, özel sergi, gösteri, basın tanıtımı, seminer, konferans veya ikili iş görüşmesi programlarına yönelik olarak;

a) Teknik giderler (alan kiralama, konstrüksiyon, düzenleme, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

b) Gösteri giderleri,

c) Tercümanlık hizmeti giderleri,

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

e) Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru giderleri,

desteklenir.

(6) Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

(7) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Yurt dışı fuar organizasyon desteği

MADDE 11- (1) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından yurt dışında organizatör olarak düzenlenen fuarların döviz kazandırıcı boyutunun artırılması amacıyla fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek etkinlik giderleri bu madde kapsamında desteklenir.

(2) Etkinlik programı giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce "Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(3) Etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip destek başvurusu "Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(4) Desteğe konu düzenlenecek fuarın;

a) Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,

b) Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikte olması,

c) Katılımcı sayısının en az 20 olması,

ç) Yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %5 olması,

d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden fuarın bilgilerine ulaşılabilir olması,

gerekir. Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde bu fıkranın (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen koşullar aranmaz.

(5) Bu madde kapsamında; fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek lansman, gala, özel sergi, gösteri, basın tanıtımı, seminer, konferans veya ikili iş görüşmesi programlarına yönelik olarak;

a) Teknik giderler (alan kiralama, konstrüksiyon, düzenleme, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

b) Gösteri giderleri,

c) Tercümanlık hizmeti giderleri,

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

e) Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru giderleri,

desteklenir.

(6) Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

(7) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Ürün yerleştirme desteği

MADDE 12- (1) Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderlerinin desteklenebilmesi için harcama yapılmadan önce "Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-12B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusu, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesini müteakip "Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen ürün yerleştirme faaliyetinde yer alan tanıtımlar "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği

MADDE 13- (1) Sektörel alım veya ticaret heyeti programlarına yönelik giderlerin desteklenebilmesi için programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce "Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılır.

(2) Sektörel alım veya ticaret heyeti programı giderlerine ilişkin destek başvurusu, programın gerçekleştirilmesini müteakip "Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle işbirliği kuruluşu tarafından yapılır.

(3) Destek ödemesi yapılabilmesi için sektörel alım heyeti programlarında "Sektörel Alım Heyeti Programı Sonuç Raporu (EK-13F)"nun, sektörel ticaret heyeti programlarında ise "Sektörel Ticaret Heyeti Programı Sonuç Raporu (EK-13E)"nun incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.

(4) Bu madde kapsamında;

a) Sektörel alım heyeti programı için programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyeti programı için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri,

e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

f) Fuar, kongre, konferans, seminer veya festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri,

desteklenir.

(5) Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için dördüncü fıkranın (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen giderler ile sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücreti desteklenir.

(6) Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri dördüncü fıkranın (a) bendinde belirtilen koşullarda desteklenir. Ön heyet yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.

(7) Bu madde kapsamında sektörel alım veya ticaret heyeti programı yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.

(8) Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında ise asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.

(9) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 24 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

Yarışma ve etkinlik desteği

MADDE 14- (1) TİM veya ilgili ihracatçı birliği tarafından fuarcılık hizmetleri sektörünün rekabet gücünün geliştirilmesine, sektörün hizmet standartlarının iyileştirilmesine, hizmet ihracatının yurt içindeki farkındalığının artırılmasına ve uluslararası alanda markalaşmasına yönelik olarak düzenlenen yarışma ve/veya etkinliklere ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için yarışma ve/veya etkinlik programının başlangıç tarihinden en az iki ay önce anılan kuruluş tarafından "Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.

(2) Yarışma ve/veya etkinlik programı giderlerine ilişkin destek başvurusu, yarışmanın ve/veya etkinlik programının gerçekleştirilmesini müteakip "Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle TİM ya da ilgili ihracatçı birliği tarafından yapılır.

(3) Bu madde kapsamında;

a) Programa katılım sağlayan davetli kurum, kuruluş veya şirketlerin en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,

b) Tercümanlık hizmeti giderleri,

c) Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri),

ç) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri,

d) Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri,

e) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri,

desteklenir.

(4) Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri "Tanıtıma ilişkin hususlar" başlıklı 23 üncü maddede; ulaşım ve konaklama ise "Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 24 üncü maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru İşlemleri, Süreler ve Ödeme Esasları

Temel bilgi ve belgelerin ibrazı

MADDE 15- (1) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu, "Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)" listesinde yer alan bilgi ve belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere; ilk ön onay başvurusunda Genel Müdürlüğe ve ilk destek başvurusunda incelemeci kuruluşa iletir. Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun sunduğu bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği müteakip ilk başvuruda söz konusu bilgi ve belgeler yenilenir.

Ön onaya tabi desteklerde ve liste kapsamına alınmada usul

MADDE 16- (1) Bu Genelge kapsamında ön onaya tabi desteklerden yararlanılabilmesi için ön onay alınması zorunludur.

(2) "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci, "Yurt dışı fuar organizasyon desteği" başlıklı 11 inci ve "Sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği" başlıklı 13 üncü maddeler kapsamındaki ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.

(3) Ön onay başvurularının değerlendirilmesinde; Kararın amacında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, ilgili mevzuata uygunluğu, varsa Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin görüşü, faaliyetin uluslararası hizmet ticaretine potansiyel katkısı ve Genel Müdürlükçe gözetilebilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(4) Ön onay başvurusuna istinaden talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.

(5) Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler faaliyetin bütçeye etkisiyle birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

(6) Yararlanıcı, işbirliği kuruluşu ya da ilgili olabilecek diğer kurum ve kuruluşlar tarafından "Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-5B)"ne ve "Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)"ne eklenmesi talep edilen belge ve etkinlikler için Genel Müdürlüğe yapılacak başvuru üzerine ya da resen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili

listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir. Etkinlikler için başvurunun etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce yapılması gerekir.

Destek başvurusu ve eksik tamamlama süresi

MADDE 17- (1) Destek başvurusu;

a) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü maddede yer alan tescile ilişkin giderler için yurt dışı tescil belgesinin tarihinden,

b) "Pazara giriş belgeleri desteği" başlıklı 5 inci maddede ilgili belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden,

c) "Bireysel katılım desteği" başlıklı 8 inci, "Sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuar organizasyon desteği" başlıklı 10 uncu, "Yurt dışı fuar organizasyon desteği" başlıklı 11 inci, "Sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği" başlıklı 13 üncü ve "Yarışma ve etkinlik desteği" başlıklı 14 üncü maddelerde desteğe konu faaliyetin bitiş tarihinden,

ç) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü maddede yer alan korunmaya ilişkin giderler için ve "Birim desteği" başlıklı 6 ncı, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci, "Fuar alanı yapım desteği" başlıklı 9 uncu ve "Ürün yerleştirme desteği" başlıklı 12 nci maddelerde desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden,

itibaren en geç altı ay içinde yapılır.

(2) Destek başvurusunun sonuçlandırılabilmesi için desteğe konu faaliyetin tamamlanması ve "Ürün yerleştirme desteği" başlıklı 12 nci madde kapsamında ise sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatının yurt dışında gösterime girmesi ya da dijital oyunların yurt dışında satışa sunulması esastır.

(3) Birinci fıkranın (ç) bendi gereğince ödeme belgesi tarihi esas alınarak başvuru yapılması gereken ilgili destek unsurunda; faaliyetin uzun döneme yayılması veya bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması halinde ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve destek başvurusu yapılacağı taahhüt edilerek başvuru mercine sunulması gerekir. Destek başvurusu ise her hâlükârda faaliyetin bitimini müteakip yapılır.

(4) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi ve belgelerin söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç üç ay içinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

Başvuru mercii ve usulü

MADDE 18 – (1) Genelge kapsamında başvurular ile bildirim ve eksik tamamlama işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Tüm ön onay başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim işlemleri Genel Müdürlüğe yapılır.

b) Tüm destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri incelemeci kuruluşa yapılır.

c) TİM veya HİB tarafından gerçekleştirilecek destek başvuruları ile söz konusu başvurulara ilişkin bildirim ve eksik tamamlama işlemleri Genel Müdürlüğe yapılır.

(2) Başvuru sahibi tarafından sunulacak her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla başvuru mercinin KEP adresine iletilmesi gerekir.

(3) KEP aracılığıyla iletilen belgelerden her birinin başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına

uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.

(4) Elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen fakat süresi içinde sunulan ön onay başvuruları değerlendirmeye alınır ancak söz konusu ön onaya konu faaliyete ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ön onay başvurusunun elektronik imza usulüne uygun olarak iletilmiş olması gerekir. Destek başvuru ya da eksik belge ibraz süresinin bitimine bir aydan daha az süre kaldığı durumlarda elektronik imza usulüne uygun iletilmeyen evrak için elektronik imza usulüne uygun şekilde tekrar iletilmesine yönelik başvuru mercinin bildirim yazısı tarihinden itibaren bir ay süre verilir.

(5) Genel Müdürlük ve incelemeci kuruluş, bildirimlerini KEP aracılığıyla yapar. Elektronik yolla tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu "Elektronik tebligat" başlıklı 7/a maddesi gereğince bildirimin muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Genel Müdürlük ve incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adreslerin ve KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(6) 19/3/2011 tarihli ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Yapılan Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Belgelerin muhafazası ve sorumluluk" başlıklı 7 nci maddesi uyarınca evrak aslının Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa ibrazı aranmaz ve destek unsurlarına ilişkin KEP aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ile denetime karşı sorumluluğu destek başvurusunda bulunulmasından itibaren on yıl boyunca başvuru sahibine aittir.

(7) Genelgede belirtilen sürelerin hesaplanmasında evrakın başvuru mercinin evrak kayıtlarına giriş tarihleri esas alınır.

Ödeme esasları

MADDE 19- (1) Desteğe konu edilen ödemelerin işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı tarafından bankacılık kanalıyla yapılması esastır.

(2) Ödeme belgesi olarak dekont, e-dekont, hesap dökümü, swift belgesi, kredi kartı ekstresi ve çek kabul edilir. Cirolu çekler ile şirket ortağı ya da çalışanına ait kişisel kredi kartıyla yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi; hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır. Çek ile yapılan ödemelerde banka onaylı çek fotokopisi ile banka onaylı hesap dökümünün veya ödeme belgesinin ibrazı zorunlu olup işlemler çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki veya ödeme belgesindeki ödeme tarihi esas alınarak yapılır.

(4) Yurt dışında düzenlenen ödeme belgelerinin Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması halinde belgede banka onayı aranmaz.

(5) Desteğe konu ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esas olup uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

(6) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar" tablosunda yer almayan ülke para birimleri Türk Lirasına çevrilirken "www.oanda.com" sitesinde yer alan kurlar esas alınır.

(7) Sosyal medyada ve arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin döviz cinsinden yapılan ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde ödeme tutarları Türk Lirasına çevrilirken ilgili ayın on beşinci gününün; bu tarihin iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(8) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, başvuru sahibinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama re'sen yapılır veya belge talep edilir.

(9) Destek ödemesi, başvuru sahibinin anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına ya da borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin bilgi/belgenin temin edilmesini müteakip yapılır.

(10) Destek ödemesi yapılacak başvuru sahibinin anılan kurumlar nezdinde borcunun bulunduğunun tespit edilmesi halinde, mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Destek tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma, bakiye kalırsa başvuru sahibine ödeme yapılır.

b) Destek tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir bilgi/belgelerde yer alan tutarların destek tutarına orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Kurumlardan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağı öncelikle ödenir. Her iki kurum tarafından da haciz konulmuşsa, öncelikle ilk haczi koyan kuruma ödeme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Destek süresinin ve limitlerinin uygulanması

MADDE 20- (1) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü, "Pazara giriş belgeleri desteği" başlıklı 5 inci, "Birim desteği" başlıklı 6 ncı, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci ve "Ürün yerleştirme desteği" başlıklı 12 nci maddelerde yer alan desteklere ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.

(2) Destek başlangıç tarihi olarak;

a) "Birim desteği" başlıklı 6 ncı madde kapsamında her bir birim özelinde ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihi,

b) Birinci fıkrada sayılan diğer destek unsurları özelinde ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi,

esas alınır.

(3) Birinci fıkrada sayılan destek unsurlarına ilişkin yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(4) Destek üst limitlerinin takibinde;

a) "Birim desteği" başlıklı 6 ncı maddede yer alan destek unsuru için destek ödemesine konu edilen her bir ayın kira dönemi başlangıç tarihi,

b) Birinci fıkrada sayılan diğer destek unsurları için ödeme belgesi tarihi,

esas alınır. Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülerek ilgili destek yılı için kalan bakiye hesaplanır.

(5) "Birim desteği" başlıklı 6 ncı, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci ve "Ürün yerleştirme desteği" başlıklı 12 nci maddelerde düzenlenen destek unsurlarına dair beş yıllık destek süresi, ikinci fıkrada belirlenen destek başlangıç tarihinden itibaren başlar.

(6) "Fuar alanı yapım desteği" başlıklı 9 uncu madde kapsamında her bir kredi için destek süresi, desteğe konu edilen ilk kredi geri ödeme tarihinden itibaren beş yıldır. Kredi başına destek üst limitinin takibinde, kredinin alındığı tarihi içinde bulunduran takvim yılında Kararın "Fuar alanı yapım desteği" başlıklı 41 inci maddesi çerçevesinde belirlenen ve Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(7) "Bireysel katılım desteği" başlıklı 8 inci, "Sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuar organizasyon desteği" başlıklı 10 uncu, "Yurt dışı fuar organizasyon desteği" başlıklı 11 inci, "Sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği" başlıklı 13 üncü ve "Yarışma ve etkinlik desteği" başlıklı 14 üncü maddelerde yer alan destek unsurları için faaliyetin başlangıç tarihinin bulunduğu takvim yılında Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.

(8) Genelgede düzenlenen tutarlar her takvim yılı başında son on iki aylık ortalama Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) değişimi ile yine son on iki aylık ortalama Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) değişiminin ortalaması oranında güncellenir.

İlave destek oranları

MADDE 21- (1) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü, "Birim desteği" başlıklı 6 ncı, "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci, "Bireysel katılım desteği" başlıklı 8 inci ve "Yurt dışı fuar organizasyon desteği" başlıklı 11 inci maddelerde belirtilen faaliyetlerin "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde TİM, ihracatçı birliği ve yararlanıcı için destek oranına 10 baz puan ilave edilir.

(2) Faaliyetin birden çok ülkeyi kapsaması durumunda söz konusu ülkelerin tamamının "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alması şartıyla ilave destek oranı uygulanır.

(3) "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü ve "Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği" başlıklı 7 nci maddelerde ödeme belgesi tarihinde; "Birim desteği" başlıklı 6 ncı maddede desteğe konu kira dönemi tarihlerinde; "Bireysel katılım desteği" başlıklı 8 inci ve "Yurt dışı fuar organizasyon desteği" başlıklı 11 inci maddelerde faaliyet tarihinde geçerli olan "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkeler için ilave destek oranı uygulanır.

(4) "Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-5B)"nde yer alan ve iklim değişikliğini azaltma, iklim değişikliğine uyum ile kirliliğin önlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik olduğu belirtilen pazara giriş belgelerine ilişkin destek oranına 10 baz puan ilave edilir.

Yurt dışı birim yerinde inceleme, onay ve görüş işlemleri

MADDE 22- (1) Arama motoru ve sosyal medya reklamları kapsamında elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler, resmi internet sitelerinden kontrol edilebilen tescil ile pazara giriş belgeleri ve elektronik biletler hariç olmak üzere; yurt dışında düzenlenen belgelerin ilgili ülke mevzuatına ve harcamanın ortalama rayice uygunluğu açısından belgenin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğine onaylatılması gerekir.

(2) Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgelerin ilgili olduğu faaliyet gerçekleştirilmeden en az yedi gün önce Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirim yapılır. Bildirimi bu fıkrada belirtilen sürede yapılmayan faaliyetlere konu belgelerin onaylanması hususu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından değerlendirilir.

(3) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği yer ile faaliyetin gerçekleştiği yer farklı ise belge onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından gerçekleştirilir. Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin yabancı şirketin yerleşik olduğu yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması gerekir. Her iki durumda da onaylamaya yetkili Bakanlık yurt dışı temsilciliği, faaliyetin gerçekleştirildiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(4) Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin bulunmadığı yerler ile kadroların münhal olduğu yerlerde ise yurt dışı belge onayı, birim yerinde inceleme ve ilgili faaliyet, etkinlik veya programa ilişkin görüş verme işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yapılır. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilciliği bulunmadığı takdirde ise söz konusu işlemlere ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(5) Yurt dışında düzenlenen bir belgeye konu harcamanın rayiç tutarının belgede yer alan tutardan daha düşük olduğunun tespit edilmesi halinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Destek başvurusunda yer alan Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına tabi belgeler onay işlemi için Genel Müdürlük tarafından elektronik belge yönetim sistemi ya da incelemeci kuruluş tarafından KEP aracılığıyla Bakanlık yurt dışı temsilciliğine gönderilir.

(7) Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından onaylanması uygun görülen belgeler "5448 sayılı Karar çerçevesinde onaylanmıştır." şerhini içeren üst yazı ekinde elektronik ortamda imzalanarak elektronik belge yönetim sistemi ya da KEP aracılığıyla ilgisine göre Genel Müdürlüğe ya da incelemeci kuruluşa iletilir.

(8) Elektronik belge yönetim sistemi ya da KEP aracılığıyla gönderimin mümkün olmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(9) Bakanlık yurt dışı temsilciliği gönderilen belgeyi görerek yeminli tercüman tarafından tercüme edilmiş belgeyi onaylayabilir. Bu durumda belgenin onaylanması şartı aranmaz.

(10) "Birim desteği" başlıklı 6 ncı madde kapsamında kira ya da komisyon sözleşmesinin 5 sayfayı geçmesi durumunda sadece kiralayan, kiracı, kiralanan yerin adresi, alanı (m^2), kira tutarı, kullanım amacı, gider kalemleri, kira başlangıç ve sona eriş tarihleri ile kira ödeme şekli bilgilerinin yer aldığı sayfaların tercüme edilmesi yeterlidir.

(11) Bakanlık yurt dışı temsilciliği yararlanıcının birimine ilişkin ilk destek başvurusuna yönelik belgeleri onaylamadan önce ve destek devam ettiği sürece her destek yılında birimi yerinde inceler. Bu inceleme söz konusu birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili mevzuata ve giderlerin rayiç bedele uygunluğunun değerlendirilmesini içerir. İnceleme sonucunda düzenlenen "Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-6B)" Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından incelemeci kuruluşa iletilir. Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin birime olumsuz görüş vermesi halinde ilgili birim desteklenmez ve ilgili birimin bekleyen başvuruları reddedilir. Bu fıkra çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için yapılan bildirim tarihinden itibaren en az altı ay sonra aynı birim adına destek başvurusu yapılabilir.

(12) Birim desteği kapsamında altı ay ve daha fazla dönemi kapsayan kira ödemelerinin tek seferde yapılması halinde destek ödemesi altışar aylık dönemler itibarıyla düzenlenmiş "Birim Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-6B)"nun iletilmesini müteakip gerçekleştirilir.

(13) "Birim desteği" başlıklı 6 ncı madde kapsamında destek ödemeleri devam eden birimlerin kira sözleşmelerinin değişmesi durumunda yeni kira sözleşmesi Bakanlık yurt dışı temsilciliği onayına sunulmak üzere başvuru sahibi tarafından incelemeci kuruluşa iletilir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

MADDE 23- (1) Bu Genelgede düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin doğru hedef kitleye ulaşması, uygun bir mecrada gerçekleştirilmesi ve içeriğindeki tanıtım amaçlı mesajın etkin iletişim yöntemleri kullanılarak verilmesi desteklerden yararlanılması açısından esastır.

(2) Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının ya da yayımlandığının tespiti halinde yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

(3) Sosyal medya ve arama motoru reklamları tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderler faaliyet dönemine göre aylık en fazla 10.000 TL tutarında desteklenir. Sosyal medyada verilen reklamların desteklenebilmesi için reklamın sosyal medya mecrasında öne çıkarılan sponsorlu reklam olması; sosyal medya tasarımı, güncellenmesi, içeriklendirilmesi ve yönetimine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için ise sponsorlu reklamlar aracılığıyla sosyal medya sayfasına yönelik düzenli olarak tanıtım yapılması gerekir.

(4) Bu Genelge kapsamında desteklenen katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel örneklerin sunulması gerekir. Tanıtım ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

(5) Tanıtım faaliyetleri kapsamında;

a) Tanıtıma özel ulaşım ve konaklama giderleri ("Sektörel alım heyeti/sektörel ticaret heyeti programları desteği" başlıklı 13 üncü ve "Yarışma ve etkinlik desteği" başlıklı 14 üncü maddelerdeki temsilcilere ilişkin ulaşım ve konaklama hariç olmak üzere),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,

d) Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yapılan tanıtım harcamaları,

e) Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler,

desteklenmez.

Ulaşıma ve konaklamaya ilişkin hususlar

MADDE 24- (1) Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.

(2) Ulaşım tarihlerinin yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken üç gün öncesinde ve bitiş tarihinden

itibaren en geç üç gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.

(3) Ulaşımın yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe veya programa yönelik olması durumunda ulaşımın Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Yurt dışında düzenlenen etkinliğe veya programa destek kapsamında katılan temsilcinin aynı türdeki birden fazla etkinliğe veya programa katılması halinde ulaşım giderlerinin desteklenebilmesi için ilgili şehre veya ülkeye gidiş tarihinin bir önceki etkinliğin veya programın bitiş tarihinden en geç üç gün sonra olması gerekir.

(5) Gidiş ve dönüş tarihlerinin ikinci ve dördüncü fıkrada belirtilen tarihlerden farklı olması ya da etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke ile Türkiye arasında olmaması durumunda harcamanın emsal ulaşım harcamasından daha yüksek olduğunun tespiti halinde emsal bedel esas alınır.

(6) Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.

(7) Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

Çeşitli hükümler

MADDE 25- (1) Taraflarca imzalanarak karşılıklı olarak elektronik ortamda iletilen sözleşmeler başvuru sahibini temsile yetkili kişi veya kişilerin ıslak imzasını taşıması şartıyla kabul edilir. Ayrıca hizmet sunanlar tarafından tüm kullanıcılar için işin genel hüküm ve koşulları ile hizmet şartlarını belirlemek amacıyla standart olarak düzenlenerek ilgili internet sitesinde yayımlanan belgeler sözleşme olarak kabul edilir ve bu sözleşmelerde imza aranmaz.

(2) Destek başvurusu kapsamında sunulan faturalarda; faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde sponsorluk ve kira sözleşmeleri haricinde ayrıca sözleşme aranmaz.

(3) Desteğe konu faaliyete ilişkin olarak sunulan faturalarda söz konusu faaliyetin niteliğinin belirlenebilir olması gerekir. Destek talebinde bulunulan faaliyet ile fatura arasında ilişki kurulamaması durumunda söz konusu harcama desteklenmez.

(4) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak düzenlenen serbest meslek makbuzu ile yasal olarak fatura düzenleyemeyen yurt içindeki kuruluşlarca tanzim edilen makbuz ve para alındı belgesi fatura yerine kabul edilir. Bu Genelgede belirtilen tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen arama motoru ve sosyal medya harcamaları için faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstreler de fatura olarak kabul edilir.

(5) Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılabilmesi için harcamayı gerçekleştiren ile faturayı düzenleyen veya kiraya veren taraf arasında ilişkili kişi bağının olmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde yararlanıcının söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak başvuru mercine beyanda bulunması zorunludur.

(6) İngilizce haricindeki yabancı dillerde düzenlenen belgelerin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekir. Gerekli görülmesi halinde İngilizce olarak düzenlenen belgelerin de yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümesi istenebilir.

Yetki

MADDE 26- (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimat vermeye; Genelgeye ek ihdas etmeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya; Genelge kapsamında ortaya çıkan ihtilafları tespit edilen haklı durumlar ile Bakanlıkça belirlenen mücbir sebep hallerini gözetmek suretiyle inceleyip sonuçlandırmaya; bireysel katılımlı etkinlik, yurt içi ve yurt dışı fuar, ticaret ve alım heyeti ile yarışma ve etkinlikte aranan süre, sayı ve niteliğe ilişkin şartları sektör özellikleri ve zaruri durumları göz önüne alarak münferiden yeniden değerlendirmeye; işbirliği kuruluşuna bu Genelge kapsamındaki faaliyetlere yönelik görev ve talimatlar vermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 27- (1) 7/6/2022 tarihli ve 75356624 sayılı Bakanlık makamı onayı ile yürürlüğe konulan 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın Fuarcılık Hizmetlerine Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce;

a) Faaliyeti gerçekleşmiş veya destek başvurusu yapılmış fakat incelemesi henüz sonuçlandırılmamış,

b) Ön onayı verilmiş,

c) Ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlük tarihi veya söz konusu tarihten önce olacak şekilde ödemesinin tamamı veya bir kısmı yapılmış,

harcamalara ilişkin başvurularda "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 27 nci madde ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın varsa lehe olan hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) "Yürürlükten kaldırılan mevzuat" başlıklı 27 nci madde ile yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri çerçevesinde destek süresi başlayan ve destek başlangıç tarihi belirlenen destekler için söz konusu tarih, destek başlangıç tarihi olarak uygulanmaya devam edilir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Genelge hükümlerini Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürü yürütür.

NEVİ	MADDE NUMARALARI	YÜRÜRLÜK TARİHİ
İlk Yayım		5/4/2024
1. Değişiklik	19	18/7/2025